

**JU SREDNJA ELEKTRO - EKONOMSKA ŠKOLA**

**Bijelo Polje**

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA  
2019/20.GODINU**

## SADRŽAJ

1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2019/20. GOD. ....	1
1.1. KADROVSKI USLOVI RADA 2019-20 .....	3
1.2. OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI .....	5
1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA .....	7
1.4. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA .....	8
1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE .....	14
1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG- SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2019/20. GODINE	16
1.7. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA .....	18
1.8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA .....	21
1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2019-20 GODINE AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA .....	25
1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA .....	27
1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA ŠKOLSKU 2019/20 GODINU .....	27
1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2019/2020) .....	32
1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU .....	38
1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA .....	38
1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA .....	41
1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA .....	42
1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2019/2020. GOD. ....	43
1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2019/2020. ....	44
1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2019/2020. GOD. ....	45

# 1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2019/20. GODINU

Škola je upisana kod Privrednog suda u Podgorici 16.12.2004. godine, Rješenjem broj 8-0004723/002 pod nazivom: JU SREDNJA ELEKTRO - EKONOMSKA ŠKOLA sa sjedištem u Bijelom Polju, Ul. Volođina b.b.

Srednja elektro - ekonomska škola u Bijelom Polju, počela je sa radom 02.01.1992. godine pod nazivom: Mješovita srednja škola – Bijelo Polje.

Školske 2019/20. godine na osnovu konkursa izvršen je sljedeći upis po razredima:

SMJER	RAZRED	Broj Odjeljenja	Broj Ukupno	Upisanih Muških	Upisanih Ženskih	Učenika ponovci
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	I	1	10	10	0	0
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	II	1	27	25	2	0
Elektrotehničar računara	III	1	27	25	2	0
Elektrotehničar računara	IV	1	25	25	0	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	I	1	22	18	4	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	II	1	28	23	5	0
Elektrotehničar Multimedija	III	1	29	19	10	0
Elektrotehničar multimedija	IV	1	30	16	14	0
Elektrotehničar Energetike	I	1	10	10	0	0
Elektrotehničar Energetike	II	1	24	19	5	0
Elektrotehničar Energetike	III	1	21	17	4	0
Elektrotehničar Energetike	IV	1	26	26	0	0
Autoelektričar	III	1	12	12	0	0

Elektroinstalater	I	1	15	15	0	0
Elektroinstalater	II	1	12	12	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	I	1	18	18	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	1	14	14	0	0
Monter TK sistema	III	1	11	11	0	0
<b>Elektrotehnika</b>		<b>16</b>	<b>361</b>	<b>315</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
Ekonomski tehničar	I	2	55	17	38	0
Ekonomski tehničar	II	3	83	18	65	0
Ekonomski tehničar	III	3	85	19	66	0
Ekonomski tehničar (opšti smjer)	IV	1	33	8	25	0
Tehničar marketinga i trgovine	IV	1	31	0	31	0
Pravno-administrativni Tehničar	I	1	22	0	22	0
Pravno-administrativni tehničar	IV	1	29	6	23	0
<b>Ekonomija, pravo i administracija</b>		<b>12</b>	<b>338</b>	<b>68</b>	<b>270</b>	<b>0</b>
<b>UKUPNO U ŠKOLI</b>		<b>24+4</b>	<b>699</b>	<b>383</b>	<b>316</b>	<b>0</b>

## ŠKOLSKA ZGRADA

Vaspitno obrazovni rad izvodi se u školskoj zgradi koja je izgrađena 1948, a «novi» paviljonski dio 1964. godine.

Škola raspolaže sa 26 učionica - koje su od prije tri školske godine kabineti (dva za crnogorski, dva za engleski, kabinet za fiziku, hemiju i biologiju, kabinet za istoriju i geografiju, tri kabineta za ekonomsku grupu predmeta, kabinet za pravo i sociologiju, dva kabineta za elektrotehniku), ukupne površine 677 kvadratnih metara, sa dvije specijalizovane učionice za elektrotehniku,

«preduzeće za vježbu», dva kabineta za praktičnu nastavu za elektro - grupu predmeta i jednom većom višenamjenskom prostorijom sa internetom.

Škola raspolaže fiskulturnom salom površine 312 kvadratnih metara, koja je funkcionalna za izvođenje nastave. Pored navedenih prostorija, škola raspolaže sa zbornicom (56), sa tri kancelarije(36) kvadratnih metara, sa bibliotekom, sa dva poligona površine 600 m kvadratnih (zajedno sa Gimnazijom)

## ŠKOLSKI INVENTAR

Sve učionice i kabineti opremljeni su klupama, stolicama i katedrama kao i školskim tablama. Opremljenost radionica je poboljšana, kao i kabineti za vježbe.

Globalno gledano, postoje osnovni uslovi za realizaciju nastavnih planova i programa. Ipak, školi nedostaje dosta opreme. Oskudna namjenska sredstva, kao i siromašno tržište potrebnom opremom, usporili su i zaustavili opremanje škole. Nastavnicima ostaje da postojeći inventar dobro čuvaju, a opremu racionalno koriste i obogaćuju je onoliko koliko možemo sami uraditi bez većih novčanih ulaganja.

### 1.1.KADROVSKI USLOVI RADA 2019-20. GODINE

Struktura zaposlenih je povoljna kako prema stručnoj tako i prema starosnoj strukturi.

rb	Red br.Prezime i ime Zvanje	Rad. staž	Broj časova			položeni učni	predsjednik aktiva
			<i>Teorija</i>	<i>Praksa</i>	<i>Ukupno</i>		
	<b>Aktiv za maternji jezik i književnost</b>						
1	Novović Mila, prof. maternjeg jezika	28	18	0	18	da	Predsjednik aktiva
2	Šuković Danijela, prof. maternjeg jezika	29	18	0	18	da	
3	Đurović Ljiljana, prof. maternjeg jezika	24	18	0	18	da	
4	Sošić Zoran, prof. maternjeg jezika	27	18	0	18	da	
5	Španjević Milka, prof. maternjeg jezika	13	11+8	0	19	da	dopuna u Gim.
	<b>Aktiv za strani jezik</b>						
6	Rakonjac Aleksandra, prof.engl.jezika	26	19	0	19	da	
7	Rabrenović Aleksandar,prof.engleskog jezika	31	19	0	19	da	
8	Ćinćur Jelena, prof. engleskog jezika	18	19	0	19	da	
9	Lakčević Slavka, prof. engleskog jezika	11	10	0	10	da	Predsjednik aktiva
10	Jokić Milica, prof. engleskog jezika	11	6	0	6	da	Dopuna iz OŠ "M. Jelić"
	<b>Aktiv za matematiku</b>						
11	Bubanja Danka, master matematike	2	21	0	21	da	
12	Mr Drobnjak Ana, prof. matematike	22	21	0	21	da	Predsjednik aktiva

13	Edisa Zoronjić, prof. matematike	1	16	0	16	ne	
14	Ljiljanić Mirko, prof.matem.	10	21	0	21	da	
	<b>Aktiv elektro grupe predmeta</b>						
15	Konatar Danko dipl ing el	26	21	0	21	da	
16	Dulović Leposava step.specijaliste	22	21	0	21	da	
17	Marković Dragan dipl ing el.-inf	21	22	0	22	da	
18	Siminović Dragan dipl ing el	21	16	6	22	da	
19	Obradović Miladin dipl ing el	27	22	0	22	da	
20	Karličić Velibor dipl ing el	20	16	6	22	da	
21	Karličić Danijela dipl ing el	20	16	6	22	da	
22	Radović Gordana dipl ing el	32	22	0	22	da	
23	Džogović Enes dipl.ing el.	19	16	6	22	da	
24	Radović Vera dipl.ing el.	24	22	0	22	da	
25	Karadžić Marina step. specijaliste (240 cspk)	21	4	19	23	da	
26	Šabanović Alen dipl.ing el	12	17	6	23	da	predsjednik
27	Kljajević Dragoslav.dipl.ing maš.	23	22	0	22	da	
28	Mahmutović Asim . step.specijaliste (240 cspk)	10	14	6	20	da	ICT kordinator
29	Dobardžić Aida step.specijaliste ( 240 cspk )	14	17	4	21	da	
30	Rakonjac Tatjana step. specijaliste ( 240 cspk)	24	20	0	20	da	
31	Pajović Miodrag ing. el.	17	2	0	2	da	Organizator praktičnog obrazovanja
32	Grbović Senida	2	21	0	21	ne	
33	Obradović Bojana	2	20	0	20	ne	
34	Radović Mira	3	14	8	22	da	
35	Cvijović Slobodan	2	4	19	23	ne	
36	Radović Jelena	7	14	0	19	da	Dopuna iz OŠ "Milovan Jelić"
37	Rovčanin Olivera prof. inf.	15	7	0	7	da	Dopuna iz SSS
38	Rovčanin Vladan bečelor računarstva	4	0	8	8	ne	Dopuna u OŠ "M. Miljanov"
	<b>Aktiv ekonomske grupe predmeta</b>						
39	Lukač Tufo dipl.ecc	38	20	0	20	da	
40	Rakonjac Milka dipl.ecc	39	15	4	19	da	
41	Bogavac Aleksandra dipl.ecc	28	17	4	21	da	Predsjednik aktiva
42	Veličković Valentina dipl.ecc	15	16	4	20	da	
43	Veličković Todo dipl.ecc	13	17	4	21	da	
44	Omerhodžić Tanja dipl.ecc	10	20	0	20	da	
45	Veličković Branka dipl.ecc	11	21	0	21	da	
46	Lasica Danijela dipl.ecc	8	20	0	20	da	
47	Ćorović Ranko dipl.ecc	32	20	0	20	da	
48	Ćeranić Ilda	3	20	0	20	da	
49	Maslovarić Tamara	2	20	0	20	da	
	<b>Opšte obrazovni aktiv</b>						

50	Ćinćur Radomir prof.istorije	20	10	0	20	da	Dopuna u OŠ Š.Međedović i D.Korać
51	Šečić Milimir prof.geografije	30	16	0	16	da	
52	Jovanović Bogić prof.filozofije	22	9	0	9	da	
53	Radojević Sanja, prof psihologije	10	5	0	5	da	Dopuna iz SSŠ
54	Šebek Rajka prof.hemije	35	16	0	20	da	Dopuna u SSŠ
55	Veličković Vesna, prof.biologije	17	8	0	20	da	Dopuna u Gimnaziji
56	Pavićević Dušica, prof.fizike	11	16	0	20	da	Dopuna u OŠ "A.B.Đilas" Predsjednik aktiva
	<b>Aktiv pravne grupe predmeta</b>						
57	Lalević Ivka dipl.pravnik	28	17	4	21	da	Predsjednik aktiva
58	Otović Danka dipl. pravnik	12	10	0	10	da	
59	Čikić Ervina dipl.pravnik	29	10	4	21	da	Dopuna u SSŠ
	<b>Aktiv fizičkog vaspitanja</b>						
60	Šćepanović Igor, prof.fizičkog	6	18	0	20	da	Predsjednik, dopuna
61	Numanović Sead prof.fizičkog	43	18	0	18	da	
62	Šebek Zoran prof.fizičkog	15	20	0	20	da	

<b>Stručni saradnici:</b>				
1.	Nedović Tatjana, pedagog	24		da
2.	Šečić Radmila, bibliotekar	31		da

## 1.2.OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI

r.b	IME I PREZIME	Radni staž	Školska sprema	Zvanje
1.	Ivezić Miodrag, director	9	VII-1 st	Step.spec. elektronika, telekom. i računara
2.	Miladin Peković,pom.direk.	23	VII-1 st.	Professor geografije
3.	Nada Šebek, sekretar	42	VII-1 st	Dipl.pravnik
4.	Šebek Boško, računovođa	4	VIst	ecc
5.	Femić Rade	38	mašinbravar	domar
6.	Rabrenović Bojana	27	NK radnik	čistačica
7.	Mašković Stanica	20	«	

8.	Lasica Lucija	21	«	
9.	Hajduković Ivana	3	«	
10.	Hajduković Ljiljana	35	«	
11.	Rabrenović Milorad	12	autoelektričar	ložač
12.	Joksimović Marina	10	NK radnik	čistačica
13.	Bošković Milena	10	NK radnik	

## ODJELJENJSKE STARJEŠINE 2019-20

Razred odjelj.	OBRAZOVNI PROGRAMI	ODJELJ.STARJEŠINE
I-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Dulović Lepa, Spec.elek.i raču.
I-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija...	Marković Dragan, dipl.ing
I-3	El.teh.energetike.....	Ćinćur Radomir, prof.
I-4	Ekonomski tehničar.....	Veličković Valentina, dipl.ecc
I-5	Ekonomski tehničar.....	Sošić Zoran, prof.
I-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Šebek Rajka, prof.
I-7	Monter elektronske komunikacione infrastructure...	Radović Vera, dipl.ing.
I-8	Elektroinstalater.....	Šćekić Milimir, prof.
II-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Konatar Danko, dipl.ing
II-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija..	Obradović Miladin, dipl.ing
II-3	El.teh.energetike.....	Mahmutović Asim, spec.elektr. i račun.
II-4	Ekonomski tehničar.....	Đurović Ljiljana, prof.
II-5	Ekonomski tehničar.....	Lalević Ivka, dipl.pravnik
II-6	Ekonomski tehničar.....	Lakčević Slavka, prof.
II-7	Elektroinstalater/ Monter elektronske komunikacione infrastructure..	Šćepanović Igor, prof.
III-1	Elektrotehničar računara.....	Simonović Dragan, dipl.ing
III-2	Elektrotehničar multimedija.....	Džogović Enes, dipl.ing
III-3	Elektrotehničar energetike .....	Karadžić Marina, dipl.ing
III-4	Ekonomski tehničar.....	Šebek Zoran, prof.
III-5	Ekonomski tehničar.....	Bogavac Sandra, dipl.ecc
III-6	Ekonomski tehničar.....	Veličković Branka, dipl.ecc.
III-7	Autoelektričar/Monter TK sistema.....	Španjević Milka, prof.
IV-1	Elektrotehničar računara.....	Drobnjak Ana,prof.
IV-2	Elektrotehničar multimedija.....	Šabanović Alen dipl.ing.
IV-3	Elektrotehničar energetike.....	Radović Gordana, dipl.ing.
IV-4	Ekonomski tehničar (opšti smjer).....	Lukač Tufo, dipl. ecc
IV-5	Tehničar marketinga i trgovine.....	Numanović Sead, prof.
IV-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Jovanović Bogić, prof.



Školske 2019/20. godine radilo je 9 /devet/ stručnih aktiva.

STRUČNI AKTIV	Broj članova	Predsjednik aktiva
-Aktiv stranih jezika	4	Lakčević Slavka
-Aktiv fizičkog vaspitana	3	Šćepanović Igor
- Opšte obrazovni aktiv	8	Pavićević Dušica
-Aktiv ekonomske grupe predmeta	11	Bogavac Aleksandra
-Aktiv elektro grupe predmeta	24	Marković Dragan
-Aktiv matematičke	4	Drobnjak Ana
-Aktiv maternjeg jezika	5	Novović Mila
-Aktiv pravne grupe predmeta	4	Lalević Ivka
-Pedagoški aktiv	1	Nedović Tatjana

### **1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA**

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta u školskoj 2019/2020. godini činili su sledeći članovi:

1. Radović Gordana
2. Obradović Miladin
3. Kljajević Dragoslav
4. Konatar Danko
5. Radović Vera
6. Marković Dragan
7. Simonović Dragan
8. Džogović Enes
9. Karadžić Marina
10. Rakonjac Tanja
11. Dulović Laposava
12. Pajović Miodrag
13. Karličić Velibor
14. Karličić Danijela
15. Trubljanin Aida
16. Mahmutović Asim
17. Rovčanin Olivera
18. Šabanović Alen

19. Grbović Senida
20. Obradović Bojana
21. Radović Mira
22. Cvijović Slobodan
23. Rovčanin Vladan
24. Radović Jelena

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta realizovao je sve predviđene aktivnosti koje su navedene u ovom izvještaju.

### **Septembar**

- Analiziran je upis novih odjeljenja za školsku 2019/20. godinu.
- Analizirana je raspored časova i predmeta po nastavnicima.
- Analizirana je postojeća oprema kojom škola raspolaže za izvođenje nastave, raspodjela opreme po kabinetima i kabinetska nastava. Na sjednici aktiva su evidentirane sve primjedbe nastavnika i konkretni predlozi o: popravkama opreme i uređaja, nabavci nove opreme, instaliranju raznih softversih programa koji se koriste u nastavi i slično. Svi zahtjevi i konkretni predlozi su predstavljeni i proslijeđeni direktoru i upravi škole. Svi zahtjevi su riješeni u cilju kvalitetnijeg obrazovno-vaspitnog procesa.
- Planovi rada nastavnika su predati na vrijeme. Detaljno su pregledani i potpisani od strane pedagoške službe i predsjednika aktiva.
- Razgovarano je o izradi planova za nove modularizovane obrazovne programe. Još jednom je naglašeno da je rok za predaju tih planova 25.09.2019. godine. Svi nastavnici su u predviđenom roku predali planove za nove modularizovane obrazovne programe (godišnji i plan realizacije ishoda učenja). Kolege su po dogovoru pitali za sve nejasnoće koje su im razjašnjenje, jer je cilj kvalitetna implementacija i realizacija vaspitno-obrazovnog procesa.

### **Oktobar**

- Analiziran je rad aktiva u septembru.
- Plan rada aktiva za školsku 2019/20. godinu je usvojen jednoglasno i u cjelini.
- Analizirano je poboljšanje kvaliteta nastave kroz predlaganje i razmatranje Akcionog plana za unapređenje kvaliteta nastave.

- Kolege su na sjednici aktiva iznijele zahtjeve za opremanje kabineta odgovarajućom opremom i alatom. Ta oprema je prije svega potrebna za realizaciju vježbi i praktične nastave. Zahtjevi su proslijeđeni upravi škole.
- Analizirana je potreba nastavnika za tekuće seminare za stručno usavršavanje nastavnika. Dogovoreno je da se napravi plan prijavljivanja za pohađanje seminara. Naime, da se nebi desila situacija da se neki nastavnici prijave za seminar, a već imaju dovoljan broj sati za obnavljanje licence, dok drugim nastavnicima hvali određeni broj sati seminara, dogovoren je prioritet prijavljivanja.
- Analizirano je planiranje i izvođenje nastave za nove modularizovane obrazovne programe. Zaključak je da najviše poteškoća ima prilikom realizacije gantograma modula to jest klizećeg rasporeda zbog preklapanja starih obrazovnih programa koji ne zahtijevaju promjenljiv raspored i novih modularizovanih obrazovnih programa koji imaju klizeći raspored. Zaključak je da bi zbog toga poželjno bilo narednih godina opremiti veći broj multifunkcionalnih kabineta koji bi imali uslove za realizaciju nastave svih oblika (teorijska nastava, vježbe i praktična nastava).
- Dogovoreno je da koordinatori za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.
- Na sjednici je jednoglasno izabran novi predsjednik aktiva. Za predsjednika je izabran diplomirani inženjer Dragan Marković

## **Novembar**

- Analiziran je rad aktiva u prvom klasifikacionom periodu.
- Analiziran je uspjeh na kraju prvog klasifikacionog perioda školske 2019/20. godine. Zapisnik o detaljima analize nalazi se u svesci aktiva. Analiziran je kvalitet izvedene nastave.
- Dogovoreno je organizovanje dodatne i dopunske nastave. U tom cilju kreirana je jedinstvena forma za pisanje plana dodatne i dopunske nastave.
- Dogovoreno je planiranje i organizovanje časova hospitacije i ogledno-uglednih časova. Okvirno planirani broj časova hospitacije je 10, a ogledno-uglednih 5. Usaglašeno je

da to trebaju biti časovi sa određenim inovacijama. Dogovoreno je da kolege koje organizuju ove časove blagovremeno obavijeste kolege putem oglasne table.

➤ Analizirano je dosadašnje dualno obrazovanje – praktična nastava kod poslodavca. Dogovoreno je da se u okviru aktiva formira podaktiv koji će detaljnije napraviti analizu po svim parametrima.

➤ Razmatrana je inicijativa direktora škole vezana za vanredno polaganje ( obračun honorara)

### **Decembar**

➤ Analiziran je rad aktiva u novembru.

➤ Razmatrana je inicijativa direktora škole vezana za vanredno polaganje ( obračun honorara)

➤ Analizirana je realizacija plana izvođenja praktične nastave van škole( izvjestilac Pajović Miodrag)

➤ Analizirana je realizacija planova i zaključeno da nije bilo većih poteškoća, kao i da je planirano gradivo realizovano.

➤ Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe. Dogovoreno je da koordinatori za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnog programa. Izvještaje o dosadašnjoj realizaciji modularizovanih obrazovnih programa su napisali koordinatori za njihovo praćenje. Zaključak je da najviše poteškoća ima prilikom realizacije gantograma modula to jest klizećeg rasporeda zbog preklapanja starih obrazovnih programa koji ne zahtijevaju promjenljiv raspored i novih modularizovanih obrazovnih programa koji imaju klizeći raspored. Zaključak je da bi zbog toga poželjno bilo narednih godina opremiti veći broj multifunkcionalnih kabineta koji bi imali uslove za realizaciju nastave svih oblika (teorija, vježbe i praktična nastava). Izvještaj je napisan na osnovu činjeničnog stanja i sadrži sveobuhvatno viđenje dosadašnje realizacije modularizovanih obrazovnih programa.

➤ Koordinator za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.

➤ Analiziran je kvalitet izvedene nastave.

- Usvojen je plan rada organizatora praktičnog obrazovanja profesora Pajović Miodraga.

## **Januar**

- Analiziran je rad aktiva u decembru
- Na sjednici stručnog aktiva analiziran je uspjeh na kraju drugog klasifikacionog perioda. Statistika po odjeljenjima i obrazovnim programima nalazi se u prilogu u elektronskoj formi.
- Na sjednici aktiva usvojene su teme za stručni rad za sve smjerove područja rada elektrotehnika.
- Formirane su komisije za stručnu maturu za područje rada Elektrotehnika za 2019/2020 godinu:

### 1. Elektrotehničar energetike

Predsjednik: Gordana Radović; zamjenik: Marina Karadžić

Članovi i ispitivači: Gordana Radović, Velibor Karličić, Danijela Karličić, Tanja Rakonjac, Senida Grbović

Zapisničar: Dragoslav Kljajević

### 2. Elektrotehničar računara

Predsjednik: Dragan Simonović; zamjenik: Dragan Marković

Članovi i ispitivači: Dragan Simonović, Lepa Dulović, Enes Džogović, Dragan Marković, , Asim Mahmutović, Alen Šabanović

Zapisničar: Mira Radović,

### 3. Elektrotehničar multimedija i Elektrotehničar telekomunikacija

Predsjednik: Alen Šabanović; zamjenik: Miladin Obradović

Članovi i ispitivači: Danko Konatar, Miladin Obradović, Enes Džogović, Asim Mahmutović, Bojana Obradović, Alen Šabanović

Zapisničar: Miodrag Pajović

4. Autoelektričar i Elektroinstalater  
Predsjednik: Marina Karadžić; zamjenik: Velibor Karličić  
Članovi i ispitivači:  
Gordana Radović, Velibor Karličić, Danijela Karličić, Marina  
Karadžić, Tanja Rakonjac, Senida Grbović  
Zapisničar: Šćepanović Igor

## **Februar**

➤ Na sjednici Aktiva od 13.02.2020. godine predložen je upis odjeljenja prvog razreda za sljedeće obrazovne programe:

1. Elektrotehničar računarskih sistema i mrežta
2. Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija
3. Elektrotehničar energetike
4. Elektroinstalater
5. Monter elektronske komunikacione infrastructure
6. Ekonomski tehničar (dva odjeljenja)
7. Pravno-administrativni tehničar
8. Administrator

➤ Zbog prelaska profesora Alena Šabanovica na ispomoć na izradi novih obrazovnih programa u Centar za stručno obrazovanje i potebe za kontinuiranim izvođenjem nastave, aktiv je njegove časove rasporedio profesorima ovog aktiva.

## **Mart**

➤ Zbog pandemije virusa COVID 19 i prelaska na online nastavu planirana sjednica aktiva u martu mjesecu nije održana

## **April**

Održana je online sjednica aktiva na kojoj je

- Analiziran je rad aktiva u januaru – februaru
- Analiziran je uspjeh na kraju trećeg tromjesečja
- Analiziran je kvalitet izvođenja online nastave i predložene mjere da se uočeni problemi riješe.

## **Maj**

### **Online sjednica**

- Analiziran je rad aktiva u aprilu.
- Pripreme za organizaciju maturalnih ispita u odnosu na plan rada su korigovane.
- Analiziran je uspjeh završnih razreda. Uspjeh na nivou smjera, po odjeljenjima, predmetima i nastavnicima je pripremljen u elektronskoj formi.
- Jednoglasno je usvojen stav i mišljenje da se u cjelosti podrži predlog Programa OP Autoelektričar od strane CSO-a.
  - Na Aktivu je predloženo i upućen zahtjev CSO-u da se za školsku 2021/22 godinu izradi novi modularizovani obrazovni program Elektromonter mreža i postrojenja

## **Jun**

### **Online sjednica**

- Analiziran je rad aktiva u maju.
- Analiziran je uspjeh na kraju nastavne godine.
- Uspješno je sprovedena stručna matura. Rezultati svih ispita sa stručne mature su evidentirani elektronski i u sveskama zapisnika. Formirana je komisija za upis u I razred. Upis je sproveden regularno i prema očekivanjima. Primjetan je rast broja koji su upisani ove u odnosu na prošlu godinu

- Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Koordinator za praćenje i realizaciju novih modularizovanih obrazovnih programa su sastavili izvještaje o planiranju i realizaciji nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Analiziran je i usvojen plan profesionalne prakse za nove modularizovane obrazovne programe.

## **Jul**

### **Online sjednica**

- Izvršena je podjela časova po nastavnicima za školsku 2020/2021 godinu. Ukupan broj časova, kao i časovi po nastavnicima nalaze se u prilogu u svesci aktiva i elektronski.

## **Avgust**

- Analiziran uspjeh učenika na kraju školske 2019/20. godine
- Analiziran izvještaj o raspodjeli časova za školsku 2020/21. godinu
- Analiziran rad aktiva u školskoj 2019/20. godini
- Analiziran predlog plana rada Aktiva za školsku 2020/21. godinu

Predsjednik aktiva  
Dragan Marković



## **1.4. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA**

### **Članovi aktiva**

Aktiv ekonomske grupe predmeta na početku školske 2019/2020. činili su sljedeći članovi:

1. Lukač Tufo, dipl.ek.
2. Rakonjac Milka, dipl.ek.
3. Bogavac Aleksandra, dipl.ek.
4. Veličković Valentina, dipl.ek.
5. Veličković Todo, dipl.ek.
6. Veličković Branka, dipl.ek.
7. Omerhodžić Tanja, dipl.ek.
8. Ćorović Ranko, dipl.ek.
9. Lasica Danijela, dipl.ek.
10. Ćeranić Ilda, dipl.ek.
11. Maslovarić Tamara, dipl.ek. (za višak časova)

S obzirom da je Ilda Ćeranić početkom godine otišla na porodiljsko odsustvo, a Tanja Omerhodžić na bolovanje, njihovi časovi su raspoređeni: Mileni Drobnjak, Rudić Dubravki i Purić Nikoli. Todo Veličković je takođe bio na dužem bolovanju, pa je njegove časove preuzela Bulatović Dragana za I klasif. period, a Purić Nikola za ostale klasifikacione periode.

Koordinatori za modularizovanu nastavu za ovu školsku godinu su bili:

1. Branka Veličković za I razred ( I-4, I-5 )
2. Tamara Maslovarić za II razred ( II-4, II-5, II-6 )
3. Ranko Ćorović za III razred ( III-4, III-5, III-6 )

Još ove školske godine radilo se po starim obrazovnim programima u IV razredu:

1. IV-4 – ekonomski tehničar, opšti smjer
2. IV-5 – tehničar marketinga I trgovine

Predsjednica aktiva je bila Aleksandra Bogavac.

## **Plan rada Aktiva**

Od početka školske godine Aktiv se sastajao po jednom u svakom klasifikacionom periodu i po potrebi. Održano je 5 sjednica i više sastanaka radi dogovora o tekućim obavezama.

Na početku godine usvojen je sljedeći plan, koji je napravljen u skladu sa preporukama za unapređenje kvaliteta nastave, na osnovu izvještaja eksterne evaluacije iz marta 2018. godine.

### **Septembar**

- Usvajanje izvještaja o radu aktiva za školsku 2018/2019. godinu.
- Usvajanje godišnjih i operativnih planova rada za školsku 2019/2020. g.
- Izrada plana rada aktiva za školsku 2019/2020 god. I plana unapređenja kvaliteta nastave kao i plana slobodnih aktivnosti.
- Saradnja sa koordinatorom praktične nastave, kao i sa drugim aktivima

### **Oktobar**

- Raspored pismenih zadataka i usaglašavanje nivoa znanja
- Kriterijumi ocjenjivanja na nivou Aktiva
- Realizacija nastavnih planova i programa
- Stručno usavršavanje nastavnika
- Hospitovanje
- Praksa kod poslodavca za III razred

### **Novembar**

- Analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda
- Analiza kvaliteta nastave
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Usvajanje plana i programa dodatne i dopunske nastave, ogledni časovi

### **Decembar**

- Analiza realizacije planova
- Analiza kriterijuma ocjenjivanja
- Hospitacija
- Usvajanje plana rada za vanredne učenike

### **Januar**

- Analiza uspjeha na kraju II klasifikacionog perioda
- Realizacija planova i programa
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Izvještaj sa hospitovanja

## **Februar**

- Utvrđivanje tema za stručni ispit za maturante
- Usaglašavanje testova za modularizovanu nastavu
- Izvlačenje tema za Stručni rad, određivanje komisija
- Vannastavne aktivnosti, saradnja sa drugim aktivima

## **Mart**

- Realizacija planova i programa na nivou Aktiva
- Pripreme za polaganje stručne mature, konsultacije
- Pripreme i prijava za međunarodni sajam PZV
- Organizacija dopunske nastave
- Hospitacija

## **April**

- Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda
- Kvalitet nastave za period januar-april
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Izvještaj sa hospitovanja
- Učešće na sajmu PZV

## **Maj**

- Realizacija planova za maturante
- Konsultacije u vezi sa polaganjem stručnog ispita
- Hospitacija
- Analiza uspjeha za učenike završnih razreda
- Vannastavne aktivnosti

## **Jun**

- Analiza uspjeha na kraju IV klasifikacionog perioda i na kraju godine
- Sprovođenje popravnih ispita za učenike završnih razreda
- Analiza uspjeha na stručnom ispitu
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Profesionalna praksa – utvrđivanje načina izvođenja

## Realizacija plana rada aktiva

Plan rada Aktiva ekonomske grupe predmeta je većim dijelom realizovan. Na početku školske godine usvojeni su i plan slobodnih aktivnosti, kao i plan unapređenja kvaliteta nastave.

U okviru **slobodnih aktivnosti** realizovano je:

- predavanje na temu „Porezi i poreski sistem CG“ za učenike četvrtog razreda.

Učenici trećeg razreda su posjetili:

- Sekretarijat za finansije u Opštini B. Polje,
- Sajam kozmetike u Beogradu, (jednodnevna stručna ekskurzija)
- DOO „Parking servis“, B. Polje,
- Sajam domaćih proizvoda u B. Polju

Učenici drugog razreda su učestvovali u aktivnostima u organizaciji CAZAS-a koje su izvođene u prostorijama Crvenog krsta u B. Polju. Sve ove aktivnosti su realizovali nastavnici: A. Bogavac, N. Purić, V. Veličković i T. Maslovarić. (fotografije u prilogu izvještaja)

Učenička znanja su permanentno praćena i vrednovana, dok se usmeno odgovaranje učenika nezasvisno ocjenjivalo od pismenih provjera znanja. Treba istaći činjenicu, da je nastava obogaćena primjenom raspoloživih informacionih i vizuelnih resursa, kao i savremene tehnologije.

Na trećoj sjednici aktiva, održanoj početkom novembra 2019. godine usvojen je predlog elektro aktiva o načinu raspodjele sredstava od **vanrednih** polaganja.

**Nastava u školi je prekinuta 16.03.2020. god.** I škola je, zatvorena zbog epidemije COVID-19 virusa.

U roku od nedelju dana profesori i učenici naše škole su se organizovali i već **23.03.2020.** prešli na drugačiji vid nastave, na tzv. **onlajn** nastavu, prvi put u istoriji. Svi nastavnici su postavili materijale za učenje na sajtu škole, formirane su vajber grupe za komunikaciju sa učenicima, roditeljima i nastavnicima i utvrđena su nova pravila rada koja su u vidu uputstava takođe postavljena na sajt škole.

Sjednice Aktiva su održane preko vajber grupe.

Zbog epidemije virusa otkazan je i međunarodni sajam PZV u Bugarskoj za koji su se učenici III-5 prijavili u februaru.

Što se tiče uspjeha učenika, možemo konstatovati da se poboljšavao tokom godine, da je najlošiji bio na početku i da je na kraju bio znatno bolji nego prethodne školske godine, prema pokazateljima kao što su opšti uspjeh, srednja ocjena i broj negativnih ocjena. Ali, ipak, možemo zaključiti, da su ti pokazatelji više odraz cjelokupne situacije i nemogućnosti ispitivanja učenika na tradicionalan način, nego njihovog pravog znanja i postignuća. Najbolje odjeljenje u ovoj školskoj godini bilo je III-5.

- **Modularizovana nastava**

I ove školske godine posebna pažnja je posvećena nastavi koja je realizovana po novom modularizovanom i kreditno vrednovanom obrazovnom programu u tri odjeljenja prvog ( I4, I5 ,I6 ) i tri odjeljenja drugog razreda ( II4, II5, II6 ), a naročito u tri odjeljenja trećeg razreda ( III-4, III-5, III-6 ) u kojima se nastava po novom programu izvodila po prvi put. Za sve nove stručne module/predmete u trećem razredu postoje udžbenici u elektronskoj ili štampanoj formi.

Za treći razred je takođe usaglašen plan i organizacija izvođenja **praktične nastave kod poslodavca**, 36 časova, koje je predviđeno za predmete Računovodstvo (16 časova) i PZV (20 časova ), zajedno sa koordinatorom za praktičnu nastavu Miodragom Pajovićem. Međutim, ova praksa je samo djelimično realizovana zbog nastalih okolnosti.

Nastavnici su se trudili da zajedno pronađu rješenja za prevazilaženje problema koji su se javljali tokom rada. Kontinuirana saradnja, nesebična pomoć i usaglašavanje aktivnosti na nivou aktiva doprinijeli su uspješnoj i kvalitetnoj realizaciji ishoda učenja.

Realizaciji novog programa umnogome su doprinijeli i profesori koji su bili zaduženi za pomoć pri izradi planova za nove predmete u trećem razredu – Preduzeće za vježbu, Bankarsko poslovanje I i Finansijsko poslovanje. U okviru aktiva formirani su i podaktivni koje čine nastavnici koji predaju iste predmete/module i to iz: Računovodstva, Poslovne ekonomije, Administrativnog poslovanja, Preduzetništva, Ekonomike trgovine, Poslovne komunikacije i Preduzeća za vježbu. Zadatak podaktiva bio je zajednička izrada godišnjih planova i planova realizacije ishoda učenja , testova, pismenih zadataka kao i saradnja sa ostalim podaktivima kao i sa nastavnicima opštih predmeta.

Na kraju, učenici su upoznati sa programom profesionalne prakse, u trajanju od 10 dana, za III razred, jer je za I i II utvrđen ranije. Određeni su i nastavnici koji su odgovorni za kontrolu i praćenje, kao i pregledanje Dnevnika prakse koji su učenici dužni da predaju kao uslov za upis u narednu godinu.

- **Priprema i polaganje stručne mature**

Školske 2019/2020. godine, imali smo dva odjeljenja maturanata: IV-4 Ekonomski tehničar - opšti smjer i IV-5 Tehničar marketinga i trgovine, po starom obrazovnom programu.

Plan priprema učenika završnih razreda za Stručni ispit iz predmeta Poslovna ekonomija ( izabrali učenici IV-4) i Menadžment u trgovini i Marketing ( izabrali učenici IV-5 ), sastavili su predmetni nastavnici. Ispitna pitanja i listići su pripremljeni i prilagodjeni obrazovnim profilima u skladu sa katalogom.

Februar je mjesec koji je po planu Aktiva određen za mjesec za izvlačenje tema za stručne radove, te su maturanti u tom mjesecu odabrali temu za odbranu stručnog rada. Tokom marta, pristupilo se intenzivnoj pripremi maturanata kojima su na raspolaganju bili predmetni nastavnici Lukač Tufo, Rakonjac Milka, Veličković Branka, Čorović Ranko i Purić Nikola. Pripreme maturanata su se odvijale sve do prekida nastave.

Za polaganje stručnih ispita i odbranu stručnog rada formirane su dvije komisije:

- Za odjeljenje **IV-4**: Valentina Veličković, Bogavac Aleksandra i Maslovarić Tamara; ispitivači Lukač Tufo, Veličković Branka i Veličković Todo
- Za odjeljenje **IV-5**: Rakonjac Milka, Veličković Branka i Veličković Todo; ispitivači Čorović Ranko i Rakonjac Milka

Polaganje stručne mature je realizovano u skladu sa propisanim mjerama i preporukama epidemiološke zaštite od strane NKT-a i Ministarstva. Učenici su podijeljeni u grupe i polaganje je trajalo po dva dana i za stručni predmet i za odbranu rada.

Ocjena članova Aktiva ekonomske grupe predmeta je, da su pripreme obavljene profesionalno i korektno, kako bi maturanti mogli na najbolji mogući način savladati gradivo, svesti tremu na najmanju moguću mjeru i bili potpuno spremni za odbranu stručnog ispita. U prilog tome ide i činjenica da su svi prijavljeni učenici, redovni i vanredni, uspješno položili stručni ispit i odbranili stručni rad.

- **Stručno usavršavanje nastavnika**

U Podgorici je 16.09.2019. god. održan sastanak koordinatora za modularizovanu nastavu na temu usaglašavanja novih planova sa odjeljenjskom knjigom.

Centar za stručno obrazovanje nastavlja obuku nastavnika za implementaciju novih metoda za modularizovane obrazovne programe, pa je početkom jula u Podgorici organizovan dvodnevni seminar, uz poštovanje svih mjera zaštite, kojem su prisustvovali : Danijela Lasica, Branka Veličković i Aleksandra Bogavac.

## **PLAN ZA UNAPREĐENJE KVALITETA NASTAVE**

Na osnovu preporuka iz Izvještaja eksterne evaluacije i dosadašnjeg iskustva, aktiv je sačinio novi plan unapređenja kvaliteta nastave:

- Unaprijediti saradnju u izradi godišnjih planova i planova ishoda učenja
- Organizovati gostujuća predavanja
- Više koristiti savremena sredstva u nastavi
- U saradnji sa upravom škole i koordinatorom za praktičnu nastavu poboljšati saradnju sa privrednim društvima u lokalnoj zajednici
- Koristiti različite oblike i metode rada u nastavi
- Usaglasiti pripreme za čas
- Poboljšati hospitovanje
- Uključiti učenike u planiranje i realizaciju slobodnih aktivnosti
- Angažovati učenike da učestvuju u projektima
- Unaprijediti planiranje, organizaciju i realizaciju gostujućih predavanja
- Uspostaviti metodologiju i evidenciju o učenicima koji su završili obrazovni program

Predsjednica aktiva

Aleksandra Bogavac

### **1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE**

U školskoj 2019/20 Stručni aktiv pravne grupe predmeta skoro u potpunosti je realizovao planirane obaveze koje su bile su usmerene na : 1. Osiguranje i unapređivanje kvaliteta vaspitno obrazovnog rada škole, 2. Praćenje i ostvarivanje programa obrazovanja i vaspitanja, 3. Ostvarivanje ciljeva i standarda postignuća, 4. Praćenje i unapredjivanje rezultata rada redovnih učenika i odraslih (vanrednih kandidata), 5. Preduzimanje mjera za jedinstven i usklađen rad sa učenicima, 6. Saradnja sa roditeljima učenika i njihov uticaj na rezultate vaspitno obrazovnog rada , 7. Kontinuirani profesionalni razvoj nastavnika i stručno usavršavanje. Nosioi realizacije Plana rada stručnog aktiva u školskoj 2019/20 bile su članice aktiva kroz svesrdnu podrška Menadžmenta škole.

Programska sadržina Akcionog plana rada realizovala se po mjesecima. Usvakom mjesecu održane su najmanje po dvije sjednice aktiva. Usvojeni su i u potpunosti realizovani planovi rada (godišnji i operativni ) godišnji planovi i planovi ishoda za obrazovne programe iz kojih se realizovala modularizovana nastava za školsku 2019/20 godinu, plan pisanih ,praktičnih zadataka, testova i vannastavnih aktivnosti učenika,plan saradnje sa Menadžmentom škole I plan saradnje sa roditeljima učenika.

Konstituisane su učeničke sekcije, i to: Profesionalna orijentacija u sredjim školama kojom je rukovodila Ivka Lalević i Debatni klub kojim je rukovodila Milena Drobnjak. Program konstituisanih sekcija u dobrom dijelu je realizovan. Sekcija profesionalna orijentacija u srednjim školama realizovala se četvrtkom u vremenu od 12 I 35 do 13 I 20 časova.Nakon uvođenja online nastave 16.03.2020 godine, rad ove sekcije je obustavljen.

Članice aktiva, Ivka Lalević I Ervina Čikić pohađale su seminar Timski rad I saradničko učenje koji se realizovao 22.02.2020 godine u organizaciji Zavoda za školstvo u Bijelom Polju. Nakon pohađanja seminara Ivka Lalević je na sjednici aktiva 26.02.2020 realizovala prezentaciju kojoj je prisustvovala pedagoškinja škole Tatjana Nedović I članica aktiva Milena Drobnjak.

Realizovan je plan horizontalne I vertikalne hospitacije časova. Direktor škole je hospitovao časovima kod Ervine Čikić I Milene Drobnjak. Realizovane su vertikalne hospitacije časova između članica aktiva.

Saradnja sa Menadžmentom škole bila je na veoma visokom nivou. Menadžment škole ostvario je konstruktivan I saradnički odnos sa svim članicama aktiva.

Usvojene su I realizovane mjere za unapređenje kvaliteta nastave. Realizovana je dopunska nastava iz radnog prava u odjeljenu 4/6 I modula pravo u odjeljenjima 2/5, 2/6 I 2/4 kod profesorice Ivke Lalević. Nakon prelaska na online nastavu 16.03.2020. rad dopunske nastave je obustavljen.

Uspješno je realizovna online nastava koja se u školi realizuje od 16.03.2020 godine.

Komunikacija između učenika I članica aktiva pri realizaciji online nastave protekla je veoma je uspješno. Učenici su redovno dostavljali povratne informacije,radli su redovno zadate domaće zadatke.

Online su realizovane pripreme za polaganje stručnih ispita, odbrane stručnog rada I polaganje stručno-teorijskog predmeta. Svi svršeni pravno administrativni tehničari prijavili su se za polaganje stručnog ispita u junu I svi su uspješno položili stručno teorijski predmet I odbranili stručni rad.



Nije bilo popravnih ispita, pa je uspjeh učenika na kraju školske godine isti kao I na kraju nastavne godine. Izvršena je raspodjela časova na članice aktiva za školsku 2020/21. godinu I konstatovano da dvije članice aktiva ostvaruju normu časova a trećoj nedostaje 5 časova do pune norme sa dopunom u Srednjoj stručnoj školi.

Ervina Čikić je 28.08.2020. upoznala Aktiv da je pohađala seminar Rad sa darovitom djecom 22.06.2020 godine u organizaciji Zavoda za školstvo I ukazala da treba otkrivati talentovane učenike I upućivati ih na širu literaturu.

Za rukovodioca Stručnog aktiva za školsku 2020/21. izabrana je Ervina Čikić.

Rukovodilac aktiva

Ivka Lalević

## **1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG - SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2019/20. GODINE**

Aktiv cine sljedeci clanovi:

- 1.Zoran Sošic
- 2.Mila Novovič
- 3.Ljiljana Djurovič
- 4.Danijela Šukovič
- 4.Milka Španjevič

Sadržaj rada Aktiva

Strucni Aktiv je:

- 1.Planirao nastavne i vannastavne aktivnosti
- 2.Usaglasavao kriterijume ocjenjivanja
- 3.Predlagao nove oblike rada
- 4.Vrsio odabir udzbenika,prirucnika
- 5.Pratio ucesce ucenika na takmicenjima
- 6.Aktiv je organizovao ogleadne casove
- 7.Aktiv je organizovao dopunsku i dodatnu nastavu

## Realizacija plana

- Plan Aktiva je realizovan u potpunosti
- Sjednice Aktiva su redovno održavane uz prisustvo svih članova
- Dogovorene su nastavne i vannastavne aktivnosti
- Pripremljen je plan za polaganje maturalnog i stručnog ispita
- Planirane su aktivnosti oko kulturnih manifestacija(Sajam knjiga,Ratkovićeve večeri poezije,Festival dramskih amatera)ali nisu realizovane zbog epidemiološke situacije.
- Nastava u trećem i četvrtom tromesečju školske 2019/2020.održana je onlajn zbog pomenute situacije sa virusom korona.
- Krajem školske godine održan je seminar(obuka) na nivou škole(i Aktiva)za novu microsoft times platformu putem koje će biti organizovan dio nastave za školsku 2020/2021.godinu.

## **PLAN UNAPREĐENJA KVALITETA**

- Unaprijediti ogledne i ugledne časove;
- Unaprijediti planiranje i realizovanje slobodnih aktivnosti;
- Unaprijediti dnevne pripreme za čas;
- Unaprijediti hospitanje;
- Unaprijediti sve vidove podrške učenicima;
- Analizirati slabija obrazovna i vaspitna postignuća I preduzete mjere za bolja postignuća;
- Učionice zamijeniti za adekvatnije;
- Unaprijediti korišćenje savremenijih nastavnih sredstava;
- Redovno, na svakom času, vrednovati postignuća učenika;
- Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.

Predsjednik Aktiva

Mila Novović

## 1.7. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA PLAN RADA MATEMATIČKOG AKTIVA 2019-20. GODINA

avgust-septembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podjela časova na nastavnike;</li> <li>- Izrada nastavnih planova i programa;</li> <li>- Dogovor o elementima i kriterijima ocjenjivanja;</li> <li>- Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika;</li> <li>- Planiranje nabavke novih nastavnih sredstva i pomagala;</li> <li>- Sređivanje kabineta matematike;</li> <li>- Izrada i provođenje inicijalnih testova predznanja.</li> </ul>
Oktobar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje grupa dodatne i dopunske nastave;</li> <li>- Rasprava rezultata postignutih na inicijalnoj provjeri znanja;</li> <li>- Snabdjevenost učenika udžbenicima;</li> <li>- Kontrolni i pismeni zadaci-usklađivanje kriterijuma.</li> </ul>
Novembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspjeh na kraju I klasifikacionog perioda;</li> <li>- Analiza realizacije nastavnih planova i programa s osvrtom na eventualne poteškoće u realizaciji istih;</li> <li>- Obrada stručne teme iz matematike;</li> <li>- Prisustvovanje seminarima.</li> </ul>
Decembar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podrška pisanju planiranja stručnog usavršavanja nastavnika;</li> <li>- Ogledni čas;</li> <li>- Upoznavanje sa programom Stručne mature;</li> <li>- Školsko takmičenje;</li> <li>- Izvještaji sa seminara.</li> </ul>
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju II klasifikacionog perioda;</li> <li>- Mjere za poboljšanje uspjeha.</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sprovođenja pravilnika o praćenju i ocjenjivanju učenika u srednjim školama uz primjedbe i prijedloge;</li> <li>- Izrada plana pripreme za polaganje Stručnog ispita iz matematike.</li> </ul>
Mart	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignuća učenika na dodatnoj i dopunskoj nastavi;</li> <li>- Priprema učenika za Stručnu maturu;</li> <li>- Obrada stručne teme iz matematike u korelaciji sa drugim predmetima;</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju III klasifikacionog perioda;</li> <li>- Mjere za poboljšanje uspjeha;</li> <li>- Ogledni čas.</li> </ul>
Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sastavljanje završnih testova u cilju sistematizacije godišnjeg gradiva;</li> <li>- Tekuća pitanja;</li> <li>- Priprema Stručnog ispita.</li> </ul>
jun-avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutih rezultata po različitim smjerovima uz primjedbe na planove i programe;</li> <li>- Izrada predloga programa rada aktiva nastavnika matematike;</li> <li>- Analiza rezultata postignutih na Stručnom ispitu iz matematike;</li> <li>- Sprovođenje popravnih ispita;</li> </ul>

	- Izrada godišnjeg izvještaja o radu aktiva nastavnika matematike.
--	--

U školskoj 2019/2020. godini nastavu matematike u Srednjoj elektro-ekonomskoj školi su realizovali:

Mr Ana Drobnjak, profesor matematike  
Danka Gajtanović-Bubanja, profesor matematike,  
Mirko Ljiljanić, profesor matematike,  
Đurđina Konatar, student matematike, I polugodište,  
Edisa Zoronjić, profesor matematike, II poludodište.

Raspored odjeljenja po predmetnim nastavnicima, ukupan fond časova matematike za školsku 2019/2020. godinu, kao i broj časova po nastavnicima, nalazi se u ranijim izvještajima Matematičkog aktiva.

## **REALIZACIJA PLANA RADA MATEMATIČKOG AKTIVA**

### **Planovi**

Urađeni su novi (modularni) obrazovni programi za sva odjeljenja prvog i drugog razreda, kao i za odjeljenja III<sub>4</sub>, III<sub>5</sub>, III<sub>6</sub> trećeg razreda. U ostalim odjeljenjima se primjenjuju stari nastavni planovi.

### **Pismeni i kontrolni zadaci**

Pismeni i kontrolni zadaci su precizno isplanirani, a datumi realizacije i sadržaji nalaze se u odjeljenjskim knjigama svakog odjeljenja. Takođe, svaki nastavnik je vodio evidenciju o pismenim i usmenim provjerama znanja i svi učenici su ocjenjivani redovno.

### **Dodatna i dopunska nastava**

U odjeljenjima u kojima je prelaznost učenika bila manja od 50%, organizovana je dopunska nastava tokom čitave školske godine. Ova nastava je izvođena jednom ili dva puta nedeljno, a evidencija o njenom radu se nalazi u svesci Matematičkog aktiva. U sveskama profesora koji su izvodili dopunsku nastavu nalaze se spiskovi učenika koji su je pohađali, kao i rezultati napredovanja učenika tokom školske godine.

Dodatna nastava je realizovana u okviru matematičkih sekcija.

## **Sekcije**

Sekcija je okupila maturante, pa smo je popularno zvali „matorska sekcija“. U okviru ove sekcije održavani su časovi pripreme za polaganje Stručnog ispita iz matematike, kao i časovi pripreme za polaganje Prijemnih ispita na fakultete Ispitni centar Crne Gore. Korišćena je Zbirka zadataka za pripremanje završnih ispita u srednjoj školi-iccg, raniji matorski testovi, kao i testovi sa Prijemnih ispita na raznim fakultetima. Časovima je prisustvovalo od 17 učenika iz odjeljenja IV<sub>1,2,3,4</sub>. Ova nastava je realizovana online i trajala je najmanje 30 školskih časova. Sekciju je vodila Ana Drobniak.

## **Korišćenje multimedijalne tehnologije**

Od 23. marta 2020.godine, prešlo se na realizaciju online nastave. P redmetni nastavnici su pripremili sav potreban materijal za realizaciju preostalog gradiva i korišćenjem google drive, on je postao dostupan svim učenicima. Takođe, mejlovi predmetnih nastavnika su istaknuti na sajtu škole, te su nastavnici bili na raspolaganju svakom učeniku. Preko mejlova se odvijala komunikacija između nastavnika i đaka. Postepeno su se svi učenici uključili u ovaj vid praćenja nastave.

## **Seminari**

Kolege Danka Gajtanović-Bubanja i Mirko Ljiljanić prisustvovali su seminarima, o čemu su podnijeli izvještaj Aktivu.

Danka Gajtanović-Bubanja:

-*Obrazovanje odraslih*, OŠ „Pavle Žižić“ Njegnjevo, 21.22.23.februar 2020.

-*Moje vrijednosti i vrline*, Ministarstvo prosvjete Podgorica, 12.13.14.mart 2020.

## **Sjednice aktiva**

U toku školske 2019/2020. godine održano je 10 sjednica matematičkog aktiva. Termini i dnevni red održanih sjednica nalaze se u Svesci aktiva. Na svakoj od tih sjednica su se analizirala trenutna postignuća učenika, njihova motivacija za nastavu, njihove ocjene i aktivnost na časovima. Članovi aktiva su se dogovarali o preduzimanju konkretnih mjera u cilju poboljšanja uspjeha. Zatim su te mjere sprovodili u nastavi, redovnoj, dopunskoj i sekcijama.

## **Analiza uspjeha učenika**

Analiza uspjeha učenika iz matematike u školskoj 2019/2020. godini, rađena je na kraju svakog klasifikacionog perioda. Detaljni pregled uspjeha po odjeljenjima, smjerovima i predmetnim nastavnicima može se naći u ranijim elektronskim izvještajima

## **Završni i popravni ispiti**

Na osnovu rezultata eksternog testa iz matematike, održanog 01.06.2020.godine, koji je radilo 17 učenika, bilo je 6 odličnih, 5 vrlo dobrih i 6 dobrih. Dakle, postignut je značajan uspjeh, bolji nego prethodnih godina. Članovi aktiva su više nego zadovoljni postignutim uspjehom učenika.

Popravni ispiti (za I, II, i III razred) iz matematike u avgustovskom ispitnom roku, održani su dana 22.08.2020.godine. Svi prijavljeni učenici su položili. Većina njih je zadovoljila osnovne kriterijume znanja za prelaznu ocjenu, a ostalima je pružena šansa za napredovanje u sledećoj školskoj godini.

Godišnji izvještaj o radu Matematičkog aktiva u školskoj 2019/2020. godini, napravio je predsjednik aktiva, prof. Ana Drobnjak, u saradnji sa ostalim članovima matematičkog aktiva.

U Bijelom Polju,  
10.09.2020.godine.

Članovi Matematičkog aktiva

## **1.8.GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA**

(školska godina 2019-20)

Aktiv stranih jezika čine sledeći članovi: 1. Aleksandra Rakonjac, prof. engl.

2. Jelena Ćinćur, prof. engl.

3. Aleksandar Rabrenović, prof. engl.

4. Milica Jokić, prof. engl.

5. Slavka Lakčević, prof. engl.

U periodu od početka školske godine, Aktiv se sastajao jednom mjesečno i po potrebi. Održano je dvanaest sastanaka Aktiva, od kojih su četiri bili onlajn.

Na početku nastavne godine, Aktiv se sastao radi usvajanja plana rada aktiva za 2019-2020. godinu. Ostavljena je mogućnost dopune i izmjene plana u cilju kvalitetnijeg izvođenja nastave. Plan izgleda ovako:

## AKCIONI PLAN RADA AKTIVA STRANIH JEZIKA ZA SKOLSKU 2019-20. GODINU

### SEPTEMBAR

1. Godišnji izvještaj o radu Aktiva
2. Konačna podjela časova
3. Izbor predsjednice Aktiva
4. Usvajanje akcionog plana rada Aktiva
5. Razgovor o planu rada sa učenicima sa posebnim obrazovnim potrebama

### OKTOBAR

1. Usvajanje plana i programa dodatne i dopunske nastave
2. Planiranje organizacije školskog takmičenja
3. Planiranje časova hospitacije

### NOVEMBAR

1. Analiza postignutih rezultata na prvom klasifikacionom periodu
2. Realizacija dodatne i dopunske nastave
3. Školsko takmičenje, realizacija
4. Profesionalni razvoj nastavnika, diskusija

### DECEMBAR

1. Analiza uspjeha na školskom takmičenju i prijavljivanje za Državno takmičenje
2. Rasprava o kvalitetu i izradi pismenih zadataka
3. Osvrt na realizaciju godišnjih planova
4. Saradnja sa drugim aktivima

### JANUAR

1. Priprema učenika za Državno takmičenje
2. Analiza uspjeha po odjeljenjima i nastavnicima na kraju prvog polugodišta
3. Predlozi za efikasniju realizaciju nastave

### FEBRUAR

1. Priprema časova
2. Sprovođenje pripremne nastave za polaganje eksterne mature
3. Prisustvo seminarima i stručnim skupovima

## MART

1. Izvještaj sa Državnog takmičenja
2. Hospitacija časova, ogledni i ugledni čas
3. Vannastavne aktivnosti
4. Priprema đaka za polaganje eksterne mature

## APRIL

1. Priprema đaka za polaganje maturalni ispit
2. Analiza učešća učenika u nastavi
3. Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda

## MAJ

1. Priprema za polaganje eksterne mature
2. Sprovodjenje popravnih ispita
3. Analiza uspjeha učenika završnih razreda na kraju nastavne godine po smjerovima

## JUN

1. Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine po smjerovima
2. Osvrt na realizaciju planova i programa
3. Izrada godišnjeg izvještaja rada Aktiva
4. Sprovodjenje popravnih ispita
5. Analiza rezultata eksterne mature
6. Analiza realizacije akcionog plana

## AVGUST

1. Podjela časova
2. Izbor predsjednika Aktiva
3. Izrada akcionog plana Aktiva

Što se tiče realizacije plana rada Aktiva, može se reći da je isti realizovan u potpunosti. Redovno prisustvo sastancima je rezultiralo unapredjenju kvaliteta nastave u pojedinim odjeljenjima. Može se konstatovati da se učenička znanja kontinuirano prate i vrednuju, a govorna aktivnost učenika se nezavisno ocjenjuje od pismenih provjera znanja. Još, nastava je obogaćena primjenom raspoloživih informacionih i vizuelnih resursa, kao i savremene



tehnologije. Medjusobnim konsultacijama, planiranje nastave postaje kvalitetnije. Novina ovoga puta jeste i realizacija onlajn nastave koja je bila dodatni izazov.

Članovi Aktiva su realizovali i sledeće aktivnosti:

U septembru je izvršen popis inventara kabineta u kojima se odvija nastava, dakle 10 i 11. Popis se nalazi u prilogu br.1. Nastavnici koji tamo realizuju nastavu dužni su da redovno vode evidenciju o stanju u kabinetu prije i nakon nastave, a sve u cilju očuvanja istih.

Takođe, sačinjen je i zahtjev za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i materijala za rad. Isti se nalazi u prilogu br.2.

U oktobru mjesecu, na nivou Aktiva izrađen je plan dodatne , dopunske nastave i pripreme nastave. Nalazi se u prilogu br.3, a izvještaji o postignućima učenika koji su pohađali iste se očekuje na kraju nastavne godine.

Planirane su dvije hospitacije od strane Direktora škole. Plan se nalazi u prilogu br. 4.

U novembru je rađena analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda. Može se reci da je detaljnija. Naime, rađena je po područjima rada, razredima i nastavnicima, što je doprinijelo unapređenju kvaliteta nastave. Analize su u prilogu br.5.

U okviru slobodnih aktivnosti, na temu " Zaštita životne sredine", realizovana je akcija čišćenja školskog dvorišta u cilju podizanja ekološke kulture. U prilogu br. 6 je fotografija. Akcija je inspirisana istom temom koja je predhodno obrađena na času.

Formirana je novinarska sekcija. Plan rada je u prilogu br. 7. Cilj sekcije je realizacija prvog broja školskog časopisa.

U decembru je održano Školsko takmičenje, a izvještaj je u prilogu br. 8.

U januaru je izvršena analiza uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda i nalazi se u prilogu br. 9.

Takođe u ovom mjesecu je realizovana priprema učenika za Državno takmičenje. Realizovana je i eksterna i interna matura , a rezultati su u prilogu br. 10 i 11.

U februaru mjesecu održano je Državno takmičenje i izvještaj je u prilogu 12.

Novina je to da u okviru Aktiva postoji dogovor da se odrzi više hospitacija kako unutar Aktiva tako i u saradnji sa ostalim Aktivima. Ono što je do sada realizovano jesu međusobne posjete časovima Slavke Lakčević i Aleksandra Rabrenovića. Izvještaji su u prilogu 13, 13.1 i 14. Do kraja godine potrebno je izvršiti ostale hospitacije. Zaključak je da su hospitacije odličan način da se uporede iskustva predavača vezana za iste ili slične teme.

U mjesecu martu došlo je do prekida redovne nastave zbog pandemije virusom COVID-19. Nastavnici se intezivno pripremaju za početak onlajn nastave koja je bila veliki izazov.

U aprilu mjesecu izvršena je analiza uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda i izvještaj se nalazi u prilogu br. 15. Onlajn nastava se odvijala bez većih poteškoća.

Takođe, podnjet je i izvještaj o radu novinarske sekcije. Nalazi se u prilogu br. 16.

U maju nije bilo popravnih ispita za učenike završnih razreda. Izrađeni su zadaci za internu maturu i nalaze se u prilogu br. 17.

Što se tiče prisustva seminarima, izvještaj se nalazi u prilogu 18. Nastavnici prate raspored seminara kako bi se profesionalno usavršili, a sve u cilju kvalitetnijeg izvođenja nastave. Takođe je potrebno redovno ažurirati lični portfolio.

U junu je izvršena analiza uspjeha na kraju nastavne godine i to tabelarno i nalazi se u prilogu 19. Prelaznost učenika na kraju školske godine je stoprocentna.

Analiza rezultata na eksternoj i internoj maturi nalazi se u prilogu 20 i 21. Izvještaj o prvom upisnom roku je u prilogu br. 22. U avgustu mjesecu je izvršena raspodjela časova za narednu školsku godinu i nalazi se u prilogu 23. Za predsjednicu Aktiva izabrana je Aleksandra Rakonjac. Realizovana je eksterna, interna matura i poravni ispit. Rezultati su u prilogu br.24. Zvanično saopštenje o datumu početka školske godine do zaključenja ovog izvještaja nije bilo. Samo se zna da ista neće početi 1. Septembra. Može se reći da su planovi i program realizovani uspješno i da je sama nastavna godina bila uspješna.

Predsjednica Aktiva,

Slavka Lakčević

## **1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2019-20. GODINE / AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA**

Aktiv opšte-obrazovne grupe predmeta čine sledeći članovi:

1. Šebek Rajka, prof.hemije;
2. Mr. Pavićević Dušica, dipl.fizikohemičar;
3. Ćinćur Radomir, prof.istorije i geografije;
4. Ščekić Milimir, prof.geografije;
5. Veličković Vesna, prof.biologije;
6. Sanja Radojević, prof.psihologije i
7. Bogić Jovanović, prof.sociologije.

Aktiv je u toku godine realizovao sve predviđeno godišnjim planom rada aktiva. Kratak opis realizovanog plana biće ispisan po sjednicama aktiva, dok se detaljna realizacija nalazi u samim zapisnicima.

Na prvoj sjednici Aktiva je konstantovano: da su planovi i programi iz svih predmeta uredno i u dogovorenom terminu odrađeni, kao takvi i prihvaćeni, da svi profesori nemaju punu normu i shodno tome moraju da vrše dopune u druge škole, da u odjeljenju I<sub>1</sub> imamo učenika Nebojšu Tvrđišića, za kojeg je potrebo odraditi IROP.

Na drugoj sjednici Aktiva: kolege potražuju da se u cilju poboljšanja nastave u kabinetu br.1 obezbijedi internet i stalak za projektor, a u kabinetu br.12 neophodan je projektor, da se ogledni časovi realizuju jedan u drugom klasifikacionom periodu ( Dušica Pavićević), a drugi u sledećem polugođu (Sanja Radojevic).

Na trećoj sjednici Aktiva konstantovano je sledeće: uspjeh učenika je na nivou škole, srednja ocjena na nivou aktiva je 2,97, a na nivou škole srednja ocjena je 2,65. Ako se upoređuju predmeti može se zaključiti da najveću srednju ocjenu ima predmet psihologija 4,22, a najnižu ima predmet fizika 1,90. Dopunska nastava se mora izvoditi u svim odjeljenjima gdje je procenat prelaznosti učenika ispod 50% i u zapisniku se nalaze termini održavanja dopunske nastave. Dodatna nastava po potrebi (mogućnosti učenika).

Na četvrtoj sjednici Aktiva kolegistica Dušica Pavićević je održala ogledni čas, kojem su prisustvovali članovi aktiva, što je evidentirano u odjeljenskoj knjizi odjeljenja I<sub>7</sub>.

Na sledećoj sjednici Aktiva konstantovano je sledeće: srednja ocjena na nivou aktiva je 3,05, a na nivou škole srednja ocjena je 2,78, što je u zadnje dvije godine prvi put da je srednja ocjena Aktiva veća od prosječne ocjene na nivou škole. Učenici I<sub>1</sub> prisustvoval predavanju: "Bolesti zavisnosti-narkomanija."

Na sjednici aktiva održanoj 13.03.2020.godine, razgovaralo se o efektima dodatne i dopunske nastave. Konstantovano je da poboljšanja ima. Slobodne aktivnosti učenika se realizuju kroz sekcije i ogledne časove. Učenici I-1 su posjetili sajam robotike. Ogledni čas je održala prof.Sanja Radojević u odjeljenju IV-4, ishod: Frustracije i konflikti.

Na sledećoj sjednici Aktiva konstantovano je sledeće: uspjeh učenika iz predmeta opšte-obrazovne grupe je nešto iznad nivoa škole, srednja ocjena na nivou aktiva je 3,24; Predmeti gdje je prelaznost 100% su svi, sem fizike i istorije, ukupno 15 negativno ocijenjenih učenika. Nastava se izvodi on-line od 16.03.2020.godine.

Sjednica Aktiva održana je 06.07.2020god. na kojoj je razmatran uspjeh učenika. Srednja ocjena na nivou aktiva je bolja nego prošle školske godine, gdje je detaljan pregled u zapisniku. Usvojena je podjela časova: Rajka Šebek 16 časova, ( do norme 2 časa, Srednja stručna škola), ima pravo na smanjenu normu zbog godina staža. Dusica Pavićević 16 časova,( do norme 3 časa, O.Š."Aleksa Bećo Djilas"). Ekologija i zaštita životne sredine 6 časova, **slobodni časovi**. Radomir Ćinćur 14 časova,( do norme 6 časova, 5 časova O.Š." Dušan Korać). Milimir Ščekić 18 časova. Bogić Jovanović 21čas, (**II<sub>6</sub>=2č -logika slobodno**). Sanja Radonjić 7 časova, ( dopina iz druge škole), **slobodna 2 časa u IV<sub>6</sub>**.

Na sledećoj sjednici Aktiva razmatrane su tri tačke dnevnog reda: nije bilo učenika upućenih na popravni ispit, prelaznost u junu je bila 100%. Usvojena je konačna podjela časova:

- Rajka Šebek 16 časova- hemija  $I_{1,2,3,7,8}=10\checkmark$ , izborni hemija  $I_6=2\checkmark$ , poznavanje robe  $I_{4,5}=4\checkmark$   
( dopuna 2 časa, Srednja stručna škola),
- Dusica Pavićević 16 časova- fizika  $I_{1,2,3,7,8}=10\checkmark$  i  $II_{1,2,3}=6\checkmark$   
( dopuna 5 časova, O.Š.“Aleksa Bećo Djilas“).
- Ekologija i zaštita životne sredine 6 časova ( do norme 13 časova)-II  $_{4,5,6}$  **slobodni časovi.**
- Radomir Ćinćur 14 časova- istorija  $I_{3,4,5,6}=8\checkmark$  i  $II_{1,3(\text{grupa})}=2\checkmark$  i  $I_{1,2(\text{grupa})}=2\checkmark$  i  $II_{2(\text{grupa})}=2\checkmark$   
( do norme 6 časova, 5 časova dopuna u O.Š.“ Dušan Korać).
- Milimir Šćekić 18 časova- geografija  $I_{2,4,5,6}=8\checkmark$  i  $II_{1,3}=2\checkmark$  i  $I_{1,3}=2\checkmark$  i  $II_2=2\checkmark$ , ekonomska geografija  $II_{4,5}=4$ .
- Bogić Jovanović 23 časa-sociologija  $III_{1,2,3,4,5,6}=9\checkmark$  i  $II_{7,8}=4\checkmark$  , poslovna etika  $IV_{4,5,6}=6\checkmark$ , socialne mreže i globalizacija  $III_1=2\checkmark$  i logika  $II_6=2\checkmark$ .
- Sanja Radonjić 7 časova- psihologija  $III_{4,5,6}=3\checkmark$  i poslovna psihologija  $IV_{4,5}=4$  ( dopuna iz druge škole),
- Tanja Nedović 2 časa- poslovna psihologija  $IV_6=2\checkmark$ .

Za rukovodioca aktiva u 2020/2021. godine izabran je Bogić Jovanović.

Za Aktiv

Dušica Pavićević

## 1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA (2019-20)

Aktiv fizičkog vaspitanja čine sledeći članovi:

1. Numanović Sead, prof.
2. Šebek Zoran, prof.
3. Šćepanović Igor, prof.

Što se tiče dosadašnjeg rada aktiva za fizičko vaspitanje, može se reći da je ispunjen u potpunosti. Profesori su redovno prisustvovali sjednicama aktiva. Aktiv se trudio da unaprijedi kvalitet nastave. Učenici pokazuju zainteresovanost za rad u sportskim sekcijama, što im profesori pokušavaju udovoljiti u granicama svojih mogućnosti i koliko im uslovi za rad to dozvoljavaju. Profesori redovno hospituju u okviru aktiva fizičkog vaspitanja. Zamjerka aktiva fizičkog vaspitanja je ta što učenici nemaju redovan ljekarski pregled , tako da manji

broj učenika to zloupotrebljava. Što se tiče saradnje sa upravom škole u potpunosti je zadovoljavajuća.

U oktobru formirane su sportske sekcije i to:

- Atletika (muškarci , žene)
- Fudbal ( muškarci, žene)
- Košarka (muškarci,žene)
- Odbojka ( muškarci, žene)
- Rukomet (muškarci, žene)

Sekcijama rukovode profesori fizičkog vaspitanja, treninzi sportskih sekcija se obavljaju dva puta nedeljno.

Početak trećeg kvartala održena su odjeljska razredna takmičenja u našoj školi.

Zbog nastale situacije sa pandemijom Kovida19 prešlo se na online nastavu pa su tim sva sledeće aktivnosti otkazane (opštinska I republička takmičenja...).

Zaključak o dosadašnjem radu Aktiva jeste to da je najbolji način unapređenja nastave fizičkog vaspitanja stalna saradnja, sastanci, razmjena iskustava i odgovornost prema svim zadacima i ciljevima aktiva.

Predsjednik Aktiva,

Igor Šćepanović

## **1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA SKOLSKU 2019/20. GODINU**

Kao i prethodnih godina omogućeno je da učenici mogu obavljati praktičnu nastavu kod poslodavca u dualnom sistemu obrazovanja.

Ove školske godinu uključen su još tri poslodavca (Fer-elektro, Pelengić trade, PNP Perošević) koje je komisija Centra za stručno obrazovanje obišla, razgovarala sa njima i sa osobama koje bi bile zadužene da prate učenike u firmama i nakon toga dala Rješenje o ispunjavanju potrebnih uslova za obavljanje prakse. Određeni su instruktori kod poslodavca koji će pratiti rad i napredovanje učenika i sarađivati sa organizatorom i nastavnikom praktične nastave .

U tabeli dati su podaci o učenicima i poslodavcima koji su uključeni u sistem dualnog obrazovanja za 2019/20 školsku godinu.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-7 monter elektronske komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Božović Luka	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Elnet” d.o.o.
Vojinović Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Elnet” d.o.o.
Dervišević Adnan	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Fer-Elektro” d.o.o.
Karalić Amar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Kores” d.o.o.
Radanović Milan	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	prvi	“Kores” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-8 elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Bubanja Nikola	Elektroinstalater	prvi	“Unipred” d.o.o.
Balević Milivoje	Elektroinstalater	prvi	“Pelengić trade” d.o.o.
Miličić Vojislav	Elektroinstalater	prvi	“Unipred” d.o.o.
Konatar Filip	Elektroinstalater	prvi	PNP Perošević d.o.o.
Konatar Nemanja	Elektroinstalater	prvi	PNP Perošević d.o.o.

Šćekić Marijan	Elektroinstalater	prvi	“Unipred” d.o.o.
Šabović Arijan	Elektroinstalater	prvi	“Elektro AS” d.o.o.
Nišavić Radoš	Elektroinstalater	prvi	“Elektro AS” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 monter elektronske  
komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Hasić Mevludin	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	drugi	“Fer elektro” d.o.o.
Radović Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	drugi	“Elnet” d.o.o.
Petrić Ognjen	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	drugi	“Elektro AS” d.o.o.
Hasanahgić Nuško	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	drugi	“Elektro AS” d.o.o.
Jovančević Petar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	drugi	“Unipred” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Kuč Mevludin	elektroinstalater	drugi	“Global industrial solution” d.o.o.
Ivanović Aleksandar	elektroinstalater	drugi	“Kores” d.o.o.
Rakočević Zoran	elektroinstalater	drugi	“Unipred” d.o.o.

Radović Nikola	elektroinstalater	drugi	“Kores” d.o.o.
----------------	-------------------	-------	----------------

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE III-7 monter tk sistema

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Idrizović Demin	Monter telekomunikacionih sistema	treći	“M-tel” d.o.o.
Šabović Alden	Monter telekomunikacionih sistema	treći	“Kores” d.o.o.
Perović Jovan	Monter telekomunikacionih sistema	treći	“Elnet” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE III-7 autoelektričar

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Mikić Vojin	Autoelektričar	treći	Put-Gross d.o.o

Raspored pohađanja praktične nastave kod poslodavca je poslat Centru za stručno obrazovanje i bio je istaknut kod poslodavaca i vodjena je kontrola od strane instruktora i profesora praktične nastave.

Učenici trećeg nivo obrazovanja koji dio praktične nastave realizuju kod poslodavca dat je u sledećim tabelama.

R.B.	PREZIME I IME	OBRAZOVNI PROGRAM	RAZRED	POSLODAVAC
1.	Radivojević Lazar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	Kores d.o.o
2.	Činčur Nikola		II	Kores d.o.o
3.	Spahić Mirsad		II	Fer-elektro d.o.o.
4.	Bošković Stefan		II	Fer-elektro d.o.o.
5.	Bulatović Milivoje		II	Global Industrijal



6.	Bulatović Nikola		II	SBZ d.o.o.
7.	Čović Ivan		I	Elnet d.o.o.
8.	Mucević Aldin		I	Elnet d.o.o.
9.	Čopić Predrag		I	Kores d.o.o
10.	Kljajević Vasilije		I	Kores d.o.o
11.	Žujović Danilo		I	Fer-elektro d.o.o.
12.	Dizdarević Ahmed		I	Fer-elektro d.o.o.
13.	Kolić Aladin		I	Global Industrijal
14.	Čatović Eldar		I	Global Industrijal

Praktična nastava kod poslodavca se izvodila do 15.03.2020 godine kada su zbog pandemije virusa KOVID 19 uvedene posebne mjere i prelazak na onlajn način nastave.

Završni ispit je izveden u školi za sve razrede pred komisijama koje je odredilo nastavničko vijeće a u skladu sa mjerama NKT.

## **1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2019/2020)**

Školski pedagog je obavljao svoje poslove i radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika, kao i planom i programom rada pedagoga za 2019/2020. godinu, po određenim oblastima.

### I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Pedagog je učestvovao u izradi godišnjih, mesečnih i polugodišnjih izveštaja iz svih oblasti rada škole. Učestvovao je i u izradi aneksa školskog programa za tekuću školsku godinu, kao i u sastavljanju godišnjeg plana rada za novu školsku godinu. U okviru GPRSŠ nalazi se i program rada pedagoga, kako po oblastima – tako i po mesecima.

Pedagog je sastavio svoj godišnji plan rada i kontinuirano je sastavljao svoje mesečne planove. Takođe, pisao je izveštaje na mesečnom i na godišnjem nivou. Pedagog je radio na samovrednovanju škole, akcionom planu samovrednovanja i izveštaju o samovrednovanju.

Učestvovao u radu aktiva za razvoj školskog programa I izradu plana unapređenja rada škole. Kao predstavnik tima za razvojno planiranje, pedagog je pratio realizaciju razvojnog plan škole za tekuću školsku godinu. Pedagog je sprovodio analize i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba učenika, roditelja, lokalne samouprave i pratio je realizaciju i redovnu nastavu pojedinih nastavnih predmeta putem uvida u dnevnik rada, kao i posetom pojedinim nastavnim časovima, kao i dopunske i dodatne nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti. Pedagog je bio član tima za dodatnu podršku I učestvovao je u izradi pedagoškog profila učenika kao i IOP-1.

Uspeh učenika, kao i njihovo vladanje praćeni su na kraju svakog klasifikacionog perioda, nakon čega su predlagane odgovarajuće mere. Kontinuirano su pregledani dnevnik rada, globalni I operativni planovi rada, zapisnici saveta, I aktiva, kao i matične knjige. Učestvovao je u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama, planirao I pripremao dokumentaciju za posete opštinskog prosvetnog inspektora I pomagao je postupanje prema naloženim merama. Učestvovao je u planiranju nabavke stručne literature, periodike i u nabavci didaktičkog materijala i nastavnih sredstava. Učestvovao je u koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti, u planiranju izleta, ekskurzija. Učestvovao je u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija, kao i u medijskom predstavljanju rada škole. Praćena je realizacija vaspitno-obrazovnog rada i sistematski je praćen i vrednovan vaspitno-obrazovni, odnosno nastavni proces, kao i razvoj i napredovanje učenika. Pedagog je učestvovao u praćenju realizacije ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća učenika. Radio je na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada ustanove a pratio je i vrednovao primenu mera individualizacije i individualne obrazovne planove. Praćeni su uspeh i vladanje učenika na klasifikacionim periodima, I predlagane su mere za njihovo poboljšanje. Analizirani su uzroci školskog neuspeha učenika I predlagana su rešenja za poboljšanje školskog uspeha. Praćen je i uspeh učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, kao i na završnim ispitima osmaka.

## II

### UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA I INSTRUKTIVNO-PEDAGOŠKI RAD SA NASTAVNICIMA

Pedagog je posećivao i analizirao časove redovne nastave, kao i druge oblike vaspitno-obrazovnog rada i davao je predloge za njihovo unapređenje. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u izradi planova dopunskog i dodatnog rada, , planova rada odeljenjskih starešina i planova rada sekcija. Pedagog je predlagao a kasnije i pratio uvođenje inovacija u nastavi Praćeni su efekti inovativnih aktivnosti, kao i efikasnost novih organizacionih oblika rada. Na početku školske godine pedagog je sarađivao sa nastavnicima pri izradi IOP-a I programa rada odeljenjskih starešina. Pružana je stručna pomoć nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave uvođenjem inovacija i iniciranjem korišćenja savremenih metoda i oblika rada (uz proučavanje programa i praćenje stručne literature).

Pedagog je posetio časove redovne nastave. Prilikom poseta je kontrolisao godišnje, mesečne planove rada, dnevne pripreme za čas. Takođe je tokom drugog polugodišta pratio I izradu profesionalnih portfolija nastavnika. Pedagog je davao osnovne smernice pri sačinjavanju globalnog i operativnog plana rada a pomagao im je i u vezi implementacije obrazovnih standarda. Pružana je pomoć nastavnicima na konkretizovanju i operacionalizovanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada.

Praćeni su načini vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika. Pružana je pomoć nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (učenicima sa teškoćama u razvoju), U saradnji sa razrednim starešinama rađeno je na profesionalnoj orijentaciji učenika .. Pedagog je radio na analizi procesa ocenjivanja na osnovu pravilnika o ocenjivanju. Pedagog je upućivao nastavnike na pedagošku literaturu radi boljeg i preciznijeg izbora nastavnih oblika, metoda i sredstava rada, pripremi i planiranju njihovih godišnjih I mesečnih planova rada. Kod pedagoga su nastavnicima bile na raspolaganju razne teme za ČOZ-a. Pedagog je posećivao i časove odeljenskog starešine. Pedagog je konstantno tokom školske godine sarađivao sa direktorom škole u vezi sa radom stručnih veća, sprovođenjem istraživanja, upitnika I anketa, pripreme materijala za nastavnička veća, posete časovima i njihove analize, aktive direktora, posete prosvetnog inspektora itd. Pedagog je pomagao pripravnici prilikom pripreme za polaganje stručnih ispita. i motivisao je nastavnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.

Pedagog je organizovao i kordinisao proces održavanja profesionalnih portfolija zaposlenih u našoj školi. Pedagog je pomagao novim odeljenjskim starešinama u planiranju ČOZ-a I ukupnom radu sa odeljenjem. Osnaživao je nastavnike za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih aktivnosti, odnosno časova i primera dobre prakse, izlaganja na sastancima veća, aktiva i roditeljskim sastancima.

Pedagog je pomagao organizaciju seminara I obuka koje su održane u našoj školi. Pružao je pomoć nastavnicima u primeni različitih tehnika i postupaka samoevaluacije.

### III RAD SA UČENICIMA

Pedagog je potom učestvovao u izradi pedagoškog profila deteta, kao i IOP-1 Na kraju predviđenih perioda je obavljao vrednovanje IOP-a i predlagao smernice za dalji rad. Tokom školske godine praćeni su: školski uspeh, napredovanje i razvoj, kao i vladanje svih učenika. Praćena je i opterećenost učenika tokom školske godine i radilo se na stvaranju optimalnih uslova za školski rad učenika. I ove godine smo od Zavoda za zapošljavanje dobili asistenta u nastavi koji je radio sa učenicom kojoj je potrebna dodatna podrška. Pedagog je pomagao I sarađivao sa asistentom u svim oblastima njegovog rada. Na početku školske godine urađena je anketa o Socio-ekonomskom stanju učenika I razreda koja se sprovodi svake godine ,putem te ankete odjeljenjske starješine imaju uvid koliko učenika koristi prevoz ,koliko učenika prima materijalnu pomoć,koliko njih potiče iz nekompletnih porodica i sl.

Vođeni su savetodavni razgovori o profesionalnoj orijentaciji učenika, kao i sa učenicima koji su imali određenih problema, kao što su slabe ocene, loše vladanje, nerad, ometanje časova itd. Zajedno sa nastavnicima i roditeljima-starateljima pedagog se uključivao pri preduzimanju odgovarajućih vaspitnih mera.

Pedagog je i ove godine koordinirao pripremom i organizacijom eksternog dijela Stručne mature. Pedagog je koordinirao je radom Učeničkog parlamenta. Pedagog je koordinisao planiranje I rad Savjeta roditelja. U saradnji sa članovima Učeničkog parlamenta, organizovao je i sprovodio akcije humanitarnog tipa (Pomoć djeci Oaze i Tise) kao i tradicionalnu akciju koja se organizuje na nivou Crne Gore pomoć Djeci iz Bijele. Ove školske godine je organizovao predavanja, radionice i pokazni pano na više tema. Učenicima je pružana pomoći na osmišljavanju sadržaja i organizovanju aktivnosti za kreativno i konstruktivno korišćenje slobodnog vremena. A radilo se i na popularisanju zdravih stilova života.

#### IV SARADNJA SA RODITELJIMA

Pedagog je pružao savetodavnu pomoć roditeljima-hraniteljima u vaspitnom radu sa decom, najčešće u vezi metoda uspešnog učenja ali isto tako bilo je i savetodavnog rada sa roditeljima-hraniteljima čija deca imaju određenih problema, gde je zajednički pokušavano da se pronađu najprihvatljivija rešenja. Pedagog je planirao, organizovao i sprovodio ankete u vezi izbornih predmeta. Učestvovao je na roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog rada, vladanja učenika i profesionalne orijentacije . Pomagao je uključivanje roditelja i staratelja u pojedine oblike rada ustanove (vaspitno-obrazovni rad, odnosno nastava)

Pružao je podršku roditeljima i starateljima u radu sa učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i profesionalnoj orijentaciji. Upoznavao je roditelje i staratelje sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja ustanove. Pružana je podrška i pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika, radilo se sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci,

#### V ISTRAŽIVANJE PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagog je radio na istraživanjima pedagoške prakse i sprovodio istraživanja, intervjuje, ankete, statističke obrade podataka i evaluacije u svrhu unapređenja V-O prakse, samovrednovanja, profesionalne orijentacije, implementacije obrazovnih standarda, školskog marketinga i sl. kao i za potrebe škole, ministarstva prosvete, školske uprave. Pedagog je istraživao proces implementacije pravilnika o ocenjivanju. Takođe bavio se i ispitivanjem opterećenja učenika tokom školske godine.

## VI RAD U STRUČNIM ORGANIMA

Pedagog je učestvovao izveštavao nastavničko veće o rezultatima obavljenih analiza i izveštaja o uspehu učenika, vladanju, izostajanju sa nastave, godišnjim programom rada škole, rezultatima istraživanja. Pedagog je aktivno učestvovao u radu odeljenskih veća. Sarađivao je sa direktorom na istraživanju postojeće vaspitno-obrazovne prakse i specifičnih problema i potreba ustanove i predlagao je mere za unapređenje rada. Sarađivao je sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija, kao i radi redovne razmene informacija, rada na zajedničkom planiranju aktivnosti, izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izveštaja o radu škole, rada na pronalaženju najefikasnijih načina unapređivanja vođenja pedagoške dokumentacije u ustanovi, u cilju jačanja nastavničkih i ličnih kompetencija.

Sarađivao je sa asistentom u nastavi na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenici za koju se donosi individualni obrazovni plan, Sarađivao je sa direktorom, predmetnim nastavnicima i razrednim starešinama po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja. Pedagog je bio član pedagoškog veća škole i učestvovao je u radu aktiva za dodatnu podršku učenicima, samovrednovanje, društvene nauke, zaštitu učenika od nasilja i razvojno planiranje. Učestvovao je u radu nastavničkog veća, pedagoškog veća, u radu timova, veća, aktiva na nivou ustanove. Učestvovao je u radu pedagoškog kolegijuma, pedagoških veća i stručnih aktiva za razvojno planiranje, samovrednovanje i razvoj školskog programa. Sarađivao je sa bibliotekarom škole u vezi obogaćivanja knjižnog fonda biblioteke.

## VII SARADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA, DRUŠTVENOM SREDINOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član Pedagoškog aktiva Bijelog Polja. Usavršavanje pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na stručnim skupovima, savetovanjima i tribinama, kontinuiranom razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju. Kontinuirano praćenje informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje u štampi i na internetu

Pedagog je sarađivao i osnovnim školama u cilju razmene podataka o učenicima koji iz njih dolaze. Pedagog je pribavljao i slao potrebne podatke Ministarstvu, lokalnu samoupravi, Zavod za školstvo, Ispitnom Centru I Centru za stručno obrazovanje

U okviru svog rada pedagog je sarađivao sa Domom zdravlja u vezi organizacije lekarskih pregleda i vakcinacije učenika. Saradnja postoji i sa Centrom za socijalni rad i njihovim timom u vezi onih učenika koji su njihovi korisnici. Sem ovoga, pedagog je pratio ostalu stručnu literaturu, list Prosvetni pregled a predlagao je i nabavku nekih novih naslova stručne literature.

Sarađivao je sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada ustanove Pomagao je u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova, Pomagao je osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja učenika (učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija, saradnja sa opštinskom kancelarijom za mlade, Centrom za pomoć djeci I porodici i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima za mlade, kao i saradnja sa komisijama na nivou lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja učenika i uslova za rast i razvoj. Saradnja sa nacionalnom službom za zapošljavanje prilikom posete sajmu zapošljavanja u Bijelom Polju.

## VIII VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođena je evidencija o radu sa nastavnicima, učenicima i roditeljima-hraniteljima, kao i o istraživačkom radu pedagoga. Prikupljanje podataka o učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o učenicima obavljano je u skladu sa potrebom očuvanja privatnosti učenika i roditelja Izrađeni su, pripremani i čuvani protokoli i ček liste za praćenje nastave i vaspitnih aktivnosti na nivou škole, Na kraju godine je sastavljen i godišnji izveštaj o radu pedagoga.

Pedagog je učestvovao u izradi Godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoško-psihološke službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva, timova).

**Nastava u školi je prekinuta 16.03.2020. godine i škola je zatvorena zbog epidemije COVID-19 virusa.**

U roku od nedelju dana profesori i učenici naše škole su se organizovali i već **23.03.2020.** prešli na drugačiji vid nastave, na tzv. **onlajn** nastavu, prvi put u istoriji. Svi nastavnici su postavili materijale za učenje na sajtu škole, formirane su vajber grupe za komunikaciju sa učenicima, roditeljima i nastavnicima i utvrđena su nova pravila rada koja su u vidu uputstava takođe postavljena na sajt škole.

Sve sjednice su održane preko vajber grupe.

*pedagog, Tatjana Nedović*

### **1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2019/20. GODINU**

Godišnji plan biblioteke uglavnom je realizovan. Ostvarena je saradnja sa učenicima i profesorima u više segmenata:

- Ostvaren je upis u biblioteku i učenici su usvojili pravila korišćenja biblioteke
- Zadovoljene su potrebe korisnika MOP-a
- Prema našim mogućnostima ostvarena je saradnja sa učenicima oko obezbjeđivanja literature za izradu seminarskih i matorskih radova
- Vršene su prezentacije odabranih djela na panoima
- U dogovoru sa aktivima i direktorom škole kupljene su knjige potrebne za ostvarivanje plana i programa kako iz književnosti tako i iz stručnih predmeta
- Izgubljene knjige zamijenjene su po vrijednosti adekvatnim naslovima ili je izvršena uplata na žiro-račun škole
- Posjećenost biblioteke je bila na zavidnom nivou (upisano je 302 učenika)
- Za prošlu školsku godinu biblioteka je bogatija za 346 knjiga, tako da sada broji 14006 knjiga.
- Nabavka knjiga izvršena je iz sredstava koja je obezbijedila škola
- „Poklon knjige“ su uvrštene u fond biblioteke i uglavnom potiču od autora, kolega, a određeni broj knjiga smo dobili od narodne gradske biblioteke

Bibliotekarka,

Radmila Šćekić

### **1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA**

Direktor škole je u toku školske 2019/20. godine obavljao svoje radne zadatke i aktivnosti regulisane Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i predviđene Godišnjim planom rada. Te aktivnosti obuhvataju sve segmente rada škole i to:

#### **Planiranje rada škole**

Predlog Godišnjeg plana rada škole za školsku 2019/20 godinu urađen je u saradnji sa stručnim saradnicima, nastavnicima i predstavnicima roditelja. Predlog je prezentovan Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i dat na usvajanje Školskom odboru. Školski odbor je usvojio pomenuta dokumenta na svojoj sjednici od 10.10.2019. godine.

Organizacija rada škole i poboljšanje materijalnih uslova

Na početku školske godine uspostavljena je organizaciona struktura neophodna za normalno i kvalitetno funkcionisanje nastave. Izvršena je podjela učenika prvog razreda po odjeljenjima, određene razredne starješine i izvršena podjela časova na nastavnike. Direktor škole je

učestvovao i u radu stručnih aktiva u dijelu određivanja rukovodioca sekcija i planiranju vannastavnih aktivnosti.

U dijelu poboljšanja materijalno- tehničkih uslova rada u školi izvršene su sljedeće aktivnosti:

- Neposredno pred početak školske godine izvršena je priprema školskih prostorija
- krećenje, popravke i zamjene oštećenog inventara.
  
- U toku ljetnjeg raspusta su svi kompjuteri reinstalirani, dodati novi programi koji su neophodni za nastavu.
  
- Za aktiv fizičkog vaspitanja nabavili smo svu opremu koju su tražili, kupljene su sve potrebne količine sportskih lopti.
  
- Sala za sastanke I održavanje sjednica Nastavničkog vijeća je završena I uređena po svim standardima. Ukupna vrijednost radova je bila 16,500.00€ I većinu tog novca su uplatili skoro svi nastavnici I uprava odricanjem od naknada za vanredne ispite u junskom I avgustovskom roku.
  
- Sala za fizičko vaspitanje je renovirana uz pomoć Ministarstva sporta I spremna dočekala početak nastavne godine.

### **Rukovodeći poslovi**

Rukovodeći poslovi direktora škole ogledali su se kroz praćenje zakona, propisa i pravilnika koji regulišu rad u našoj školi, očuvanju i unapređenju međuljudskih odnosa u kolektivu, pripremanju, vođenju i prisustvovanju sjednicama stručnih organa škole i formiranih timova zaduženih za pojedine oblasti života i rada škole, i sprovođenju zaključaka i odluka sa tih sjednica. Direktor je u okviru svojih rukovodećih poslova predstavljao školu u užoj i široj sredini.

Tokom cijele protekle školske godine direktor je imao redovnu i kvalitetnu saradnju sa kolegama i kolegamicama iz drugih škola i vrtića iz Bijelog Polja i šire, Ministarstvom prosvjete, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, Centrom za stručno obrazovanje i drugim vaspitnim ustanovama i institucijama.

### **Pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi**

U toku školske 2019/ 20. godine pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi direktora škole obuhvatali su sljedeće:

- Pomoć nastavnicima pri pripremanju obrazovno- vaspitnog rada i vođenju pedagoške dokumentacije,
- Nabavka nastavnih sredstava,
- Saradnja sa učenicima i roditeljima,
- Hospitacija časova,
- Organizacija i sprovođenje eksterne mature za učenike IV razreda



- Praćenje napredovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i darovitih učenika,
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

### **Analitički poslovi**

Na kraju svakog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine vršena je analiza uspjeha i vladanja učenika. Dobijeni rezultati prezentovani su na sjednicama Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora. Redovno su pohvaljivani i, u skladu sa mogućnostima, nagrađivani najbolji učenici i nastavnici, ali i izricane vaspitne mjere u cilju poboljšanja discipline u školi.

Redovno su rađeni izvještaji i slati podaci za potrebe Ministarstva prosvjete i lokalne samouprave.

### **Saradnja sa lokalnom zajednicom**

U toku protekle školske godine škola je ostvarila kvalitetnu saradnju sa svim subjektima u lokalnoj zajednici: organima lokalne uprave, institucijama, obrazovnim i drugim ustanovama i organizacijama. Cilj te saradnje je bio unapređenje procesa obrazovanja i vaspitanja u školi, upoznavanje učenika sa sredinom u kojoj žive i uče, edukacija usmjerena na zaštitu učenika od bolesti zavisnosti, uposnavanje i druženje sa učenicima i nastavnicima drugih škola, obogaćivanje kulturne djelatnosti škole itd.

Prošla školska godina je bila zaustavljena krajem marta zbog pojave epidemije virusa Covid 19. Prešlo se na online nastavu. U relativno brzom roku svi nastavnici su se prilagodili držanju časova i ispitivanju pomoću online platformi. Stručna matura je bila odložena i kasnije održana u školi uz poštovanje mjera NKT-a.

Uspjeh je bio očekivan, imalo je i dobrih i loših rezultata. Uspjeh na Stručnoj maturi je bio proporcionalan uspjehu iz predmeta tokom godine.

Nastavnici su kroz izvještaje Stručnih aktiva dali analize rada tokom godine i sve bitno što se dešavalo tokom godine. Nastava je bila stručno zastupljena, realizovana je u potpunosti po izvještaju Stručnih aktiva, takođe uslovi za rad se vidno popravljaju jer je tokom godine dosta uloženo da sve funkcioniše po planu. Školu su predstavljali učenici i zaposleni na mnogim smotrama i takmičenjima, kako opštinskim tako i državnim. Osvajanjem priznanja predstavljali su školu na najbolji način. U toku prošle školske godine je veliki broj nastavnika posjetio seminare radi obnavljanja licence i od strane rukovodstva Škole su finansijski pomognuti tako što su troškovi seminara plaćeni sredstvima škole.

Troškove proslave Nove godine i koktela povodom „8 marta“ je snosila Škola.

Posebnu zahvalnost imam za predstavnike naše škole iz elektro aktiva, koji su odabrani od Centra za stručno, od svih predloženih profesora od strane škole za izradu modularizovanih obrazovnih programa koji su uspješno obavili sve zadatke i učestvovali u obuci kolega.

Prije početka nove školske godine su obavljene obuke svih nastavnika koji su po podjeli časova za novu školsku godinu predviđeni da realizuju programe po modularizovanim obrazovnim programima.

Direktor je hospitovao u prošloj školskoj godini na 25 časova, najčešće na poziv nastavnika, ali i po potrebi.

### **1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ 2019/2020. GODINI**

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Mjesec</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje programa i plana rada Školskog odbora za školsku 2019/2020. godinu</li> <li>• Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca za školsku 2019/2020. godinu</li> <li>• Razmatranje zahtjeva i molbi</li> </ul>	<b>Septembar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmatranje Izvještaja o realizaciji Plana rada škole u školskoj 2018/2019. godini</li> <li>• Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2019/2020. godinu</li> <li>• Usvajanje Pravilnika o organizovanju stručne ekskurzije</li> </ul>	<b>Oktobar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza uspjeha na kraju I klasifikacionog perioda</li> <li>• Usvajanje Statuta JU Srednje Elektro-ekonomske škole</li> <li>• Usvajanje odluke o visini naknada za rad članova Komisija za vanredno polaganje učenika</li> <li>• Usvajanje Plana javnih nabavki</li> <li>• Razmatranje zahtjeva i molbi</li> </ul>	<b>Decembar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje izmjena Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta</li> <li>• Razmatranje zahtjeva za pomoć</li> </ul>	<b>Januar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usvajanje finansijskog izvještaja za 2019. godinu</li> <li>• Usvajanje izvještaja o analizi uspjeha učenika na kraju I i II klasifikacionog perioda</li> <li>• Usvajanje Izvještaja o realizaciji Plana javnih nabavki za 2019. godinu</li> <li>• Razmatranje Prijedloga plana upisa za školsku 2020/2021. god</li> <li>• Razmatranje zahtjeva i molbi</li> </ul>	<b>Maj</b>

Predsjednik Školskog odbora

Dragan Simonović, prof.

## 1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA

Pomoćnik direktora je tokom školske 2019/2020. godine obavljao poslove predviđene Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju i Godišnjim planom rada škole kao i ostale poslove koje je bilo neophodno uraditi a nijesu bili predviđeni Godišnjim planom rada škole.

Blagovremeno je urađena organizacija ispita popravnih i maturalnih što je evidentirano u pedagoškoj dokumentaciji škole. Poslije upisa i popravnih ispita izvršeno je formiranje odjeljenja određivanje odjelenjskih starješina, organizacija podjele časova, organizacija vannastavnih aktivnosti koje je bilo neophodno uraditi da bi škola mogle nesmetano da radi. Urađen je pregled kabineta izvršene neophodne popravke, nabavljena nova oprema što direktor škole mnogo preciznije prezentovao u svom izvještaju. Planirana je organizacija praktične nastave, vođena je evidencija o prisustvu profesora i ostali poslovi u koordinaciji sa direktorom škole.

Učestvovao sam u izradi i utvrđivanju strukture i pojedinih djelova GPRS sa ostlim saradnicima na planu investicionog održavanja i opremanja što je bilo neophodno uraditi da bi škola mogla funkcionisati. Blagovremeno su urađeni planovi za stručno usavršavanje nastavnika. Urađen je plan upisa učenika za školsku 2020/2021. godinu. Radi boljeg prezentovanja naše škole urađeni su flajeri sa neophodnim podacima o uslovima rada u školi i svim ostalim podacima vezanim za rad škole. Tokom maja mjeseca obišli smo osnovne škole na području opštine I prezentovali školu. Broj učenika koji se upisao u našu školu potvrđuje da je to dobro urađeno.

Redovno vršen uvid u planove rada nastavnika predlagane korekcije i tražena najbolja rješenja na sjednicama aktiva radi što kvalitetnijeg izvođenja nastave. Redovno je vršena posjeta časovima na kojima sam imao direktan uvid u tok časa. Po završetku hospitovnih časova vršena je svestrana analiza zajedno sa predmetnim profesorom upućivane sugestije i pohvale. Sa Odjelenjskim starješinama je bila zavidna saradnja prilikom priprema za održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka. Takođe, vršena je redovna kontrola pedagoške dokumentacije u saradnji sa direktorom, i pedagoškinjom škole. Učestvovao sam i u radu nastavničkog vijeća škole što je evidentirano u zapisnicima.

Tokom školske godine redovno je praćen uspjeh učenika kako po razredima tako i po područjima rada. To je rađeno poslije svakog klasifikacionog perioda na kraju polugodišta I na kraju školske godine što je evidentirano na sjednicama aktiva i nastavničkog vijeća. Sa rezultatima analiza upoznati su roditelji na roditeljskim sastancima kao i školski odbor.

Rad stručnih aktiva vršen je kontinuirano tokom školske godine, koordiniran sa radom direktora, pedagoškinjom i pomoćnikom direktora. Vršena je svestrana analiza u zavisnosti od problematike u radu aktiva.

Kulturna i javna djelatnost škole bila je na veoma visokom nivou što potvrđuju brojna priznanja koje je škola dobila tokom školske godine, što je direktor škole prezentovao u svom izvještaju.

## **1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2019/2020. GODINU**

### **Članovi Pedagoškog aktiva :**

1. Miodrag Ivezić
2. Tatjana Nedović
3. Miladin Peković
4. Aleksandra Rakonjac
5. Valentina Veličković
6. Rajka Šebek
7. Ana Drobnjak
8. Zoran Šebek
9. Vera Radović
10. Marina Karadžić

Pedagoški aktiv ima savjetodavnu i konsultativnu funkciju u stručnim pedagoškim pitanjima ,a takođe razrješava dileme i sporove .U radu Pedagoškog aktiva učestvovali su rukovodioci stručnih Aktiva i direktor škole.

Obrađivana su pitanja od interesa za nastavu analitički razmatrani pojedini problemi i predloženi oblici operativnog djelovanja.

Pedagoški aktiv je u sklopu svojih zadataka proučio mogućnosti racionalizacije i organizacije izvođenja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi;

Razmatrali smo mogućnosti i dinamiku uvođenja novih oblika rada i nastavnih metoda u nastavnom procesu.

Razmatrali metodologiju instrumenata za vrednovanje rada u Školi i utvrđivanju metodologija programiranja rada Škole i planiranja nastavnog rada nastavnika.

Pedagoški aktiv je u skladu sa svojim planom rada realizovao sve planirane aktivnosti ;

Od organizovanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi, preko organizacije stručnih ispita nastavnika pripravnika.

Razmatrao mogućnosti inoviranja nastavnog procesa i stepen upotrebe postojećih nastavnih sredstava, kroz analize rada škole ,na kraju svakog klasifikacionog perioda određivao zadatke za budući rad u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole.

### **Stručno usavršavanje nastavnika:**

Inteziviranje organizacije oglednih časova na nivou škole,

Prisustvo nastavnika na seminarima u organizaciji Pedagoškog zavoda i Centra za stručno obrazovanje

Članovi Aktiva su se dogovorili da prilupljaju dokumenta za napredovanje u zvanje nastavnik mentor. Takođe je potrebno redovno azurirati licni portfolio.

## **1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2019/2020. GODINU**

Učenički parlament je školske 2019/2020. godine radio shodno Godišnjem planu rada ovog učeničkog reprezentativnog tijela i održao 7 sjednica, redovno izvještavao učenike i Nastavničko vijeće a ostale planirane sjednice i aktivnosti Učeničkog parlamenta nijesu se mogle realizovati u školi ve onlajn zbog prekida nastave od 23.03.2020 g. Učenički parlament za ovu školsku godinu broji 52 člana.

Na prvoj konstitutivnoj sjednici izglasano je i postavljeno na funkciju sljedeće rukovodstvo:

- Predsjednik Učeničkog parlamenta: Pešterac Jovana
- Potpredsjednica Učeničkog parlamenta: Baošić Arandžela
- Zapisničarka: Marinković Valentina
- Predstavnik Učeničkog parlamenta na sjednicama Nastavničkog vijeća: Pešterac Jovana

U periodu oktobar – maj Učenički parlament je organizovao/ realizovao niz aktivnosti i to:

- Formirana komisija za analizu uspjeha
- Posjeta sajmu knjiga u Beogradu
- Obilježen Dan srednjoškolaca
- Edukativna tribina - 1

- Humanitarne akcije - 1
- Anketa – 1
- Obilježen Dan djeteta.
- Uspostavljanje saradnje sa osnovnim školama.

Od velikog značaja su sve aktivnosti ali treba posebno izdvojiti:

- Humanitarnu akciju za djecu Tise
- Kulturno-zabavni program u susret Novogodišnjim praznicima

Takođe, niz aktivnosti je sproveden i u saradnji sa Gimnazijom „Miloje Dobrašinić“ i Srednjom stručnom školom.

Učenički parlament u velikoj mjeri za svoj ostavreni uspjeh duguje zahvalnost direktoru škole i profesorima za pruženu pomoć pri realizaciji određenih aktivnosti kao i za visok stepen tolerancije kada su u pitanju odsustva učenika zbog rada u Učeničkom parlamentu.

U Bijelom Polju

Podnosilac izvještaja:

dana: 26.09.2020. godine

Jovana Pešterac – predsjednik UP-a

koordinator školskog parlamenta

Tatjana Nedović

## **1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2019/2020.GOD.**

U skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja škole, sjednice Savjeta održavaju se po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Za predsjednika Savjeta roditelja izabran je Marković Olivera za zapisničara Violeta Bulatović. Predsjednici Savjeta u organizaciji rada pomagao je direktor škole Miodrag Ivezić a za koordinatorku rada Savjeta roditelja određena je - Tatjana Nedović, školski pedagog. Održana je jedna sjednica Savjeta roditelja, prva sjednica održana je 16.10.2019.god.

Na prvoj sjednici konstituisan je Savjet roditelja, izabrano je rukovodstvo, članovi Savjeta upoznati su sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja i dogovorili se o daljem funkcionisanju ovog tijela.

Roditelji su podržali stav Škole da se svi učenici koji nijesu na času obavezno zapišu u listu odsutnosti, radi bolje kontrole i bezjednosti učenika.

Složili su se sa mjerama koje škola preduzima u smislu poboljšanja uspjeha učenika kao i sa poštovanjem Kućnog reda škole.

Savjet roditelja je zadovoljan organizacijom rada Škole i tretmanom učenika u njoj.

Druga sjednica Savjeta nije održana jer je **nastava u školi prekinuta 16.03.2020. godine** i škola je zatvorena zbog epidemije COVID-19 virusa.

Presjednik Savjeta roditelja, Marković Olivera