

JU SREDNJA ELEKTRO-EKONOMSKA ŠKOLA

Bijelo Polje

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA
2018/19.GOD.**

SADRŽAJ

1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2018/19. GOD.	1
1.1. KADROVSKI USLOVI RADA 2018-19	3
1.2. OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	6
1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA	8
1.4. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	13
1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE	19
1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG- SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2018/19. GODINE	21
1.7. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA	23
1.8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA	28
1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2018-19 GODINE AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA	32
1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA	33
1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA ŠKOLSKU 2018/19 GODINU	34
1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2018/2019)	36
1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2018/19. GODINU	41
1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA	41
1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA	44
1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA	45
1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2018/2019. GOD.	46
1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2018/2019	47
1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2018/2019. GOD.	49

1.IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2018/19.GOD.

Škola je zavedena kod Privrednog suda u Podgorici 16.12.2004. godine, rješenjem broj 8-0004723/002 pod nazivom: JU SREDNJA ELEKTRO-EKONOMSKA ŠKOLA sa sjedištem u Bijelom Polju, Ul. Volođina b.b. Srednja elektro-ekonomska škola u Bijelom Polju, počela je sa radom 02.01.1992.god. pod nazivom: Mješovita srednja škola –Bijelo Polje .

Školske 2018/19. godine izvršen je sljedeći upis po razredima na osnovu konkursa i to:

OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	Broj Odjeljenja	Broj Ukupno	Upisanih Muškarci	Upisanih Ženskih	Učenika ponovci
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	I	1	28	26	2	0
Elektrotehničar računara	II	1	30	28	2	2
Elektrotehničar računara	III	1	27	27	0	0
Elektrotehničar računara	IV	1	29	26	3	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	I	1	28	23	5	0
Elektrotehničar multimedija	II	1	30	20	10	0
Elektrotehničar multimedija	III	1	32	18	14	1
Elektrotehničar multimedija	IV	1	27	24	3	0
Elektrotehničar energetike	I	1	26	19	7	0
Elektrotehničar energetike	II	1	22	18	4	0
Elektrotehničar energetike	III	1	26	26	0	0

Elektrotehničar energetike	IV	1	24	24	0	0
Autoelektričar	II	1	13	13	0	0
Autoelektričar	III	1	15	15	0	0
Elektroinstalater	I	1	12	12	0	0
Elektroinstalater	III	1	4	4	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	I	1	14	14	0	0
Monter TK sistema	II	1	11	11	0	0
Elektrotehnika		15	398	348	50	3
Ekonomski tehničar	I	3	83	18	65	0
Ekonomski tehničar	II	3	85	19	66	0
Ekonomski tehničar (opšti smjer)	III	1	33	8	25	0
Ekonomski tehničar (opšti smjer)	IV	1	31	4	27	0
Tehničar marketinga i trgovine	III	1	31	0	31	0
Tehničar marketinga i trgovine	IV	1	24	2	22	0
Pravno-administrativni tehničar	III	1	30	6	24	0
Pravno-administrativni tehničar	IV	1	30	10	20	0
Administrator	III	1	6	0	6	0
Ekonomija, pravo i administracija		13	353	67	286	0
UKUPNO U ŠKOLI		24+4	751	415	336	3

Školska zgrada

Vaspitno obrazovni rad izvodi se u školskoj zgradi koja je izgrađena 1948, a «novi» paviljonski dio 1964.god.

Škola raspolaže sa 26 učionica-kabineta koje su od prije dvije školske godine kabineti(dva za crnogorski,dva za engleski,kabinet za fiziku,hemiju i biologiju,kabinet za istoriju i geografiju,tri kabineta za ekonomsku grupu predmeta,kabinet za pravo i sociologiju,dva kabineta za elektrotehniku) , ukupne površine 677 kvadratnih metara, sa dvije specijalizovane učionice za elektrotehniku, «preduzeće za vježbu»,dva kabineta za praktičnu nastavu za elektro-grupu predmeta i jednom većom višenamjenskom prostorijom koja posjeduje interaktivnu tablu sa internetom.

Škola raspolaže fiskulturnom salom površine 312 kvadratnih metara, koja je funkcionalna za izvođenje nastave. Pored navedenih prostorija, škola raspolaže sa zbornicom (56), sa tri kancelarije(36) kvadratnih metara, sa bibliotekom, sa dva poligona površine 600 m kvadratnih (zajedno sa Gimnazijom)

Školski inventar:

Sve učionice i kabineti opremljeni su klupama, stolicama i katedrama kao i školskim tablama.Opermljenost radionica je poboljšana, kao i laboratorije za vježbe. Globalno gledano, postoje osnovni uslovi za realizaciju nastavnih planova i programa. Ipak, školi nedostaje dosta opreme. Oskudna namjenska sredstva, kao i siromašno tržište potrebnom opremom, usporili su i zaustavili opremanje škole. Nastavnicima ostaje da postojeći inventar dobro čuvaju, a opremu racionalno koriste i obogaćuju je onoliko koliko možemo sami uraditi bez većih novčanih ulaganja.

1.1.KADROVSKI USLOVI RADA 2018-19

Struktura zaposlenih je povoljna kako prema stručnoj tako i prema starosnoj strukturi.

rb	Red br.Prezime i ime Zvanje	Rad. staž	Broj časova			položenstr učni	predsjednik aktiva
			<i>Teorija</i>	<i>Praksa</i>	<i>Ukupno</i>		
	Aktiv za maternji jezik i književnost						
1	Novović Mila, prof. maternjeg jezika	27	18	0	18	da	
2	Šuković Danijela, prof. maternjeg jezika	28	18	0	18	da	
3	Đurović Ljiljana, prof. maternjeg jezika	23	18	0	18	da	predsjednik
4	Sošić Zoran, prof. maternjeg jezika	26	18	0	18	da	
5	Španjević Milka, prof. maternjeg jezika	12	10+8	0	18	da	dopuna u Gim.

	Aktiv za strani jezik						
6	Rakonjac Aleksandra, prof.engl.jezika	25	19	0	19	da	
7	Rabrenović Aleksandar,prof.engleskog jezika	30	19	0	19	da	predsjednik
8	Ćinćur Jelena, prof. engleskog jezika	17	19	0	19	da	
9	Lakčević Slavka, prof. engleskog jezika	10	16+4	0	20	da	4 dopuna SSŠ
	Aktiv za matematiku						
10	Bubanja Danka , prof.matem.	1	20	0	20		
11	Drobnjak Ana , prof. matematike	21	20	0	20	da	
12	Obradović Aleksandra, prof. matematike	20	20	0	20	da	predsjednik
13	Ljiljanić Mirko , prof.matem.	9	21	0	21	da	
	Aktiv elektro grupe predmeta						
14	Konatar Danko dipl ing el	25	25	0	25	da	
15	Dulović Leposava step.specijaliste	21	25	0	25	da	
16	Marković Dragan dipl ing el.-inf	20	22	4	26	da	
17	Siminović Dragan dipl ing el	20	17	10	27	da	
18	Obradović Miladin dipl ing el	26	21	4	25	da	
19	Karličić Velibor dipl ing el	19	19	6	25	da	
20	Karličić Danijela dipl ing el	19	18	6	24	da	
21	Radović Gordana dipl ing el	31	18	6	24	da	
22	Džogović Enes dipl.ing el.	18	21	6	27	da	
23	Radović Vera dipl.ing el.	23	24	0	24	da	
24	Ivezić Miodrag step. specijaliste (240 cspk), Radović Jelena, prof. informatike	8	19+6	0	25	da	Dopuna u SSŠ
25	Karadžić Marina step. specijaliste (240 cspk)	20	4	19	23	da	
26	Šabanović Alen dipl.ing el	11	16	10	26	da	predsjednik
27	Kljajević Dragoslav.dipl.ing maš.	22	20	0	20	da	
28	Mahmutović Asim . step.specijaliste (240 cspk)	9	10+5	14	24	da	ICT
29	Dobardžić Aida step.specijaliste (240 cspk)	13	17	4	21	da	
30	Rakonjac Tatjana step. specijaliste (240 cspk)	23	4	19	23	da	
31	Pajović Miodrag ing. el.	16	5	21	26	da	
32	Obradović Bojana	1	2	20	22		
33	Hasanović Nermin, Radović Mira	11	12	0	12	da	Dopuna u Gimnaziji
34	Rovčanin Olivera prof. inf.	14	7	0	7	da	Dopuna iz SSŠ
	Aktiv ekonomske grupe predmeta						
35	Lukač Tufo dipl.ecc	37	14	4	18	da	
36	Ivezić Dinka dipl.ecc	42	14	4	18	da	
37	Rakonjac Milka dipl.ecc	38	14	4	18	da	
38	Bogavac Aleksandra dipl.ecc	27	17	4	21	da	predsjednik
39	Veličković Valentina dipl.ecc	14	20	0	20	da	

40	Veličković Todo dipl.ecc	12	17	4	21	da	
41	Omerhodžić Tanja dipl.ecc	9	17	4	21	da	
42	Veličković Branka dipl.ecc	10	16	4	20	da	
43	Lasica Danijela dipl.ecc	7	18	0	18	da	
44	Ćorović Ranko dipl.ecc	31	13	4	17	da	Dopuna iz SSS
	Opšte obrazovni aktiv						
45	Činčur Radomir prof.istorije	19	8	0	8	da	Dopuna u Gim i OŠ Š.Međedović
46	Šćekić Milimir prof.geografije	29	18	0	18	da	
47	Jovanović Bogić prof.filozofije	21	15	0	15	da	Dopuna u Gimnaziji
48	Femić Rada, prof psihologije	4	2	0	2	da	Dopuna iz Gimnazije
49	Šebek Rajka prof.hemije	34	18	0	18	da	
50	Veličković Vesna, prof.biologije	16	9	0	9	da	Dopuna u Gimnaziji
51	Pavićević Dušica	10	4	0	4	da	Dopuna iz OŠ Marko Miljanov predsjednica
52	Šekić Jeva,prof.fizike	26	6	0	6	da	Dopuna iz Gimnazije
	Aktiv pravne grupe predmeta						
53	Lalević Ivka dipl.pravnik	27	17	4	21	da	predsjednik
54	Otović Danka dipl. pravnik	11	0	23	23	da	
55	Međedović-Čikić Ervina dipl.pravnik	28	13	8	21	da	
56	Drobnjak Milena, dipl.pravnik	7	7	0	7	da	Dopuna u SSS
	Aktiv fizičkog vaspitanja						
57	Šćepanović Igor, prof.fizičkog	5	18+2	0	18	da	Dopuna u Gimnaziji predsjednik
58	Numanović Sead prof.fizičkog	42	18	0	18	da	
59	Šebek Zoran prof.fizičkog	14	20	0	20	da	

Stručni saradnici:				
1. Nedović Tatjana, pedagog		23		da
2. Šćekić Radmila, bibliotekar		30		da

1.2.OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

r.b	IME I PREZIME	Radni staž	Školska sprema	Zvanje
1.	Miloš Marić, direktor (do 10.12.2019).	28	VII-1 st	dipl.el.inženjer
	Ivezić Miodrag, direktor od 19.02.2019.	8		
2.	Miladin Peković,pom.direk.	22	VII-1 st.	profesor
3.	Nada Šebek, sekretar	41	VII-1 st	pravnik
4.	Šebek Boško, računovođa	3	V Ist	ecc
5.	Femić Rade	37	mašinbravar	domar
6.	Rabrenović Bojana	26	NK radnik	čistačica
7.	Mašković Stanica	19	«	
8.	Lasica Lucija	20	«	
9.	Hajduković Irina	2	«	
10.	Hajduković Ljiljana	34	«	
11.	Rabrenović Milorad	11	autoelektričar	ložač
12.	Joksimović Marina	9	NK radnik	čistačica
13.	Bošković Milena	9	NK radnik	

ODJELJENJSKE STARJEŠINE 20018-19

Razred
odjelj.

OBRAZOVNI PROGRAMI

ODJELJ.STARJEŠINE

I-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Šebek Rajka, prof.
I-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija..	Obradović Miladin, dipl.ing
I-3	El.teh.energetike.....	Ščekić Jeva, Mahmutović Asim
I-4	Ekonomski tehničar.....	Ćinćur Radomir, prof.
I-5	Ekonomski tehničar.....	Numanović Sead, prof
I-6	Ekonomski tehničar.....	Đurović Ljiljana, prof
I-7	Elektroinstalater/Monter elektronske komunikacione infrastrukture..	Radović Vera, dipl.ing.
II-1	Elektrotehničar računara.....	Simonović Dragan, dipl.ing
II-2	Elektrotehničar multimedija.....	Džogović Enes, dipl.ing
II-3	Elektrotehničar energetike	Karadžić Marina, dipl.ing

II-4	Ekonomski tehničar.....	Veličković Valentina, dipl.ecc
II-5	Ekonomski tehničar.....	Bogavac Sandra, dipl.ecc
II-6	Ekonomski tehničar.....	Veličković Branka, dipl.ecc.
II-7	Autoelektričar/Monter TK sistema.....	Španjević Milka, prof.
III-1	Elektrotehničar računara.....	Drobnjak Ana,prof.
III-2	Elektrotehničar multimedija.....	Konatar Danko dipl.ing.
III-3	Elektrotehničar energetike.....	Radović Gordana, dipl. ing.
III-4	Ekonomski tehničar (opšti smjer).....	Lukač Tufo, dipl. ecc
III-5	Tehničar marketinga i trgovine.....	Lakčević Slavka, prof
III-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Šebek Zoran, prof.
III-7	Autoelektričar/ Elektroinstalater.....	Ščekić Milimir, prof.
III-8	Administrator.....	Otović Danka, dipl.prav
IV-1	Elektrotehničar računara	Dulović Lepa, dipl.ing.
IV-2	Elektrotehničar multimedija.....	Šabanović Alen, dipl.ing.
IV-3	Elektrotehničar energetike	Sošić Zoran, prof
IV-4	Ekonomski tehničar (opšti smjer).....	Ivezić Dinka, dipl.ecc.
IV-5	Tehničar marketinga i trgovine.....	Marković Dragan, dipl.ing
IV-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Jovanović Bogić,

Školske 2018/19. godine radilo je 9 /devet/ stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	Broj članova	Predsjednik aktiva
-Aktiv stranih jezika	4	Rabrenović Aleksandar
-Aktiv fizičkog vaspitana	3	Šćepanović Igor
- Opšte obrazovni aktiv	8	Pavićević Dušica
-Aktiv ekonomske grupe predmeta	9	Bogavac Aleksandra
-Aktiv elektro grupe predmeta	19+2	Šabanović Alen
-Aktiv matematičke	4	Ljiljanić Mirko
-Aktiv maternjeg jezika	5	Đurović Ljiljana
-Aktiv pravne grupe predmeta	4	Lalević Ivka
-Pedagoški aktiv	1	Nedović Tatjana

1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta u školskoj 2017/2018 godini činili su sledeći članovi:

1. Radović Gordana
2. Obradović Miladin
3. Kljajević Dragoslav
4. Popović Dejan
5. Konatar Danko
6. Radović Vera
7. Marković Dragan
8. Simonović Dragan
9. Džogović Enes
10. Karadžić Marina
11. Rakonjac Tanja
12. Dulović Lepasava
13. Pajović Miodrag
14. Karličić Velibor
15. Karličić Danijela
16. Trubljanin Aida
17. Ivezić Miodrag do 19.02.2019.
18. Mahmutović Asim
19. Rovčanin Olivera
20. Šabanović Alen
21. Grbović Senida
22. Obradović Bojana
23. Radović Mira

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta realizovao je sve predviđene aktivnosti koje su navedene u ovom izvještaju.

Septembar

- Plan rada aktiva za školsku 2018/19 godinu je usvojen jednoglasno i u cjelini.
- Analiziran je i u svesci aktiva evidentiran upis novih odjeljenja za školsku 2018/19 godinu.
- Analizirana je raspored časova i predmeta po nastavnicima.
- Analizirana je postojeća oprema kojom škola raspolaže za izvođenje nastave, raspodjela opreme po kabinetima i kabinetska nastava. Na sjednici aktiva su evidentirane sve primjedbe nastavnika i konkretni predlozi o: popravkama opreme i uređaja, nabavci nove opreme, instaliranju raznih softversih programa koji se koriste u nastavi i slično. Svi

zahtjevi i konkretni predlozi su predstavljeni i proslijeđeni direktoru i upravi škole. Svi zahtjevi su riješeni u cilju kvalitetnijeg obrazovno-vaspitnog procesa.

- Planovi rada nastavnika su predati na vrijeme. Detaljno su pregledani i potpisani od strane pedagoške službe i predsjednika aktiva.
- Razgovarano je o izradi planova za nove modularizovane obrazovne programe. Još jednom je naglašeno da je rok za predaju tih planova 25.09.2018. godine. Svi nastavnici su u predviđenom roku predali planove za nove modularizovane obrazovne programe (godišnji i plan realizacije ishoda učenja). Kolege su po dogovoru pitali za sve nejasnoće koje su im razjašnjenje, jer je cilj kvalitetna implementacija i realizacija vaspitno-obrazovnog procesa.

Oktobar

- Analiziran je rad aktiva u septembru.
- Analizirano je poboljšanje kvaliteta nastave kroz predlaganje i razmatranje Akcionog plana za unapređenje kvaliteta nastave.
- Kolege su na sjednici aktiva iznijele zahtjeve za opremanje kabineta odgovarajućom opremom i alatom. Ta oprema je prije svega potrebna za realizaciju vježbi i praktične nastave. Zahtjevi su proslijeđeni upravi škole.
- Analizirana je potreba nastavnika za tekuće seminare za stručno usavršavanje nastavnika. Dogovoreno je da se napravi plan prijavljivanja za pohađanje seminara. Naime, da se nebi desila situacija da se neki nastavnici prijave za seminar, a već imaju dovoljan broj sati za obnavljanje licence, dok drugim nastavnicima hvali određeni broj sati seminara, dogovoren je prioritet prijavljivanja.
- Analizirano je planiranje i izvođenje nastave za nove modularizovane obrazovne programe. Zaključak je da najviše poteškoća ima prilikom realizacije gantograma modula to jest klizećeg rasporeda zbog preklapanja starih obrazovnih programa koji ne zahtijevaju promjenljiv raspored i novih modularizovanih obrazovnih programa koji imaju klizeći raspored. Zaključak je da bi zbog toga poželjno bilo narednih godina opremiti veći broj multifunkcionalnih kabineta koji bi imali uslove za realizaciju nastave svih oblika (teorijska nastava, vježbe i praktična nastava).
- Dogovoreno je da koordinatori za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.

Novembar - Decembar

- Analiziran je rad aktiva u prvom klasifikacionom periodu.
- Analiziran je uspjeh na kraju prvog klasifikacionog perioda školske 2018/19 godine. Zapisnik o detaljima analize nalazi se u svesci aktiva.

- Analiziran je kvalitet izvedene nastave.
- Dogovoreno je organizovanje dodatne i dopunske nastave. U tom cilju kreirana je jedinstvena forma za pisanje plana dodatne i dopunske nastave.
- Dogovoreno je planiranje i organizovanje časova hospitacije i ogledno-uglednih časova. Okvirno planirani broj časova hospitacije je 10, a ogledno-uglednih 5. Usaglašeno je da to trebaju biti časovi sa određenim inovacijama. Dogovoreno je da kolege koje organizuju ove časove blagovremeno obavijeste kolege putem oglasne table.
- Analizirano je dosadašnje dualno obrazovanje – praktična nastava kod poslodavca. Dogovoreno je da se u okviru aktiva formira podaktiv koji će detaljnije napraviti analizu po svim parametrima.
- Analiziran je rad aktiva u novembru.
- Analizirana je realizacija planova i zaključeno da nije bilo većih poteškoća, kao i da je planirano građivo realizovano.
- Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe. Dogovoreno je da koordinatori za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnog programa. Izvještaje o dosadašnjoj realizaciji modularizovanih obrazovnih programa su napisali koordinatori za njihovo praćenje. Zaključak je da najviše poteškoća ima prilikom realizacije gantograma modula to jest klizećeg rasporeda zbog preklapanja starih obrazovnih programa koji ne zahtijevaju promjenljiv raspored i novih modularizovanih obrazovnih programa koji imaju klizeći raspored. Zaključak je da bi zbog toga poželjno bilo narednih godina opremiti veći broj multifunkcionalnih kabineta koji bi imali uslove za realizaciju nastave svih oblika (teorija, vježbe i praktična nastava). Izvještaj je napisan na osnovu činjeničnog stanja i sadrži sveobuhvatno viđenje dosadašnje realizacije modularizovanih obrazovnih programa.
- Koordinator za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.
- Analiziran je kvalitet izvedene nastave.
- Usvojen je plan rada organizatora praktičnog obrazovanja.
- Na sjednici aktiva od 26.12.2018. godine predložene su i usvojene komisije za stručnu maturu (stručni ispit i stručni rad) po Obrazovnim programima:
 1. Elektrotehničar energetike
Predsjednik: Gordana Radović, zamjenik: Marina Karadažić
Članovi i ispitivači: Gordana Radović, Velibor Karličić, Danijela Karličić, Tanja Rakonjac i Senida Grbović
Zapisničar: Dragoslav Kljajević
 2. Elektrotehničar računara
Predsjednik: Lepa Dulović, zamjenik: Dragan Simonović
Članovi i ispitivači: Lepa Dulović, Dragan Simonović, Dragan Marković, Aida Dobardžić, Nermin Hasanović i Alen Šabanović
Zapisničar: Asim Mahmutović
 3. Elektrotehničar multimedija i Elektrotehničar telekomunikacija

Predsjednik: Alen Šabanović, zamjenik: Enes Džogović
Članovi i ispitivači: Danko Konatar, Miladin Obradović, Enes Džogović, Nermin Hasanović, Asim Mahmutović, Miodrag Ivezić i Alen Šabanović
Zapisničar: Miodrag Pajović

4. Autoelektričar i Elektroinstalater

Predsjednik: Marina Karadžić, zamjenik: Velibor Karličić
Članovi i ispitivači: Velibor Karličić, Danijela Karličić, Marina Karadžić, Tanja Rakonjac i Senida Grbović
Zapisničar: Igor Šćepanović

Januar – Februar

- Analiziran je rad aktiva u decembru
- Na sjednici stručnog aktiva analiziran je uspjeh na kraju drugog tromjesečja. Statistika po odjeljenjima i obrazovnim programima nalazi se u prilogu u elektronskoj formi.
- Na sjednici aktiva usvojene su teme za stručni rad za sve smjerove područja rada elektrotehnika.
- Formirane su komisije za stručnu maturu za područje rada Elektrotehnika za 2018/2019 godinu:

1. Elektrotehničar energetike

Predsjednik: Gordana Radović; zamjenik: Tanja Rakonjac
Članovi i ispitivači: Gordana Radović, Velibor Karličić, Danijela Karličić, Tanja Rakonjac
Zapisničar: Dragoslav Kljajević

2. Elektrotehničar računara

Predsjednik: Miladin Obradović; zamjenik: Dragan Simonović
Članovi i ispitivači: Dragan Simonović, Lepa Dulović, Enes Džogović, Dragan Marković, Dejan Popović, Asim Mahmutović, Alen Šabanović
Zapisničar: Asim Mahmutović

3. Elektrotehničar multimedija i Elektrotehničar telekomunikacija

Predsjednik: Alen Šabanović; zamjenik: Enes Džogović
Članovi i ispitivači: Danko Konatar, Miladin Obradović, Enes Džogović, Asim Mahmutović, Miodrag Ivezić, Alen Šabanović
Zapisničar: Miodrag Pajović

4. Autoelektričar i Elektroinstalater

Predsjednik: Marina Karadžić; zamjenik: Velibor Karličić

Članovi i ispitivači: Gordana Radović, Velibor Karličić, Danijela Karličić, Marina Karadžić, Tanja Rakonjac
Zapisničar: Miodrag Ivezić

- Na sjednici Aktiva od 19.01.2019. godine predložen je upis odjeljenja prvog razreda za sljedeće obrazovne programe:
 1. Elektrotehničar računarskih sistema i mreža
 2. Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija
 3. Elektrotehničar energetike
 4. Elektroinstalater
 5. Monter elektronske komunikacione infrastructure
 6. Ekonomski tehničar
 7. Pravno-administrativni tehničar

Mart – April

- Analiziran je rad aktiva u januaru – februaru
- Analiziran je uspjeh na kraju trećeg tromjesečja
- Analizirana je dodatna i dopunska nastava
- Pomoć učenicima pri izradi maturalnih ispita i tema. Nastavnici mentori su odredili i sa učenicima dogovorili termine za konsultacije pri izradi stručnih radova i spremanja stručno – teorijskog dijela ispita.
- Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Koordinator za praćenje i realizaciju novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.
- Analiziran je kvalitet izvedene nastave.

Maj

- Analiziran je rad aktiva u aprilu.
- Pripreme za organizaciju maturalnih ispita su realizovane po planu.
- Analiziran je uspjeh završnih razreda. Uspjeh na nivou smjera, po odjeljenjima, predmetima i nastavnicima je pripremljen u elektronskoj formi.

Jun

- Analiziran je rad aktiva u maju.
- Analiziran je uspjeh na kraju nastavne godine.

- Uspješno je sprovedena stručna matura. Rezultati svih ispita sa stručne mature su evidentirani elektronski i u sveskama zapisnika. Formirana je komisija za upis u I razred. Upis je sproveden regularno i prema očekivanjima. Primjetan je pad broja učenika u odjeljenjima IV stepena.
- Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Koordinator za praćenje i realizaciju novih modularizovanih obrazovnih programa su sastavili izvještaje o planiranju i realizaciji nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Analiziran je i usvojen plan profesionalne prakse za nove modularizovane obrazovne programe.
- Izvršena je podjela časova po nastavnicima za školsku 2019/2020 godinu. Ukupan broj časova, kao i časovi po nastavnicima nalaze se u prilogu u svesci aktiva i elektronski.

Avgust

- Zbog odlaska na bolovanje kolegice Aide Dobardžić i Jelene Radović, na sjednici aktiva 20.08.2019. godine izvršna je ponovna podjela časova aktiva elektrotehničke grupe predmeta. Časovi po predmetima i nastavnicima su elektronski evidentirani.
- Sastavljen je plan unapređivanja kvaliteta obrazovno – vaspitnog rada, po preporukama eksternih evaluatora prilikom utvrđivanja kvaliteta u periodu 14 – 16. 03. 2018. godine.

U planu je realizacija ostalih planiranih aktivnosti do kraja nastavne godine. Iz dosadašnjeg iskustva izvodi se zaključak da je najbolji način unapređenja kvaliteta nastave elektro grupe predmeta kontinuirana saradnja članova aktiva, razmjena iskustava sa ostalim aktivima i odgovoran pristup prema svim zadacima i ciljevima Aktiva elektrotehničke grupe predmeta.

Predsjednik aktiva
Alen Šabanović

1.4.GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Aktiv ekonomske grupe predmeta čine sledeći članovi:

1. Ćorović Ranko, dipl.ecc.
2. Ivezić Dinka, dipl.ecc.

3. Veličković Valentina, dipl.ecc.
4. Veličković Todo, dipl.ecc.
5. Lukač Tufo, dip.ecc.
6. Bogavac Aleksandra, dipl.ecc.
7. Rakonjac Milka, dipl.ecc.
8. Veličković Branka, dipl.ecc.
9. Omerhodžić Tanja, dipl.ecc.
10. Danijela Lasica, bečelor.ecc

U toku ove školske godine sastav aktiva se više puta mijenjao :

- Dva člana aktiva su otišla u penziju: Lakić Grdinić u septembru i Dinka Ivezić početkom marta.

- Aktiv je dobio dva nova člana: Ranka Ćorovića i Danijelu Lasicu.

- Koleginica Tanja Omerhodžić je otišla na porodiljsko bolovanje početkom septembra, kao i kolega Todo Veličković u januaru. Kao zamjena su angažovani: Ilda Ćeranić, Dragana Bulatović (mjesec dana), Mirjana Nedović (mjesec dana), Tamara Maslovarić i Ana Vukadinović.

Valentina Veličković je bila koordinatorka za modularizovanu nastavu u prvom i drugom razredu.

Branki Veličković je određeno mentorstvo za stručno usavršavanje Nikole Purića u trajanju od 9 mjeseci.

Predsjednica aktiva je bila Aleksandra Bogavac.

Plan rada Aktiva

Od početka školske godine Aktiv se sastajao po jednom u svakom klasifikacionom periodu i po potrebi. Održano je 9 sjednica i više sastanaka radi dogovora o tekućim obavezama.

Na početku godine usvojen je sljedeći plan, koji je napravljen u skladu sa preporukama za unapređenje kvaliteta nastave, na osnovu izvještaja eksterne evaluacije iz marta 2018. god.

Septembar

- Usvajanje izvještaja o radu aktiva za školsku 2017/2018 god.
- Usvajanje godišnjih i operativnih planova rada za školsku 2018/2019 g.
- Izrada plana rada aktiva za školsku 2019/2020 god. I plana unapređenja kvaliteta nastave kao i plana slobodnih aktivnosti.

Oktobar

- Raspored pismenih zadataka
- Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva
- Realizacija nastavnih planova i programa
- Stručno usavršavanje nastavnika

➤ Hospitovanje

Novembar

- Analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda
- Analiza kvaliteta nastave
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Usvajanje plana i programa dodatne i dopunske nastave

Decembar

- Analiza realizacije planova
- Analiza kriterijuma ocjenjivanja
- Hospitacija

Januar

- Analiza uspjeha na kraju II klasifikacionog perioda
- Realizacija planova i programa
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Izvještaj sa hospitovanja

Februar

- Teme za stručni ispit za maturante
- Usaglašavanje testova za modularizovanu nastavu
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Vannastavne aktivnosti, saradnja sa drugim aktivima

Mart

- Realizacija planova i programa na nivou Aktiva
- Pripreme za polaganje stručne mature
- Organizacija dopunske nastave
- Hospitacija

April

- Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda
- Kvalitet nastave za period januar-april
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu

- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Izvještaj sa hospitovanja
- Pripreme za sajam PZV

Maj

- Realizacija planova za maturante
- Konsultacije u vezi sa polaganjem stručnog ispita
- Hospitacija
- Analiza uspjeha za učenike završnih razreda
- Vannastavne aktivnosti

Jun

- Analiza uspjeha na kraju IV klasifikacionog perioda
- Sprovođenje popravnih ispita za učenike završnih razreda
- Analiza uspjeha na stručnom ispitu
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Profesionalna praksa

Realizacija plana rada aktiva

Plan rada Aktiva ekonomske grupe predmeta je većim dijelom realizovan.

Na početku školske godine usvojeni su i plan slobodnih aktivnosti i plan unapređenja kvaliteta nastave.

Učenička znanja se permanentno prate i vrednuju, dok se usmeno odgovaranje učenika nezasvisno ocjenjuje od pismenih provjera znanja. Treba istaći činjenicu, da je nastava obogaćena primjenom raspoloživih informacionih i vizuelnih resursa, kao i savremene tehnologije.

- **Modularizovana nastava**

Posebna pažnja je posvećena nastavi koja je realizovana po novom modularizovanom i kreditno vrednovanom obrazovnom programu u tri odjeljenja prvog (I4, I5,I6) i tri odjeljenja drugog razreda (II4, II5, II6). Nastavnici su se trudili da zajedno pronađu rješenja za prevazilaženje problema koji su se javljali tokom rada. Kontinuirana saradnja, nesebična pomoć i usaglašavanje aktivnosti na nivou aktiva doprinijeli su uspješnoj i kvalitetnoj realizaciji ishoda učenja.

Realizaciji novog programa umnogome je doprinijela i koordinatorka Valentina Veličković koja je bila zadužena za pomoć pri izradi planova, praćenje nastave i sačinjavanje izvještaja o radu. U okviru aktiva formirani su i podaktivni koje čine nastavnici koji predaju iste predmete/module i to iz: Računovodstva, Poslovne ekonomije, Administrativnog poslovanja,

Preduzetništva, Ekonomike trgovine, Poslovne komunikacije. Zadatak podaktiva bio je zajednička izrada godišnjih planova i planova realizacije ishoda učenja, testova, pismenih zadataka kao i saradnja sa ostalim podaktivima kao i sa nastavnicima opštih predmeta.

- Priprema i polaganje stručne mature
Školske 2018/2019 godine, imali smo dva odjeljenja maturanata: IV 4, Ekonomski tehničar - opšti smjer i IV 5, Tehničar marketinga i trgovine.

Plan priprema učenika završnih razreda za stručni ispit iz Računovodstva, Osnova makroekonomije, Finansije, Poslovne ekonomije, Menadžment u trgovini i Marketinga, sastavili su predmetni nastavnici. Ispitna pitanja i listići su pripremljeni i prilagodjeni obrazovnim profilima i katalogom sa ispitnim pitanjima.

Februar je mjesec koji je po planu Aktiva određen za mjesec za izvlačenje tema za stručne radove, te su maturanti u tom mjesecu odabrali temu za odbranu stručnog rada. Tokom marta, pristupilo se intenzivnoj pripremi maturanata kojima su na raspolaganju bili predmetni nastavnici Ivezić Dinka, Rakonjac Milka, Veličković Valentina i Ranko Ćorović. Pripreme maturanata su se odvijale sve do početka maja. Dati rok je bio sasvim dovoljan da se obradi tema za stručni rad. Po isteku tog roka, pristupilo se pregledu stručnih radova, izvršene su određene korekcije i date sugestije za poboljšanje istih.

Za polaganje stručnih ispita i odbranu stručnog rada formirane su dvije komisije:

1. Za odjeljenje IV 4: Valentina Veličković, Lukač Tufo, Bogavac Aleksandra i Ćeranić Ilda
2. Za odjeljenje IV 5: Rakonjac Milka, Veličković Branka, Ćorović Ranko i Lasica Danijela

Ocjena članova Aktiva ekonomske grupe predmeta je, da su pripreme obavljene profesionalno i korektno, kako bi maturanti mogli na najbolji mogući način savladati gradivo, svesti tremu na najmanju moguću mjeru i bili potpuno spremni za odbranu stručnog ispita. U prilog tome ide i činjenica da su svi prijavljeni učenici, redovni i vanredni, uspješno položili stručni ispit i odbranili stručni rad.

- Hospitovanje i praćenje probnog rada
Važan segment u radu aktiva bilo je i hospitovanje koje je realizovano po planu, a imalo je za cilj da unaprijedi nastavni proces i približi kriterijume ocjenjivanja unutar aktiva kako bi razlike bile minimalne. Bilo je hospitacija časova i u drugim aktivima.

Postignut je dogovor na nivou aktiva, da se održi više hospitacija, kako unutar aktiva, tako i u saradnji sa drugim aktivima.

Za praćenje probnog rada kolegistica Maslovarić Tamare i Vukadinović Ane formirane su komisije čiji je predsjednik bio direktor Miodrag Ivezić a članovi: V.Veličković, A. Bogavac, M. Rakonjac i B. Veličković.

Članovi aktiva su se trudili da slobodne aktivnosti realizuju na najbolji mogući način kroz posjete preduzećima kao i organizovanjem izleta, sportskih aktivnosti, dobrotvornih akcija u saradnji sa školskim parlamentom i upravom škole. U našoj školi je 08.10.2018.god. održano gostujuće predavanje na temu „Preduzetništvo – tvoj izbor“ u organizaciji Udruženja preduzetnica CG

- Stručno usavršavanje nastavnika

Centar za stručno obrazovanje nastavlja obuku nastavnika za modularizovane obrazovane programe, pa je 30.08.2019. u Podgorici organizovan jednodnevni seminar kojem su prisustvovali : Danijela Lasica, Ranko Ćorović, Ilda Ćeranić i Tamara Maslovarić.

09. i 10. 11.2018.god. u našoj školi održan je seminar u organizaciji CSO na temu – Preduzetništvo, a bio je namijenjen nastavnicima sa sjevera CG. Predavač je bio mr.Radivoje Drobnjak. Seminar su pohađali svi članovi aktiva.

23.11.2018.god. na seminaru u Beranama, na temu izrada IROPA, Danijela Lasica i Ilda Ćeranić.

S obzirom da su u proteklih pet godina stekli uslove, svi članovi aktiva su dobili Licence za rad za naredni petogodišnji period.

PLAN ZA UNAPREĐENJE KVALITETA NASTAVE

Na osnovu preporuka iz Izvještaja eksterne evaluacije i dosadašnjeg iskustva , aktiv je sačinio novi plan unapređenja kvaliteta nastave:

1. Unaprijediti saradnju u izradi godišnjih planova i planova ishoda učenja
2. Organizovati gostujuća predavanja
3. Više koristiti savremena sredstva u nastavi
4. U saradnji sa upravom škole i koordinatorom za praktičnu nastavu poboljšati saradnju sa privrednim društvima u lokalnoj zajednici
5. Unaprijediti ogledne i ugledne časove
6. Koristiti različite oblike i metode rada u nastavi
7. Usaglasiti pripreme za čas
8. Poboljšati hospitanje
9. Uključiti učenike u planiranje i realizaciju slobodnih aktivnosti
10. Angažovati učenike da učestvuju u projektima
11. unaprijediti planiranje, realizaciju i evidenciju gostujućih predavanja
12. uspostaviti metodologiju i evidenciju o učenicima koji su završili obrazovni program
13. Učionički prostor obogatiti edukativnim materijalima koje nastavnik izrađuje u saradnji sa učenicima

05.09.2019.god.
Predsjednica aktiva
Aleksandra Bogavac

1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Saradnja rukovodioca aktiva pravne grupe predmeta sa Menadžmentom škole znatno je popravljena izborom gospodina Ivezić Miodraga za VD direktora škole koji njeguje konstruktivan i saradnički odnos prema svim zaposlenima.

U školskoj 2018/19, aktiv pravne grupe predmeta skoro je u potpunosti realizovao planirane obaveze. Realizovana je horizontalna i vertikalna hospitacija nastavnih časova.

Sprovedena je dopunska nastava iz nastavnih predmeta: pravo, radno pravo, pravni postupci i poslovi pravnog prometa.

Realizovane su planirane vanastavne aktivnosti. Realizovana je sekcija profesionalna orijentacija kojom je rukovodila Ivka Lalević. Polaznici sekcije priredili su predstavu Moje buduće zanimanje kojoj su prisustvovali VD Direktor škole Ivezić Miodrag i pedagoškinja škole Tatjana Nedović.

Realizovan je i ogledni čas u odjeljenju 3/6 iz praktične nastave. Čas je realizovala Ivka Lalević a prisustvovali su pom direktora Miladin Peković i pedagoškinja Tatjana Nedović.

Realizovano je edukativno predavanje za učenike Štetnost duvanskog dima. Predavanje je realizovala Ivka Lalević a prisustvovali su pom direktora Miladin Peković i pedagoškinja Tatjana Nedović.

Sprovedene su mjere profesionalnog razvoja nastavnika, Stručna obuka kod poslodavca u Notarskoj kancelariji u periodu od 10. 12. Do 17. 12. 2018 godine, obuku su pohađale Ivka Lalević, Ervina Čikić i Milena Drobnjak.

Ervina Čikić i Ivka Lalević pohađale su seminar Zdravo i pravilno konfigurisanje u radu s kompjuterima. Nakon pohađanih obuka realizovane su prezentacije na nivou aktiva.

Učenici odjeljenja 4/6 pod mentorstvom Milene Drobnjak 12. aprila 2019 godine učestvovali su na opštinskom takmičenju iz besjede i osvojili drugo mjesto.

Danka Otović, Ervina Čikić i Milena Drobnjak aktivno su pripremale učenike za polaganje Završnih i Stručnih ispita iz pravnih predmeta.

Kod profesorice Ivke Lalević, uspješno su realizovani popravni ispiti, učenici pokazali solidne rezultate i svi su položili popravni ispit.

Uspjeh učenika na kraju školske godine blago je popravljen, i na nivou aktiva iznosi 3,68 a prikazan je tabelarno

Srednja ocjena kod profesorice Ivke Lalević 2,65

Srednja ocjena kod profesorice Ervine Čikić 3,94

Srednja ocjena kod profesorice Danke Otović 4,55

Srednja ocjena kod profesorice Milene Drobnjak 3,64

Srednja ocjena na nivou aktiva je **3,68**.

Postignuća učenika vladanje i disciplinske mjere na nivou obrazovnih programa prikazana su takođe tabelarno:

Obrazovni program	Odlični	Vrlodobri	Dobri	Dovoljni	Nedovoljni	1 slaba	2 slabe	3 slabe	4 i više slabih
Pravno Admin tehničari Odjeljenja 4/6 i 3/6	15	9	27	11	0	0	0	0	0
Administratori 3/8 odjeljenje	3	3							

Obrazovni program	Vladanje Primjerno	Vladanje Dobro	Vladanje nezadovoljavajuće	Opomena	Ukor	Isključenje	Opravdani	Neopravdani
Pravno Admin tehničari Odjeljenja 4/6 i 3/6	24	19	12	20	3	1	5488	1043
Administratori 3/8 odjeljenje	6						152	3

Na stručnom i završnom ispitu učenici su pokazali zadovoljavajuće rezultate .

Znatno bolji uspjeh ostvarili su iz stručno teorijskog predmeta i odbrane stručnog rada.

Uspjeh na stručnom i završnom ispitu prikazan je tabelarno :

Uspjeh učenika na stručnom i završnom ispitu									
Obrazovni program pravno administrativni tehničar									
prijavljeno	Izašlo	Položilo	odličan	vrlo dobar	dobar	Dovoljan	nedovoljan	napomena	
29	28	28	2	12	7	7			
Obrazovni program administrator									
6	6		6	3	1	2			

U školskoj 2019/20 godini u 1 razred upisano je 1 odjeljenje pravno administrativnih tehničara/ki i 1 odjeljenje administratora/ki kao što je konkursom i traženo. Školske 2019/20 Ivka Lalević i Danka Otović realizovaće punu normu časova a Ervina Čikić realizovaće 8 časova u Srednjoj stručnoj školi kako bi dopunila normu časova.

Aktiv pravne grupe predmeta

Rukovodilac

30.08.2019 godine

Ivka Lalević

1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG- SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2018/19.GODINE

Predsjednik Aktiva

Ljiljana Đurović, prof

Aktiv čine sljedeći članovi:

1. Zoran Sošić
2. Mila Novović
3. Ljiljana Đurović
4. Danijela Šuković
5. Milka Španjević

Sadržaj rada Aktiva

1. Stručni aktiv je razmatrao obrazovno-vaspitni rad i dao predloge za poboljšanje istog;
2. Planirao nastavni rad vannastavne aktivnosti;
3. Radio na ujednačavanju kriterijuma ocjenjivanja;
4. Predlagao nove oblike rada i nastavna sredstva;
5. Aktivno pratilo i druge sadržaje koji se mogu primjenjivati u nastavnom procesu;
6. Vršio izbor udžbenika, priručnika i druge literature;
7. Aktiv je organizovao učešće učenika na takmičenjima, smotrama i festivalima;
8. Aktiv je radio na usaglašavanju kriterijuma za ocjenjivanje učenika;
9. Aktiv je organizovao posjete sajmovima knjiga, izlete, posjete festivalima;
10. Aktiv je organizovao ogledne časove;
11. Aktiv je organizovao dopunsku i dodatnu nastavu;
12. Aktiv je prilagodio Plan i program rada učenicima sa posebnim potrebama.

REALIZACIJA PLANA

Plan rada Aktiva je realizovan u potpunosti. Aktiv se sastajao na kraju svakog mjeseca. Aktiv se sastajao I na početku školske godine I oko usvajanja planova I oko slobodnih aktivnosti učenika, kao I o planu unapređenja kvaliteta nastave nastave.

Posebna pažnja na početku školske godine posvećena je modularnoj nastavi, tekućim problemima sa kojima su se susretali predavači I traženju rješenja za prevladavanje istih.

Takođe, velika pažnja je bila posvećena pripremanju učenika za polaganje stručne mature.

Članovi Aktiva su se trudili da slobodne aktivnosti učenika realizuju na najbolji mogući način, pa su učenike vodili na "Ratkovićeve večeri poezije", u posjetu gradskom muzeju I arhivu, kao I gradskoj biblioteci.

Jedan od važnijih aspekata se odnosio I na stručno usavršavanje nastavnika. U tom cilju članovi Aktiva su na početku školske godine napravili Lični plan profesionalnog razvoja. Istaknuto je da je najveći problem nedostatak adekvatnih seminara

PLAN UNAPREĐENJA KVALITETA

- Unaprijediti ogledne i ugledne časove;
- Unaprijediti planiranje i realizovanje slobodnih aktivnosti;
- Unaprijediti dnevne pripreme za čas;
- Unaprijediti hospitolovanja;

- Unaprijediti sve vidove podrške učenicima;
- Analizirati slabija obrazovna i vaspitna postignuća I preduzete mjere za bolja postignuća;
- Učionice zamijeniti za adekvatnije;
- Unaprijediti korišćenje savremenijih nastavnih sredstava;
- Redovno, na svakom času, vrednovati postignuća učenika;
- Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.

1.7.GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA

PLAN RADA MATEMATIČKOG AKTIVA

Septembar:

- Plan izrade i predaje godišnjih i operativnih planova
- Raspored časova na predmetne nastavnike
- Raspored pismenih provjera znanja
- Udžbenici i literatura za učenike

Oktobar:

- Tačni datumi izrade pismenih zadataka
- Organizovanje dodatne i dopunske nastave
- Plan za ogledni čas i hospitaciju unutar i van aktiva

Novembar:

- Analiza rezultata na kraju I klasifikacionog perioda
- Formiranje maturačke sekcije
- Teškoće u radu i prevazilaženje istih

Decembar:

- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Efekat korišćenja multimedijalne tehnologije i interneta u nastavi
- Plan rada za II polugodište

Januar:

- Analiza rezultata na kraju I polugodišta
- Realizacija operativnih planova
- Plan rada matematičke sekcije

Februar:

- Plan pripremanja za maturalni ispit
- Prisustvo seminarima i naučnim skupovima

Mart:

- Analiza rezultata na kraju III klasifikacionog perioda
- Priprema za maturalni ispit
- Vannastavne aktivnosti

April:

- Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda
- Efekti dodatne i dopunske nastave
- Priprema za maturalni ispit

Maj:

- Analiza uspjeha završnih razreda
- Sprovođenje popravnog ispita

Jun:

- Analiza uspjeha ostalih razreda na kraju nastavne godine
- Izrada godišnjeg izvještaja rada aktiva

Avgust:

- Popravni ispiti i završni ispiti

U školskoj 2018/2019. godini, nastavu matematike u Srednjoj elektro-ekonomskoj školi su realizovali:

Mr Ana Drobnjak, profesor matematike

Aleksandra Obradović, profesor matematike, I polugodište

Danka Gajtanović-Bubanja, profesor matematike, II polugodište

Mirko Ljiljanić, profesor matematike.

Raspored odjeljenja po predmetnim nastavnicima, ukupan fond časova matematike za školsku 2018/2019. godinu, kao i broj časova po nastavnicima, nalazi se u svesci Matematičkog aktiva.

REALIZACIJA PLANA RADA MATEMATIČKOG AKTIVA

Planovi

- Godišnji planovi rada za I razred sadrže raspored tema i broj časova predviđen za realizaciju svake teme. Operativni ciljevi su raspoređeni po odgovarajućim nastavnim jedinicama, mjesecima i temama. Za II, III i IV razred su također urađeni godišnji i operativni planovi.
- Operativni planovi sadrže period realizacije određene teme, redni broj i tip časa, nastavne jedinice, operativne ciljeve, oblike rada i nastavne metode.
- Profesori, posebno, na kraju operativnih planova, daju osvrt na realizaciju planiranog gradiva, kao i dinamiku realizacije gradiva koje nijesu uspjeli da realizuju kako je planirano.

Pismeni i kontrolni zadaci

- Pismeni i kontrolni zadaci su precizno isplanirani, a datumi realizacije i sadržaji nalaze se u odjeljenjskim knjigama svakog odjeljenja.
- Takođe, svaki nastavnik je vodio evidenciju o pismenim i usmenim provjerama znanja i svi učenici su ocjenjivani redovno.

Dodatna i dopunska nastava

- U odjeljenjima u kojima je prelaznost učenika bila manja od 50%, organizovana je dopunska nastava tokom čitave školske godine. Ova nastava je izvođena jednom ili dva puta nedeljno, a evidencija o njenom radu se nalazi u svesci Matematičkog aktiva. U sveskama profesora koji su izvodili dopunsku nastavu nalaze se spiskovi učenika koji su je pohađali, kao i rezultati napredovanja učenika tokom školske godine.
- Dodatna nastava je realizovana u okviru matematičkih sekcija.

Sekcije

- U skladu sa godišnjim planom rada aktiva, formirane su dvije matematičke sekcije. Prva sekcija je organizovana za učenike I i II razreda, a druga sekcija za maturante.
- Formiranje prve sekcije imalo je za cilj popularizaciju matematike kod učenika nižih razreda srednje škole, pa su u okviru nje realizovane neke teme zanimljive matematike. Takođe su rađeni logičko-kombinatorni zadaci i razne matematičke igre. Kroz rad ove sekcije učenici su se upoznali i sa kratkim istorijatom matematike i sa nekim čuvenim matematičarima i njihovim genijalnim otkrićima u svijetu matematike. Plan rada, kao i evidencija o održavanju ove sekcije nalaze se u svesci Matematičke sekcije. Sekciju je vodila Aleksandra Obradović.
- Druga sekcija je okupila maturante, pa smo je popularno zvali „matorska sekcija“. U okviru ove sekcije održavani su časovi pripreme za polaganje Stručnog ispita iz matematike, kao i časovi pripreme za polaganje Prijemnih ispita na fakultete. Termin za rad ove sekcije je bio ponedjeljak, od 11h i 55min do 12h i 35 min (6. i 7. čas u prvog

smjeni). Počevši od 09.11.2015., pa sve do 31.05.2016. godine održano je 30 blok-časova. U svesci Matematičke sekcije nalazi se detaljno urađen plan rada. Gradivo je razvrstano na nastavne teme, a zatim i nastavne jedinice, u skladu sa Katalozima znanja za polaganje stručnog ispita iz matematike, koje je izdao Ispitni centar Crne Gore. Korišćena je Zbirka zadataka za pripremanje završnih ispita u srednjoj školi-iccg, raniji maturalni testovi, kao i testovi sa Prijemnih ispita na raznim fakultetima. Časovima je prisustvovalo od 15 do 20 učenika iz IV-2,3,4. Sadržaji održanih časova su upisani u dnevnik ovih odjeljenja. Časove je realizovala Danka Gajtanović-Bubanja.

Ogledni časovi i hospitacija unutar i van aktiva

- U okviru predviđenih aktivnosti matematičkog aktiva, u prostorijama Elektro-ekonomske škole, održan je ogledni čas matematike u odjeljenju I-4. Tema: *Linearne jednačine sa jednom nepoznatom*. Čas je realizovao prof. Mirko Ljiljanić, prisustvovali su pedagog Tatjana Nedović i profesor Ana Drobnjak. Pisana priprema oglednog časa nalazi se u prilogu.
- Dana 08.04.2019. prof. Mirko Ljiljanić je posjetio čas matematike u odjeljenju IV-6, kod prof. Danke Bubanja. Nastavna jedinica: *Kombinacije bez ponavljanja*.
- Istog dana, času matematike u odjeljenju I-4, kod prof. Mirka Ljiljanića, prisustvovala je Ana Drobnjak. Nastavna jedinica koja je planirana za realizaciju bila je *Sistemi dvije linearne jednačine sa dvije nepoznate*. Zajedničkom analizom održanih časova, nastavnici su utvrdili da su oba časa bila dobro planirana, sa svim fazama toka časa. Atmosfera je bila radna i učenici aktivni, a izlaganja jasna i prilagođena smjerovima.
- Dana 21.03. i 01.04., časovima u odjeljenju I-3, kod Mirka Ljiljanića, prisustvovala je prof. Gordana Radović.
- Profesor Mirko Ljiljanić je, u cilju uspostavljanja saradnje između aktiva, prisustvovao sledećim časovima:
Predmet: Proizvodnja multimedijalnih sadržaja, prof. Asim Mahmutović, odjeljenje III-2
Predmet: Računovodstvo, prof. Vanja Veličković, odjeljenje III-5.

Korišćenje multimedijalne tehnologije

- U ovoj školskoj godini, jedan kabinet matematike je opremljen računarom i projektorom, tako da su stvoreni uslovi za primjenu interneta i savremenih metoda u nastavi matematike.
- Članovi ovog aktiva su počeli da planiraju i pripremaju nastavu korišćenjem novog nastavnog sredstva.
- Nadaju se da će uvođenje novina u nastavu unaprijediti nastavni proces i probuditi veće interesovanje kod učenika.

Seminari

- Dana 11.11.2018.godine, profesori Mirko Ljiljanić i Aleksandra Obradović prisustvovali su jednodnevnom seminaru koji je organizovan u Srednjoj stručnoj školi „Vuksan Đukić“ u Mojkovcu. Tema seminara je bila: *Unapređenje kompetencija nastavnika-korišćenje*

resursa u nastavi. Oni su ostale članove aktiva izvijestili o sadržaju seminara, novinama u učenju, korišćenju resursa u nastavi, kao i različitim pristupima nastavi i učenju, koji su bili izloženi na seminaru.

- Dana 18.03.2019.godine, u Srednjoj stručnoj školi u Bijelom Polju, održan je seminar sa temom: *Preduzetničko učenje-preduzetnička škola Modul I*, u organizaciji Zavoda za školstvo Crne Gore. Od članova matematičkog aktiva, učešće na seminaru je uzeo profesor Mirko Ljiljanić. On je, kao učesnik seminara, dobio jedan primjerak Uputstva za realizaciju međupredmetne oblasti preduzetničko učenje, i o tome je obavijestio ostale članove aktiva.

Sjednice aktiva

- U toku školske 2018/2019. godine održano je 13 sjednica matematičkog aktiva. Termini i dnevni red održanih sjednica nalaze se u Svesci aktiva. Na svakoj od tih sjednica su se analizirala trenutna postignuća učenika, njihova motivacija za nastavu, njihove ocjene i aktivnost na časovima. Članovi aktiva su se dogovarali o preduzimanju konkretnih mjera u cilju poboljšanja uspjeha. Zatim su te mjere sprovodili u nastavi, redovnoj, dopunskoj i sekcijama.

Analiza uspjeha učenika

- Analiza uspjeha učenika iz matematike u školskoj 2018/2019. godini, rađena je na kraju svakog klasifikacionog perioda. Detaljni pregled uspjeha po odjeljenjima, smjerovima i predmetnim nastavnicima može se naći u Svesci aktiva. Radi uvida u kretanje uspjeha učenika iz matematike u ovoj školskoj godini, izračunati su procenti prelaznosti po tromjesečjima na nivou škole.

Matematika

- I tromjesečje: 63,17% prelaznih, srednja ocjena: 1,98
- II tromjesečje: 65,34% prelaznih, srednja ocjena: 2,05
- III tromjesečje: 61,80% prelaznih, srednja ocjena: 2,04
- IV tromjesečje: 84,38% prelaznih, srednja ocjena: 2,37

Završni i popravni ispiti

- Stručni ispit iz matematike u školskoj 2018/2019. godini polagalo je 25 učenika ove škole. Svi učenici su ispit polagali eksterno, 02.06.2019.godine. Od 25 učenika, 24 je položilo ispit (96%), a jedan učenik nije položio ispit (4%). Srednja ocjena je 2,2. Uvid u imena učenika i ocjene sa ispita može se izvršiti u Svesci aktiva.
- Eksterni stručni ispit iz matematike u avgustovskom ispitnom roku (16.08.2019) je položio jedan učenik, koji je pao u junu, sa ocjenom 2.
- Popravni ispiti (za I, II, i III razred) iz matematike u avgustovskom ispitnom roku, održani su dana 22.08.2019.godine. Svi prijavljeni učenici su položili. Većina njih je

zadovoljila osnovne kriterijume znanja za prelaznu ocjenu, a ostalima je pružena šansa za napredovanje u sledećoj školskoj godini.

Godišnj izvještaj o radu Matematičkog aktiva u školskoj 2018/2019. godini, napravio je predsjednik aktiva, prof. Aleksandra Obradović, u saradnji sa ostalim članovima matematičkog aktiva.

U Bijelom Polju,
28.08.2019.godine

Članovi Matematičkog aktiva

1.8.GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA

(školska godina 2018-19)

Aktiv stranih jezika čine sledeći profesori: Aleksandar Rabrenović, magistar eng.

Aleksandra Rakonjac, prof. eng.

Jelena Ćinćur, prof. eng.

Slavka Lakčević, prof. eng.

Tokom školske godine, Aktiv se sastajao jednom mjesečno. Održano je deset sjednica Aktiva.

U avgustu prošle godine, Aktiv se sastao u cilju usvajanja plana rada Aktiva za 2018-19. godinu. Dopuštena je mogućnost izmjene i dopune plana usled objektivnih okolnosti i u cilju uspješnijeg izvođenja nastave. Plan rada je sledeći:

Plan rada (akcioni) aktiva stranih jezika za 2018-19

SEPTEMBAR

1. Nastavak usaglašavanja po pitanju izrade novih godišnjih planova. 2. Obilježavanje Evropskog dana jezika. 3. Usvajanje akcionog plana za školsku 2018/19. godinu.

OKTOBAR

1. Planiranje dodatne i dopunske nastave. 2. Planiranje hospitacije časova.

NOVEMBAR

1. Analiza postignutih rezultata u prvom tromjesečju. 2. Sprovođenje dodatne i dopunske nastave. 3. Profesionalni razvoj nastavnika (seminari).

DECEMBAR

1. Kvalifikaciono školsko takmičenje, rezultati i prijavljivanje za državno takmičenje. 2. Izvještaj o prisustvu seminarima. 3. Izvještaj o održanim aktivnostima profesionalnog razvoja.

JANUAR

1. Rad sa učesnicima državnog takmičenja. 2. Analiza učešća učenika u drugom tromjesečju. 3. Predlozi za efikasniju realizaciju nastave. 4. Mentorski rad.

FEBRUAR

1. Sprovođenje pripreme nastave za polaganje eksterne mature. 2. Hospitacija časova.

MART

1. Državno takmičenje. 2. Ugledni i ogledni časovi. 3. Pripremanje đaka za polaganje eksterne mature.

APRIL

1. Analiza učešća učenika u nastavi. 2. Analiza uspjeha u trećem tromjesečju. 3. Priprema za polaganje eksterne mature.

MAJ

1. Realizacija popravnih ispita (4. razred) 2. Priprema za polaganje eksterne mature. 3. Analiza uspjeha u četvrtom tromjesečju (4. razred)

JUN

1. Analiza realizacije akcionog plana.
2. Izrada godišnjeg izvještaja rada Aktiva.

3. Realizacija popravnih ispita.
4. Evaluacija rezultata eksterne mature.
5. Analiza uspeha na kraju nastavne godine.

Plan je realizovan sa izmjenama i dopunama koje su nastale usled objektivnih okolnosti i u cilju kvalitetnijeg izvođenja same nastave. Sastancima su, skoro redovno, prisustvovali svi članovi Aktiva. Prije sastanaka i nakon sastanaka, članovi Aktiva su se međusobno dogovarali i konsultovali putem Vajber grupe AKTIV ukoliko je to bilo potrebno. Ideju za Vajber grupu dala je koleginica Aleksandra Rakonjac. Plan unapređenja kvaliteta nastave je kontinuirano služio kao opšta smjernica za rad Aktiva.

Ovo je bila druga godina primjene novih udžbenika u nastavi engleskog jezika. Udžbenici su kreativni, obiluju materijalima za kopiranje i interaktivnim igricama. Gramatičke animacije su manje zanimljive zbog kvaliteta samih animacija i tradicionalno piskavih glasova. Takođe, udžbenici nisu u potpunosti primjenljivi jer ne prate u dovoljnoj mjeri kataloške jedinice iz gramatike.

Članovi Aktiva su, između ostalih, realizovali sledeće aktivnosti:

U oktobru su članovi Aktiva izradili zajednički plan dodatne i dopunske nastave i odredili termine održavanja. Plan se nalazi u prilogu.

U novembru je sprovedeno prijavljivanje učenika za školsko takmičenje, kao uvod za pripreme za državno takmičenje. Učenici koji su učestvovali na državnom takmičenju osvojili su 62, 60 i 54 boda. Pripreme za takmičenje je sprovela profesorica Slavka Lakčević. Izvršena je analiza uspeha po odjeljenjima i smjerovima na kraju prvog klasifikacionog perioda. Detalji analize su u prilogu.

U decembru je profesorica Jelena Ćinćur, u okviru aktivnosti profesionalnog razvoja, održala čas o metodama samoocjenjivanja i kreativnog obnavljanja rečnika i gramatike. Izvještaj o održanom času se nalazi u prilogu.

U januaru je profesor mentor, Aleksandar Rabrenović, primio na analizu stručni rad nastavnika pripravnika Filipa Bulatovića, pod naslovom „Pisanje u nastavi stranih jezika“. Izvršena je analiza uspeha u drugom klasifikacionom periodu. Detaljni podaci su u prilogu.

U februaru je profesorica Slavka Lakčević hospitovala kod profesora Aleksandra Rabrenovića. Izvještaj o hospitaciji se nalazi u prilogu.

U martu je nastavnik pripravnik Filip Bulatoivć položio stručni ispit pred nadležnom komisijom. Izvještaj mentora Aleksandra Rabrenovića o obavljenom pripravničkom stažu i mišljenje mentora o stručnom radu se nalaze u prilogu.

U aprilu je profesor Aleksandar Rabrenović hospitovao kod profesorice Slavke Lakčević. Izvještaj o hospitaciji je priložen u svesci Aktiva. Izvršena je analiza uspjeha u trećem klasifikacionom periodu. Detalji analize su u prilogu.

U maju su završene pripreme za polaganje eksterne mature iz engleskog jezika. Pripreme je sprovela profesorica Aleksandra Rakonjac, koja je ujedno bila i predavač maturantima u ovoj školskoj godini. Takođe, u Bijelom Polju je, 18 maja, organizovano međunarodno takmičenje iz stranih jezika, "Willkommen". Na takmičenju je učestvovalo 9 učenika trećeg i četvrtog razreda. U konkurenciji četvrtih razreda, učenik Ognjen Vukojičić je osvojio treće mjesto, za koje je kao nagradu dobio gramatiku. Učenike je spremala profesorica Slavka Lakčević.

U junu je izvršena analiza rezultata na eksternoj maturi. Srednja ocjena je 3,14 što je povećanje od 0,28 u odnosu na prošlu godinu. Detaljni podaci o rezultatima eksterne mature nalaze se u prilogu. Realizovana je i interna matura, o čemu su uneseni podaci u svesku Aktiva. Izvršena je analiza uspjeha u četvrtom klasifikacionom periodu. Detaljni rezultati analize su u prilogu.

U avgustovskom ispitnom roku sproveden je popravni ispit za učenike nižih razreda, kao i popravni ispiti iz eksterne i interne mature, o čemu se nalaze podaci u svesci Aktiva. Profesorica Slavka Lakčević prisustvovala je ELTAM konferenciji u Nikšiću, 21-22 juna. Izvještaj o konferenciji se nalazi u prilogu. Predsjednik Aktiva, profesor Aleksandar Rabrenović, podnio je godišnji izvještaj o radu Aktiva stranih jezika. Izvještaj je jednoglasno prihvaćen. Izvještaj se nalazi u prilogu.

Planovi i programi su uspješno realizovani i može se reći da je sama nastavna godina bila uspješna.

Predsjednik Aktiva,
Aleksandar Rabrenović

1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2018-19 GODINE AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA

Aktiv opšte-obrazovne grupe predmeta čine slijedeći članovi:

1. Šebek Rajka, prof.hemije
2. Šćekić Jeva, prof.fizike
3. Pavićević Dušica, prof.fizike
4. Ćinćur Radomir, prof.istorije i geografije
5. Šćekić Milimir, prof.geografije
6. Veličković Vesna, prof.biologije
7. Femić Rada, prof.psihologije.

Sjednica Aktiva održana je 27.05.2019god. na kojoj je razmatran uspjeh učenika završnih razreda iz opšte-obrazovne grupe predmeta. Učenici su postigli sledeći uspjeh: psihologija srednja ocjena 3,97 i filozofija 3,55, iz čega se zaključuje da je srednja ocjena na nivou aktiva iznad 3,5.

Na slijedećoj sjednici razmatran je uspjeh na kraju nastavne godine, gdje je detaljan pregled u zapisniku, a ono što se može konstatovati da je srednja ocjena 3,00, a da je ukupan broj učenika koji se upućuju na popravni ispit 14. Učenici su upućeni na popravni ispit iz nastavnog predmeta fizika (šest učenika) i nastavnog predmeta sociologija (8 učenika). Članovi aktiva će sa ostalim kolegama pomagati učenicima u pripremi polaganja stručnog ispita.

Na sjednici aktiva održanoj 26.08.2019god. razmatrani su rezultati sa popravnih ispita, gdje su svi učenici položili sa ocjenom dovoljan (2). Takođe je usvojena konačna podjela časova:

- Rajka šebek 16 časova (do norme 4 časa)
- Dusica Pavićević 16 časova (do norme 3 časa)
- Vesna Veličković 8 časova (do norme 12 časova)
- Radomir Ćinćur 10 časova ili 12 časova(sa I₉) (do norme 10 ili 8 časova)
- Milimir Šćekić 16 časova
- Bogić Jovanović 7 časova (13 časova do norme)
- Sanja Radonjić 5 časova (dopuna iz druge škole).

Odjeljenja u kojima će izvoditi nastavu nalaze se u zapisniku .

Rukovodilac aktiva za 2019/2020godinu zabran je Bogić Jovanović.

Za Aktiv:

Dušica Pavićević

1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA (školska godina 2018-19)

Aktiv fizičkog vaspitanja čine sledeći članovi:

1. Numanović Sead, prof.
2. Šebek Zoran, prof.
3. Šćepanović Igor, prof.

Što se tiče dosadašnjeg rada aktiva za fizičko vaspitanje, može se reći da je ispunjen u potpunosti. Profesori su redovno prisustvovali sjednicama aktiva. Aktiv se trudio da unaprijedi kvalitet nastave. Učenici pokazuju zainteresovanost za rad u sportskim sekcijama, što im profesori pokušavaju udovoljiti u granicama svojih mogućnosti i koliko im uslovi za rad to dozvoljavaju. Profesori redovno hospituju u okviru aktiva fizičkog vaspitanja. Zamjerka aktiva fizičkog vaspitanja je ta što učenici nemaju redovan ljekarski pregled, tako da manji broj učenika to zloupotrebljava. Što se tiče saradnje sa upravom škole u potpunosti je zadovoljavajuća.

U oktobru formirane su sportske sekcije i to:

- Atletika (muškarci, žene)
- Fudbal (muškarci, žene)
- Košarka (muškarci, žene)
- Odbojka (muškarci, žene)
- Rukomet (muškarci, žene)

Sekcijama rukovode profesori fizičkog vaspitanja, treninzi sportskih sekcija se obavljaju dva puta nedeljno.

Krajem marta održana su odjeljenska razredna takmičenja u našoj školi. Školski sportski savez organizovao je opštinsko takmičenje u sledećim sportovima: fudbal, atletika, odbojka, košarka i rukomet, i u muškoj i u ženskoj konkurenciji. Naša škola je učestvovala u tim takmičenjima i postigla zapažene rezultate.

Zaključak o dosadašnjem radu Aktiva jeste to da je najbolji način unapređenja nastave fizičkog vaspitanja stalna saradnja, sastanci, razmjena iskustava i odgovornost prema svim zadacima i ciljevima aktiva.

Predsjednik Aktiva,

Igor Šćepanović

1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA ŠKOLSKU 2018/19 GODINU

Usvajanjem promjene Zakona o dualnom obrazovanju dualni oblika obrazovanja realizovao se i u našoj školi, gdje je omogućeno da učenici mogu obavljati praktičnu nastavu kod poslodavca u dualnom sistemu obrazovanju.

Školske 2018/19 godine u dualnom obliku obrazovanja uključeno je 23 učenika prvog, drugog i trećeg razreda, kao i 10 poslodavaca. Komisija Centra za stručno obrazovanje obišla poslodavce, razgovarala sa njima i sa osobama koje bi bile zadužene da prate učenike u firmama i nakon toga određeni su instruktori kod poslodavca koji su pratili rad i napredovanje učenika i saradivali sa nastavnikom praktične nastave. Nastavnici praktične nastave su redovno obilazili učenike i vodili evidenciju o njihovoj prisutnosti i nivoima napredovanja.

U tabeli su dati podaci o učenicima i poslodavcima koji su bili uključeni u sistem dualnog obrazovanja za 2018/19 školsku godinu.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-7 monter elektronske komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Hasić Mevludin	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Global industrial solution” d.o.o.
Radović Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Elnet” d.o.o.
Petrić Ognjen	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Elektro AS” d.o.o.
Radović Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Elektro AS” d.o.o.
Jovančević Petar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“M-tel” d.o.o.
Dulović Spasoje	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“M-tel” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-7 elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Kuč Mevludin	elektroinstalater	prvi	“Global industrial solution” d.o.o.
Ivanović Aleksandar	elektroinstalater	prvi	“Kores” d.o.o.
Rakočević Zoran	elektroinstalater	prvi	“Elektromont” d.o.o.
Bulatović Nikola	elektroinstalater	prvi	“Elektromont” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 monter tk sistema

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Vuković Vasilije	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“M-tel” d.o.o.
Idrizović Demin	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“M-tel” d.o.o.
Fetić Rasim	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“Telemach” d.o.o.
Vesković Demir	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“Telemach” d.o.o.
Šabović Alden	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“Kores” d.o.o.
Šabović Erdan	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“Unipred” d.o.o.
Perović Jovan	Monter telekomunikacionih sistema	drugi	“Elnet” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 autoelektričar

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Kijamet Amar	Autoelektričar	drugi	Autoelektričarski servis “Martinović”
Bošković Bogdan	Autoelektričar	drugi	Autoelektričarski servis “Martinović”
Mikić Vojin	Autoelektričar	drugi	MP “ČOPIĆ”
Rudić Žarko	Autoelektričar	drugi	MP “ČOPIĆ”

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE III-7 elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Radovanović Nikola	Elektroinstalater	treći	“Kores” d.o.o.
Šćepanović Luka	Elektroinstalater	treći	“Unipred” d.o.o.

Svim učenicima je na kraju školske godine omogućeno polaganje pred komisijom iz predmeta koji su bili planirani da se obavljaju kod poslodavca u dualnom sistemu obrazovanja. Izvještaji o polaganju se nalaze u odeljenjskim knjigama.

Učenici trećeg nivo obrazovanja koji su dio praktične nastave realizovali kod poslodavca dat je u sledećim tabelama.

R.B.	PREZIME I IME	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	POSLODAVAC
1.	Bošković Nemanja	Autoelektričar	III	Auto servis „Mladen“
2.	Guberinić Emir	Autoelektričar	III	Auto servis „Atomium“
3.	Djokić Nemanja	Autoelektričar	III	Auto servis „Suki“
4.	Idrizović Džejlan	Autoelektričar	III	Auto servis „Martinović“
5.	Joksović Dejan	Autoelektričar	III	Auto servis „Mladen“

6.	Lazović Pavle	Autoelektričar	III	Auto servis „Goran Kosović“
7.	Ljuca Ismar	Autoelektričar	III	Auto servis „Favorit“
8.	Mustajbašić Armin	Autoelektričar	III	Auto servis „Atomium“
9.	Mucević Elmin	Autoelektričar	III	Auto servis „Atomium“
10.	Tomović Marko	Autoelektričar	III	Auto servis „Martinović“
11.	Hot Admir	Autoelektričar	III	Auto servis „Mladen“
12.	Čatović Adis	Autoelektričar	III	Auto servis „Atomium“
13.	Crnovršanin Jasmin	Autoelektričar	III	Auto servis „Goran Kosović“

1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2018/2019)

Školski pedagog je obavljao svoje poslove i radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika, kao i planom i programom rada pedagoga za 2018/2019. godinu, po određenim oblastima.

I

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO- VASPIITNOG RADA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Pedagog je učestvovao u izradi godišnjih, mesečnih i polugodišnjih izveštaja iz svih oblasti rada škole. Učestvovao je i u izradi aneksa školskog programa za tekuću školsku godinu, kao i u sastavljanju godišnjeg plana rada za novu školsku godinu. U okviru GPRS nalazi se i program rada pedagoga, kako po oblastima – tako i po mesecima.

Pedagog je sastavio svoj godišnji plan rada i kontinuirano je sastavljao svoje mesečne planove. Takođe, pisao je izveštaje na mesečnom i na godišnjem nivou. Pedagog je radio na samovrednovanju škole, akcionom planu samovrednovanja i izveštaju o samovrednovanju. Učestvovao u radu aktiva za razvoj školskog programa i izradu plana unapređenja rada škole. Kao predstavnik tima za razvojno planiranje, pedagog je pratio realizaciju razvojnog plan škole za tekuću školsku godinu. Pedagog je sprovodio analize i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba učenika, roditelja, lokalne samouprave i pratio je realizaciju i redovnu nastavu pojedinih nastavnih predmeta putem uvida u dnevnik rada, kao i posetom pojedinim nastavnim časovima, kao i dopunske i dodatne nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti. Pedagog je bio član tima za dodatnu podršku i učestvovao je u izradi pedagoškog profila učenika kao i IOP-1 . Uspeh učenika, kao i njihovo vladanje praćeni su na kraju svakog klasifikacionog perioda, nakon čega su predlagane odgovarajuće mere. Kontinuirano su pregledani dnevnik rada, globalni i operativni planovi rada, zapisnici saveta, i aktiva, kao i matične knjige. Učestvovao je u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama, planirao i pripremao dokumentaciju za posete opštinskog prosvetnog inspektora i pomagao je postupanje prema naloženim merama. Učestvovao je u planiranju nabavke stručne literature, periodike i u nabavci didaktičkog materijala i nastavnih sredstava. Učestvovao je u koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti, u planiranju izleta, ekskurzija. Učestvovao je u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija, kao i u medijskom predstavljanju rada škole. Praćena je realizacija vaspitno-obrazovnog rada i sistematski je praćen i vrednovan

vaspitno-obrazovni, odnosno nastavni proces, kao i razvoj i napredovanje učenika. Pedagog je učestvovao u praćenju realizacije ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća učenika. Radio je na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada ustanove a pratio je i vrednovao primenu mera individualizacije i individualne obrazovne planove. Praćeni su uspeh i vladanje učenika na klasifikacionim periodima, I predlagane su mere za njihovo poboljšanje. Analizirani su uzroci školskog neuspeha učenika I predlagana su rešenja za poboljšanje školskog uspeha. Praćen je i uspeh učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, kao i na završnim ispitima osmaka.

II

UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA I INSTRUKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD SA NASTAVNICIMA

Pedagog je posećivao i analizirao časove redovne nastave, kao i druge oblike vaspitno-obrazovnog rada i davao je predloge za njihovo unapređenje. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u izradi planova dopunskog i dodatnog rada, , planova rada odeljenjskih starešina i planova rada sekcija. Pedagog je predlagao a kasnije i pratio uvođenje inovacija u nastavi. Praćeni su efekti inovativnih aktivnosti, kao i efikasnost novih organizacionih oblika rada. Na početku školske godine pedagog je sarađivao sa nastavnicima pri izradi IOP-a I programa rada odeljenjskih starešina. Pružana je stručna pomoć nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave uvođenjem inovacija i iniciranjem korišćenja savremenih metoda i oblika rada (uz proučavanje programa i praćenje stručne literature). Pedagog je posetio časove redovne nastave. Prilikom poseta je kontrolisao godišnje, mesečne planove rada, dnevne pripreme za čas. Takođe, je tokom drugog polugodišta pratio I izradu profesionalnih portfolija nastavnika. Pedagog je davao osnovne smernice pri sačinjavanju globalnog i operativnog plana rada a pomagao im je i u vezi implementacije obrazovnih standarda. Pružana je pomoć nastavnicima na konkretizovanju i operacionalizovanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada. Praćeni su načini vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika. Pružana je pomoć nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (učenici sa teškoćama u razvoju), U saradnji sa razrednim starešinama rađeno je na profesionalnoj orijentaciji učenika .. Pedagog je radio na analizi procesa ocenjivanja na osnovu pravilnika o ocenjivanju. Pedagog je upućivao nastavnike na pedagošku literaturu radi boljeg i preciznijeg izbora nastavnih oblika, metoda i sredstava rada, pripremi i planiranju njihovih godišnjih I mesečnih planova rada. Kod pedagoga su nastavnicima bile na raspolaganju razne teme za ČOZ-a. Pedagog je posećivao i časove odeljenjskog starešine. Pedagog je konstantno tokom školske godine sarađivao sa direktorom škole u vezi sa radom stručnih veća, sprovođenjem istraživanja, upitnika I anketa, pripreme materijala za nastavnička veća, posete časovima i njihove analize, aktive direktora, posete prosvetnog inspektora itd. Pedagog je pomagao pripravnici prilikom pripreme za polaganje stručnih ispita. i motivisao je nastavnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.

Pedagog je organizovao I kordinisao proces održavanja profesionalnih portfolija zaposlenih u našoj školi. Pedagog je pomagao novim odeljenjskim starešinama u planiranju ČOZ-a I ukupnom radu sa odeljenjem. Osnaživao je nastavnike za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih

aktivnosti, odnosno časova i primera dobre prakse, izlaganja na sastancima veća, aktiva i roditeljskim sastancima.

Pedagog je pomagao organizaciju seminara i obuka koje su održane u našoj školi. Pružao je pomoć nastavnicima u primeni različitih tehnika i postupaka samoevaluacije.

III RAD SA UČENICIMA

Potom je učestvovao u izradi pedagoškog profila deteta, kao i IOP-1. Na kraju predviđenih perioda je obavljao vrednovanje IOP-a i predlagao smernice za dalji rad. Tokom školske godine praćeni su: školski uspeh, napredovanje i razvoj, kao i vladanje svih učenika. Praćena je i opterećenost učenika tokom školske godine i radilo se na stvaranju optimalnih uslova za školski rad učenika. I ove godine smo od Zavoda za zapošljavanje dobili asistenta u nastavi koji je radio sa učenicom kojoj je potrebna dodatna podrška. Pedagog je pomagao i saradivao sa asistentom u svim oblastima njegovog rada. Na početku školske godine urađena je anketa o Socio-ekonomskom stanju učenika I razreda koja se sprovodi svake godine, putem te ankete odjeljenjske starješine imaju uvid koliko učenika koristi prevoz, koliko učenika prima materijalnu pomoć, koliko njih potiče iz nekompletnih porodica i sl.

Vođeni su savetodavni razgovori o profesionalnoj orijentaciji učenika, kao i sa učenicima koji su imali određenih problema, kao što su slabe ocene, loše vladanje, nerad, ometanje časova itd. Zajedno sa nastavnicima i roditeljima-starateljima pedagog se uključivao pri preduzimanju odgovarajućih vaspitnih mera.

Pedagog je i ove godine koordinirao pripremom i organizacijom eksternog dijela Stručne mature. Pedagog je koordinirao je radom Učeničkog parlamenta. Pedagog je koordinisao planiranje i rad Savjeta roditelja. U saradnji sa članovima Učeničkog parlamenta, organizovao je i sprovodio akcije humanitarnog tipa (Pomoć djeci Oaze i Tise) kao i tradicionalnu akciju koja se organizuje na nivou Crne Gore pomoć Djeci iz Bijele. Ove školske godine je organizovao predavanja, radionice i pokazni pano na više tema. Učenicima je pružana pomoć na osmišljavanju sadržaja i organizovanju aktivnosti za kreativno i konstruktivno korišćenje slobodnog vremena. A radilo se i na popularisanju zdravih stilova života.

IV SARADNJA SA RODITELJIMA

Pedagog je pružao savetodavnu pomoć roditeljima-hraniteljima u vaspitnom radu sa decom, najčešće u vezi metoda uspešnog učenja ali isto tako bilo je i savetodavnog rada sa roditeljima-hraniteljima čija deca imaju određenih problema, gde je zajednički pokušavano da se pronađu najprihvatljivija rešenja. Pedagog je planirao, organizovao i sprovodio ankete u vezi izbornih predmeta. Učestvovao je na roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog rada, vladanja učenika i profesionalne orijentacije. Pomagao je uključivanje roditelja i staratelja u pojedine oblike rada ustanove (vaspitno-obrazovni rad, odnosno nastava)

Pružao je podršku roditeljima i starateljima u radu sa učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i profesionalnoj orijentaciji. Upoznao je roditelje i staratelje sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja ustanove. Pružana je podrška i pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika, radilo se sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci,

V ISTRAŽIVANJE PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagog je radio na istraživanjima pedagoške prakse i sprovodio istraživanja, intervjuje, ankete, statističke obrade podataka i evaluacije u svrhu unapredjenja V-O prakse, samovrednovanja, profesionalne orijentacije, implementacije obrazovnih standarda, školskog marketinga i sl. kao i za potrebe škole, ministarstva prosvete, školske uprave. Pedagog je istraživao proces implementacije pravilnika o ocenjivanju. Takođe bavio se i ispitivanjem opterećenja učenika tokom školske godine..

VI RAD U STRUČNIM ORGANIMA

Pedagog je učestvovao izveštavao nastavničko veće o rezultatima obavljenih analiza i izveštaja o uspehu učenika, vladanju, izostajanju sa nastave, godišnjim programom rada škole, rezultatima istraživanja. Pedagog je aktivno učestvovao u radu odeljenskih veća. Sarađivao je sa direktorom na istraživanju postojeće vaspitno-obrazovne prakse i specifičnih problema i potreba ustanove i predlagao je mere za unapređenje rada. Sarađivao je sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija, kao i radi redovne razmene informacija, rada na zajedničkom planiranju aktivnosti, izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izveštaja o radu škole, rada na pronalaženju najefikasnijih načina unapređivanja vođenja pedagoške dokumentacije u ustanovi, u cilju jačanja nastavničkih i ličnih kompetencija. Sarađivao je sa asistentom u nastavi na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima za koju se donosi individualni obrazovni plan. Sarađivao je sa direktorom, predmetnim nastavnicima i razrednim starešinama po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja. Pedagog je bio član pedagoškog veća škole i učestvovao je u radu aktiva za dodatnu podršku učenicima, samovrednovanje, društvene nauke, zaštitu učenika od nasilja i razvojno planiranje. Učestvovao je u radu nastavničkog veća, pedagoškog veća, u radu timova, veća, aktiva na nivou ustanove. Učestvovao je u radu pedagoškog kolegijuma, pedagoških veća i stručnih aktiva za razvojno planiranje, samovrednovanje i razvoj školskog programa. Sarađivao je sa bibliotekarom škole u vezi obogaćivanja knjižnog fonda, biblioteke, u pripremi

VII SARADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA, DRUŠTVENOM SREDINOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član Pedagoškog aktiva Bijelog Polja. Usavršavanje pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na stručnim skupovima, savetovanjima i tribinama, kontinuiranom razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagogima i stručnim saradnicima u obrazovanju. Kontinuirano praćenje informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje u štampi i na internetu. Pedagog je saradivao i osnovnim školama u cilju razmene podataka o učenicima koji iz njih dolaze. Pedagog je pribavljao i slao potrebne podatke Ministarstvu, lokalnu samoupravu, Zavod za školstvo, Ispitnom Centru i Centru za stručno obrazovanje.

U okviru svog rada pedagog je saradivao sa Domom zdravlja u vezi organizacije lekarskih pregleda i vakcinacije učenika. Saradnja postoji i sa Centrom za socijalni rad i njihovim timom u vezi onih učenika koji su njihovi korisnici. Sem ovoga, pedagog je pratio ostalu stručnu literaturu, list Prosvetni pregled a predlagao je i nabavku nekih novih naslova stručne literature. Saradivao je sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada ustanove. Pomagao je u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova, Pomagao je osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja učenika (učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija, saradnja sa opštinskom kancelarijom za mlade, Centrom za pomoć djeci i porodici i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima za mlade, kao i saradnja sa komisijama na nivou lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja učenika i uslova za rast i razvoj. Saradnja sa nacionalnom službom za zapošljavanje prilikom posete sajmu zapošljavanja u Bijelom Polju.

VIII VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođena je evidencija o radu sa nastavnicima, učenicima i roditeljima-hraniteljima, kao i o istraživačkom radu pedagoga. Prikupljanje podataka o učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o učenicima obavljano je u skladu sa potrebom očuvanja privatnosti učenika i roditelja. Izrađeni su, pripremani i čuvani protokoli i ček liste za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti na nivou škole. Na kraju godine je sastavljen i godišnji izveštaj o radu pedagoga. Pedagog je učestvovao u izradi Godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoško-psihološke službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva, timova).

pedagog, Tatjana Nedović

1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2018/19. GODINU

Godišnji plan biblioteke uglavnom je realizovan. Ostvarena je saradnja sa učenicima i profesorima u više segmenata:

- Ostvaren je upis u biblioteku i učenici su usvojili pravila korišćenja biblioteke
- Zadovoljene su potrebe korisnika MOP-a
- Prema našim mogućnostima ostvarena je saradnja sa učenicima oko obezbjeđivanja literature za izradu seminarskih i matorskih radova
- Vršene su prezentacije odabranih djela na panoima (Rakić, Majakovski)
- U dogovoru sa aktivima i direktorom škole kupljene su knjige potrebne za ostvarivanje plana i programa kako iz književnosti tako i iz stručnih predmeta
- Izgubljene knjige zamijenjene su po vrijednosti adekvatnim naslovima ili je izvršena uplata na žiro-račun škole
- Posjećenost biblioteke je bila na zavidnom nivou (upisano je 363 učenika)
- Za prošlu školsku godinu biblioteka je bogatija za 87 knjiga, tako da sada broji 13660 knjiga.
- Nabavka knjiga izvršena je iz sredstava koja je obezbijedila škola
- „Poklon knjige“ su uvrštene u fond biblioteke i uglavnom potiču od autora, kolega, a određeni broj knjiga smo dobili od narodne gradske biblioteke

Bibliotekarka
Radmila Šćekić

1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA

Direktor škole je u toku školske 2018/19 godine obavljao svoje radne zadatke i aktivnosti regulisane Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i predviđene Godišnjim planom rada. Te aktivnosti obuhvataju sve segmente rada škole i to:

Planiranje rada škole

Predlog Godišnjeg plana rada škole za školsku 2018/19 godinu urađen je u saradnji sa stručnim saradnicima, nastavnicima i predstavnicima roditelja. Predlog je prezentovan Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i dat na usvajanje Školskom odboru. Školski odbor je usvojio pomenuta dokumenta na svojoj sjednici od 14.10.2018 godine.

Organizacija rada škole i poboljšanje materijalnih uslova

Na početku školske godine uspostavljena je organizaciona struktura neophodna za normalno i kvalitetno funkcionisanje nastave. Izvršena je podjela učenika prvog razreda po odjeljenjima, određene razredne starješine i izvršena podjela časova na nastavnike. Direktor škole je učestvovao i u radu stručnih aktiva u dijelu određivanja rukovodioca sekcija i planiranju vannastavnih aktivnosti.

U dijelu poboljšanja materijalno- tehničkih uslova rada u školi izvršene su sljedeće aktivnosti:

- Neposredno pred početak školske godine izvršena je priprema školskih prostorija
- krećenje, popravke i zamjene oštećenog inventara.
-
- U toku ljetnjeg raspusta su svi kompjuteri reinstalirani, dodati novi programi koji su neophodni za nastavu.
-
- Za aktiv fizičkog vaspitanja nabavili smo svu opremu koju su tražili, kupljene su sve potrebne količine sportskih lopti.
-
- U kabinetu broj15 su promijenjene nove radne ploče na klupama.Mokri čvorovi su popravljeni i okrećeni,i kupljeni novi vodokotlići.Nabavljeni su bojleri za toplu vodu i urađena nova vodovodna instalacija tako da zaposleni i učenici u mokrim čvorovima sada imaju toplu vodu.

Rukovodeći poslovi

Rukovodeći poslovi direktora škole ogledali su se kroz praćenje zakona, propisa i pravilnika koji regulišu rad u našoj školi, očuvanju i unapređenju međuljudskih odnosa u kolektivu, pripremanju, vođenju i prisustvovanju sjednicama stručnih organa škole i formiranih timova zaduženih za pojedine oblasti života i rada škole, i sprovođenju zaključaka i odluka sa tih sjednica. Direktor je u okviru svojih rukovodećih poslova predstavljao školu u užoj i široj sredini.

Tokom cijele protekle školske godine direktor je imao redovnu i kvalitetnu saradnju sa kolegama i kolegamicama iz drugih škola i vrtića iz Bijelog Polja i šire, Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, Centrom za stručno obrazovanje i drugim vaspitnim ustanovama i institucijama.

Pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi

U toku školske 2018/ 19 godine pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi direktora škole obuhvatali su sljedeće:

- Pomoć nastavnicima pri pripremanju obrazovno- vaspitnog rada i vođenju pedagoške dokumentacije,
- Nabavka nastavnih sredstava,
- Saradnja sa učenicima i roditeljima,
- Hospitacija časova,
- Organizacija i sprovođenje nacionalnog testiranja učenika III I VI razreda i eksterne mature za učenike IX razreda
- Praćenje napredovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i darovitih učenika,
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

Analitički poslovi

Na kraju svakog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine vršena je analiza uspjeha i vladanja učenika. Dobijeni rezultati prezentovani su na sjednicama Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora. Redovno su pohvaljivani i , u skladu sa mogućnostima, nagrađivani najbolji učenici i nastavnici, ali i izricane vaspitne mjere u cilju poboljšanja discipline u školi.

Redovno su rađeni izvještaji i slati podaci za potrebe Ministarstva prosvjete i lokalne samouprave.

Saradnja sa lokalnom zajednicom

U toku protekle školske godine škola je ostvarila kvalitetnu saradnju sa svim subjektima u lokalnoj zajednici: organima lokalne uprave, institucijama, obrazovnim i drugim ustanovama i organizacijama. Cilj te saradnje je bio unapređenje procesa obrazovanja i vaspitanja u školi, upoznavanje učenika sa sredinom u kojoj žive i uče, edukacija usmjerena na zaštitu učenika od bolesti zavisnosti, upoznavanje i druženje sa učenicima i nastavnicima drugih škola, obogaćivanje kulturne djelatnosti škole itd.

Prošla školska godina je protekla u redu, nije bilo odstupanja u odnosu na školski kalendar i raspored časova.

Uspjeh je bio očekivan, imalo je i dobrih i loših rezultata. Dva učenika je ponavljalo razred, a uspjeh na Stručnoj maturi je bio proporcionalan uspjehu iz predmeta tokom godine.

Nastavnici su kroz izvještaje Stručnih aktivaa dali analize rada tokom godine i sve bitno što se dešavalo tokom godine. Nastava je bila stručno zastupljena, realizovana je u potpunosti po izvještaju Stručnih aktivaa takođe uslovo za rad se vidno popravljaju jer je tokom godine dosta uloženo da sve funkcioniše po planu. Školu su predstavljali učenici i zaposleni na mnogim smotrama i takmičenjima, kako opštinskim tako i državnim. Osvajanjem priznanja predstavljali su školu na najbolji način. Aktiv maternjeg jezika je sa učenicima našu školu predstavljao na takmičenjima iz besjedništva i recitacije, takmičenje iz prve pomoći su nekolike naše ekipe iz škole predstavljale vrlo uspješno na opštinskom takmičenju, aktiv fizičkog vaspitanja je donio školi veliki broj priznanja sa opštinskih takmičenja. Školu su uspješno zastupale tri ekipe učenika na sajmu preduzeća. Posebnu zahvalnost imamo prema učesnicima Radničkih sportskih igara i osvajanju drugog mjesta u generalnom plasmanu. Košarkaši, kao i prethodne dvije godine su zauzeli prvo mjesto. Zahvalnost dugujemo svim mentorima i takmičarima kao i donatorima koji su doprinijeli na poboljšanju uslova rada i promociji Škole.

U toku prošle godine bili smo domaćini više seminara i sastanaka. U toku prošle školske godine je veliki broj nastavnika posjetio seminare radi obnavljanja licence i od strane rukovodstva Škole su finansijski pomognuti tako što su troškovi seminara plaćeni sredstvima škole.

Troškove proslave Nove godine i koktela povodom „8 marta“ je snosila Škola.

Škola je podržala sve aktivnosti Učeničkog parlamenta koji su bili četvrti na državnom nivou i dobili su priznanje za taj uspjeh.

Posebnu zahvalnost imam za predstavnike naše škole iz elektro aktiva, koji su odabrani od Centra za stručno, od svih predloženih profesora od strane škole za izradu modularizovanih obrazovnih programa koji su uspješno obavili sve zadatke i učestvovali u obuci kolega.

Prije početka nove školske godine su obavljene obuke svih nastavnika koji su po podjeli časova za novu školsku godinu predviđeni da realizuju programe po modularizovanim obrazovnim programima.

Direktor je hospitovao u prošloj školskoj godini na 23 časa najčešće na poziv nastavnika, a po potrebi kad se javila neka potreba.

1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ 2018/2019 GODINI

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Program „Knjiga za druga“ • Usvajanje programa i plana rada Školskog odbora za školsku 2018/2019. godinu • Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca za školsku 2018/2019. godinu • Razmatranje Izvještaja o radu u školskoj 2017/2018. godini • Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2018/2019. godinu • Razmatranje izvještaja o organizovanju maturalne ekskurzije • Usvajanje plana integriteta • Donošenje odluke o zakupu poslovnog prostora • Usvajanje Pravilnika o visini naknade članovima komisija • Razmatranje zahtjeva i molbi 	Septembar
<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje Pravilnika o o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta • Pokretanje postupka za konstituisanje novog Školskog odbora 	Novembar
<ul style="list-style-type: none"> • Konstituisanje Školskog odbora • Usvajanje Poslovnika o radu • Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora škole • Usvajanje Plana javnih nabavki • Razmatranje zahtjeva i molbi 	Decembar
<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje finansijskog izvještaja za 2018. godinu • Usvajanje izvještaja o analizi uspjeha učenika na kraju I i II klasifikacionog perioda • Razmatranje Predloga plana upisa za školsku 2019/2020. god • Usvajanje Izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki za 2018. godinu • Donošenje odluke o zakupu poslovnog prostora (zubarska ordinacija) • Razmatrana tekuća pitanja 	Mart
<ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora škole 	Jun
<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje izvještaja o adaptaciji fiskulturne sale i sale za sastanke 	Avgust

<p>(nekadašnji kabinet broj 15)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donošenje odluke o izdavanju u zakup poslovnog prostora (fiskulturne sale i sale za sastanke) • Donošenje odluke o visini naknade za izdavanje Sertifikata za koje je škola licencirana • Formiranje komisije za izradu Pravilnika o organizaciji stručne ekskurzije • Priprema Škole za narednu školsku godinu 	
--	--

Predsjednik Školskog odbora

Dragan Simonović, prof.

1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA

Pomoćnik direktora je tokom školske 2018/2019. godine obavljao poslove predviđene Zakonom o obrazovanju i vaspitanju predviđeni Godišnjim planom rada škole kao i ostle poslove koje je bilo neophodno uraditi a nijesu bili predviđeni Godišnjm planom rada škole.

Blagovremeno je urađena organizacija ispita popravnih i maturalnih što je evidentirano u pedagoskoj dokumentaciji škole. Poslije upisa i popravnih ispita izvršeno je formiranje odjeljenja određivanje odjelenjskih starješina, organizacija podjele časova, organizacija vannastavnih aktivnosti koje je bilo neophodno uraditi da bi škola mogle nesmetano da radi. Urađen je pregled kabineta izvršene neophodne popravke, nabavljena nova oprema što direktor škole mnogo preciznije prezentovao u svom izvještaju. Planirana je orgnizacija praktične nastave, vođena je evidencija o prisustvu profesora i ostali poslovi u koordinaciji sa direktorom škole.

Učestvovao sam u izradi i utvrđivanju strukture i pojedinih djelova GPRS sa ostlim saradnicima na planu investcionog održavanja i opremanja što je bilo neophodno uraditi da bi škola mogla funkcionisati. Blagovremeno su urađeni planovi za stručno usavršavanje nastavnika. Urađen je plan upisa učenika za školsku 2019/2020. godinu. Radi boljeg prezentovanja naše škole urađeni su flajeri sa neophodnim podacima o uslovima rada u školi i svim ostalim podacima vezanim za rad škole. Tokom maja mjeseca obišli smo osnovne škole na području opštine I prezentovali školu. Broj učenika koji se upisao u našu školu potvrđuje da je to dobro urađeno.

Redovno vršen uvid u planove rada nastavnika predlagane korekcije itražena najbolja rješenja na sjednicama aktiva radi što kvalitetnijeg izvođenja nastave. Redovno je vršena posjeta časovima na kojima sam imao direktan uvid u tok časa. Po završetku hospitovnih časova vršena

je svestrana analiza zajedno sa predmetnim profesorom upućivane sugestije i pohvale. Sa Odjelenjskim starješinama je bila zavidna saradnja prilikom priprema za održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka. Takođe, vršena je redovna kontrola pedagoške dokumentacije u saradnji sa direktorom, i pedagoškinjom škole. Učestvovao sam i u radu nastavničkog vijeća škole što je evidentirano u zapisnicima.

Tokom školske godine redovno je praćen uspjeh učenika kako po razredima tako i po područjima rada. To je rađeno poslije svakog klasifikacionog perioda na kraju polugodišta I na kraju školske godine što je evidentirano na sjednicama aktiva i nastavničkog vijeća. Sa rezultatima analiza upoznati su roditelji na roditeljskim sastancima kao i školski odbor.

Rad stručnih aktiva vršen je kontinuirano tokom školske godine, koordiniran sa radom direktora, pedagoškinjom i pomoćnikom direktora. Vršena je svestrana analiza u zavisnosti od problematike u radu aktiva.

Kulturna i javna djelatnost škole bila je na veoma visokom nivou što potvrđuju brojna priznanja koje je škola dobila tokom školske godine, što je direktor škole prezentovao u svom izvještaju.

1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2018/2019. GOD.

Članovi Pedagoškog aktiva :

1. Miodrag Ivezić
2. Tatjana Nedović
3. Miladin Peković
4. Aleksandra Rakonjac
5. Valentina Veličković
6. Rajka Šebek
7. Ana Drobnjak
8. Zoran Šebek
9. Vera Radović
10. Marina Karadžić

Pedagoški aktiv ima savjetodavnu i konsultativnu funkciju u stručnim pedagoškim pitanjima, a takođe razrješava dileme i sporove. U radu Pedagoškog aktiva učestvovali su rukovodioci stručnih Aktiva i direktor škole.

Obrađivana su pitanja od interesa za nastavu analitički razmatrani pojedini problemi i predloženi oblici operativnog djelovanja.

Pedagoški aktiv je u sklopu svojih zadataka proučio mogućnosti racionalizacije i organizacije izvođenja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi;

Razmatrali smo mogućnosti i dinamiku uvođenja novih oblika rada i nastavnih metoda u nastavnom procesu.

Razmatrali metodologiju instrumenata za vrednovanje rada u Školi i utvrđivanju metodologija programiranja rada Škole i planiranja nastavnog rada nastavnika.

Pedagoški aktiv je u skladu sa svojim planom rada realizovao sve planirane aktivnosti ;

Od organizovanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi, preko organizacije stručnih ispita nastavnika pripravnika .

Razmatrao mogućnosti inoviranja nastavnog procesa i stepen upotrebe postojećih nastavnih sredstava ,kroz analize rada škole ,na kraju svakog klasifikacionog perioda određivao zadatke za budući rad u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole;

Stručno usavršavanje nastavnika :

Inteziviranje organizacije oglednih časova na nivou škole,

Prisustvo nastavnika na seminarima u organizaciji Pedagoškog zavoda i Centra za stručno obrazovanje

Članovi Aktiva su se dogovorili da prilupljaju dokumenta za napredovanje u zvanje nastavnik mentor. Takođe je potrebno redovno azurirati licni portfolio.

1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2018/2019 GODINU

Izveštaj o radu Učeničkog parlamenta JU Srednje elektro-ekonomske škole za školsku 2018/2019. godinu

Učenički parlament je školske 2018/2019. godine radio shodno Godišnjem planu rada ovog učeničkog reprezentativnog tijela i održao 13 sjednica, redovno izvještavao učenike i Nastavničko vijeće. Učenički parlament za ovu školsku godinu broji 54 člana.

Na prvoj konstitutivnoj sjednici izglasano je i postavljeno na funkciju sljedeće rukovodstvo:

- Predsjednik Učeničkog parlamenta: Baošić Miloš
- Potpredsjednica Učeničkog parlamenta: Raković Maja
- Zapisničarka: Pešterac Jovana

- Predstavnik Učeničkog parlamenta na sjednicama Nastavničkog vijeća: Baošić Miloš

U periodu oktobar – maj Učenički parlament je organizovao/ realizovao niz aktivnosti i to:

- formirana komisija za analizu uspjeha
- Posjeta sajmu knjiga u Beogradu
- Obilježen Dan srednjoškolaca
- 7 (sedam) Edukativnih tribina
- 4 (četiri) Humanitarne akcije
- 2 (dvije) Ekološke akcije
- 5 (pet) anketa
- 2 (dva) jednodnevna izleta
- Dvije akcije dobrovoljnog davalaštva krvi
- 3 (tri) kulturno-zabavna programa
- 4 (četiri) aktivnosti koje spadaju ukategoriju takmičenja, debata i slobodnih aktivnosti učenika Škole.

i mnoge druge aktivnosti predviđene Planom rada.

- Obilježen Dan djeteta.
- Uspostavljanje saradnje sa osnovnim školama.

Od velikog značaja su sve aktivnosti ali treba posebno izdvojiti:

- Humanitarnu akciju za djecu Tise
- Humanitarnu akciju za šticeenike Doma „Mladost“
- Kulturno-zabavni program u susret Novogodišnjim praznicima
- Posjeta Domu starih u Bijelom Polju povodom 8. Marta

Takođe, niz aktivnosti je sproveden i u saradnji sa Gimnazijom „Miloje Dobrašinović“ i Srednjom stručnom školom. Medijska praćenost je bila na izuzetno visokom nivou te se 80% napomenutih aktivnosti plasira na uvid javnosti.

Učenički parlament u velikoj mjeri za svoj ostavreni uspjeh duguje zahvalnost direktoru škole i profesorima za pruženu pomoć pri realizaciji određenih aktivnosti kao i za visok stepen tolerancije kada su u pitanju odsustva učenika zbog rada u Učeničkom parlamentu.

U Bijelom Polju

Podnosilac izvještaja:

dana: 26.09.2019. godine

Baošić Miloš – predsjednik UP-a

koordinator školskog parlamenta

Tatjana Nedović

1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2018/2019.GOD.

U skoladu sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja škole, sjednice Savjeta održavaju se po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Za predsjednika Savjeta roditelja izabran je Kolić Nedžad a za zapisničara Violeta Bulatović. Presjedniku Savjeta u organizaciji rada pomagao je direktor škole Miloš Marić a za koordinatoriku rada Savjeta roditelja određena je - Tatjana Nedović, školski pedagog.

Održane su dvije sjednice Savjeta roditelja, prva sjednica održana je 13.10.2018.god.

Na prvoj sjednici konstituisan je Savjet roditelja, izabrano je rukovodstvo, članovi Savjeta upoznati su sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja i dogovorili se o daljem funkcionisanju ovog tijela.

Druga sjednica Savjeta održana je 23.04.2018.god.

Inicijativa roditelja je i dalje usmjerena na bezbjednost učenika u školi ,naime, i ove godine kao i prethodnih godina roditelji su insistirali da se uputi Zahtjev CB Bijelo Polje ,da odredi školskog policajca koji će više vremena provoditi u školskom dvorištu u toku trajanja nastave.

Roditelji su podržali stav Škole da se svi učenici koji nijesu na času obavezno zapišu u listu odsutnosti ,radi bolje kontrole i bezjednosti učenika.

Složili su se sa mjerama koje škola preduzima u smislu poboljšanja uspjeha učenika kao i sa poštovanjem Kućnog reda škole.

Savjet roditelja je zadovoljan organizacijom rada Škole i tretmanom učenika u njoj.

Presjednik savjeta roditelja, Kolić Nedžad