

JU SREDNJA ELEKTRO - EKONOMSKA ŠKOLA

Bijelo Polje

**IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA
2021/22.GODINU**

SADRŽAJ

1. IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2020/21. GOD.....	3
1.1. KADROVSKI USLOVI RADA 2021-22	5
1.2. OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI.....	8
1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA	1
1.4. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA	7
1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE.....	10
1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG- SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2021/22. GODINE	12
1.7. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA	13
1.8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA.....	15
1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2021-22 GODINE AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA.....	17
1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA.....	18
1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA ŠKOLSKU 2021/22 GODINU	18
1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2021/2022).....	25
1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2021/22. GODINU	30
1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA	30
1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA.....	33
1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA.....	34
1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2021/2022. GOD.	35
1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2021/2022	37
1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GOD.....	38

IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PLANA RADA ŠKOLE ZA 2021/22. GODINU

Škola je upisana kod Privrednog suda u Podgorici 16.12.2004. godine, Rješenjem broj 8-0004723/002 pod nazivom: JU SREDNJA ELEKTRO - EKONOMSKA ŠKOLA sa sjedištem u Bijelom Polju, Ul. Volođina b.b.

Srednja elektro - ekonomska škola u Bijelom Polju, počela je sa radom 02.01.1992. godine pod nazivom: Mješovita srednja škola – Bijelo Polje.

Školske 2021/22. godine na osnovu konkursa izvršen je sljedeći upis po razredima:

SMJER	RAZRED	Broj Odjeljenja	Broj Ukupno	Upisanih		Učenika ponovci
				Muškarci	Ženskih	
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	I	1	11	11	0	0
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	II	1	19	19	0	0
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	III	1	9	9	0	0
Elektrotehničar računarskih sistema i mreža	IV	1	27	25	2	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	I	1	21	17	4	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	II	1	24	21	4	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	III	1	21	17	4	0
Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija	IV	1	26	21	5	0
Elektrotehničar energetike	I	1	6	6	0	0
Elektrotehničar energetike	II	1	16	16	0	0
Elektrotehničar energetike	III	1	10	10	0	0

Elektrotehničar energetike	IV	1	24	19	5	0
Autoelektričar	I	1	12	12	0	0
Autoelektričar	II	1	15	15	0	0
Elektroinstalater	I	1	10	10	0	0
Elektroinstalater	II	1	11	11	0	0
Elektroinstalater	III	1	15	15	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	I	1	6	6	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	1	10	10	0	0
Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	1	18	18	0	0
Elektrotehnika		20	311	288	24	0
Ekonomski tehničar	I	3	59	19	40	0
Ekonomski tehničar	II	2	54	19	35	0
Ekonomski tehničar	III	2	54	17	37	0
Ekonomski tehničar	IV	3	82	18	64	0
Pravno-administrativni tehničar	II	1	26	9	17	0
Pravno-administrativni tehničar	III	1	21	0	21	0
Ekonomija, pravo i administracija		12	296	82	214	0
UKUPNO U ŠKOLI		23+6	607	370	238	0

ŠKOLSKA ZGRADA

Vaspitno obrazovni rad izvodi se u školskoj zgradi koja je izgrađena 1948, a «novi» paviljonski dio 1964. godine. Škola raspolaže sa 26 učionica - koje su od prije tri školske godine kabineti (dva za crnogorski, dva za engleski, kabinet za fiziku, hemiju i biologiju, kabinet za istoriju i geografiju, tri kabineta za ekonomsku grupu predmeta, kabinet za pravo i sociologiju, dva kabineta za elektrotehniku), ukupne površine 677 kvadratnih metara, sa dvije specijalizovane učionice za elektrotehniku, «preduzeće za vježbu», dva kabineta za praktičnu nastavu za elektro - grupu predmeta i jednom većom višenamjenskom prostorijom sa internetom.

Škola raspolaže fiskulturnom salom površine 312 kvadratnih metara, koja je funkcionalna za izvođenje nastave. Pored navedenih prostorija, škola raspolaže sa zbornicom (56), sa tri kancelarije(36) kvadratnih metara, sa bibliotekom, sa dva poligona površine 600 m kvadratnih (zajedno sa Gimnazijom)

ŠKOLSKI INVENTAR

Sve učionice i kabineti opremljeni su klupama, stolicama i katedrama kao i školskim tablama. Opremljenost radionica je poboljšana, kao i kabineti za vježbe.

Globalno gledano, postoje osnovni uslovi za realizaciju nastavnih planova i programa. Ipak, školi nedostaje dosta opreme. Oskudna namjenska sredstva, kao i siromašno tržište potrebnom opremom, usporili su i zaustavili opremanje škole. Nastavnicima ostaje da postojeći inventar dobro čuvaju, a opremu racionalno koriste i obogaćuju je onoliko koliko možemo sami uraditi bez većih novčanih ulaganja.

1.1.KADROVSKI USLOVI RADA 2021-22. GODINE

Struktura zaposlenih je povoljna kako prema stručnoj tako i prema starosnoj strukturi.

RB	Prezime i imeZvanje	Radni staž	Broj časova			Položen stručni	predsjednik aktiva/napomena
			Teorija	Praksa	Ukupno		
Aktiv za crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost							
1	Novović Mila, prof. maternjeg jezika	30	18	0	18	da	
2	Šuković Danijela, prof. maternjeg jezika	31	18	0	18	da	Predsjednik aktiva
3	Đurović Ljiljana, prof. maternjeg jezika	26	18	0	18	da	
4	Sošić Zoran, prof. maternjeg jezika	29	18	0	18	da	
5	Španjević Milka, prof. maternjeg jezika	14	15+4	0	19	da	Dopuna JU Gimnazija "Miloje Dobrašinović"

Aktiv za engleski jezik							
6	Rakonjac Aleksandra, prof. engleskog jezika	28	21	0	21	da	
7	Rabrenović Aleksandar, prof. engleskog jezika	33	21	0	21	da	
8	Ćinćur Jelena, prof. engleskog jezika	20	21	0	21	da	Predsjednik aktiva
9	Lakčević Slavka, prof. engleskog jezika	15	11	0	11	da	
10	Vučinić Radmila, prof. engleskog jezika	7	17	0	17	da	
Aktiv za matematiku							
11	Bubanja Danka, master matematike	4	21	0	21	da	
12	Mr Drobnjak Ana, prof. matematike	24	24	0	24	da	Predsjednik aktiva
13	Zeković Stojan, dipl. saobraćajni inženjer	15	21	0	21	ne	
Aktiv elektro grupe predmeta							
14	Konatar Danko, dipl. inženjer elektrotehnike	28	20	0	20	da	
15	Dulović Leposava, step. specijaliste računar.	24	20	0	20	da	
16	Marković Dragan, dipl. inženjer elektrotehnike	24	21	0	21	da	Predsjednik aktiva
17	Siminović Dragan, dipl. ing. elektrotehnik	24	21	0	21	da	
18	Obradović Miladin, dipl. ing. elektrotehnike	29	23	0	23	da	
19	Ivezić Miodrag, step. spec. prim. računarstvo	11	21	0	21	da	
20	Karličić Danijela, dipl. ing elektrotehnike	22	21	0	21	da	
21	Radović Gordana, dipl. ing elektrotehnike	34	20	0	20	da	
22	Džogović Enes, dipl. ing elektrotehnike	21	22	0	22	da	
23	Radović Vera, dipl. ing elektrotehnike	26	21	0	21	da	
24	Karadžić Marina, step. specijaliste energetika	23	20	0	20	da	
25	Šabanović Alen, dipl. ing elektrotehnike	14	20	0	20	da	
26	Kljajević Dragoslav, dipl. ing mašinstva	25	20	0	20	da	
27	Mahmutović Asim, step. specijaliste računar.	12	21	0	21	da	ICT koordinator
28	Kovačević Andrija, step. specijaliste energetika	7	18	0	18	ne	
29	Dobardžić Aida, step. specijaliste računar.	16	20	0	20	da	
30	Rakonjac Tatjana, step. specijaliste energetika	26	21	0	21	da	
31	Pajović Miodrag, step. specijaliste	19	0	0	0	da	Organizator praktičnog obrazovanja
32	Grbović Senida, spec. energetika i automatika	4	21	0	21	da	
33	Obradović Bojana, step. specijaliste energetika	4	20	0	20	da	
34	Radović Mira, step. spec. primij. računarstvo	4	22	0	22	da	
35	Cvijović Slobodan, st. spec. telekomunikacije	3	18	0	18	ne	
36	Radović Jelena, nastavnik informatike	9	20	0	20	da	
37	Rovčanin Vladan, step. specijaliste	5	21	0	21	da	
38	Gagović Slađana	2	20	0	20	ne	
Aktiv ekonomske grupe predmeta							
39	Lukač Tufo, dipl. ecc	40	18	0	18	da	

40	Rakonjac Milka, dipl.ecc	41	18	0	18	da	
41	Rudic Dubravka, dipl.ecc	10	20	0	20	da	
42	Veličković Valentina, dipl.ecc	18	20	0	20	da	Predsjednik aktiva
43	Veličković Todo, dipl.ecc	15	20	0	20	da	
44	Omerhodžić Tanja, dipl.ecc	12	20	0	20	da	
45	Veličković Branka, dipl.ecc	13	20	0	20	da	
46	Lasica Danijela, stepen bachelor ekonomija	10	20	0	20	da	
47	Čorović Ranko, dipl.ecc	34	20	0	20	da	
48	Čeranić Ilda, stepen bachelor ekonomija	5	6	0	6	da	
49	Maslovarić Tamara, step. bachelor ekonomija	4	20	0	20	da	
Aktiv opšte obrazovnih predmeta							
50	Ćinćur Radomir, profesor istorije	22	16+4	0	20	da	Dopuna u JU OŠ Dušan Korać
51	Dubljević Violeta profesor geografije	4	14	0	14	da	
52	Krgović Gordana	6	11	0	11	da	
53	Jovanović Bogić, profesor filozofije	24	21	0	21	da	
54	Radojević Sanja, profesor psihologije	12	6	0	6	da	Predsjednik aktiva Dopuna iz SSS
55	Šebek Rajka, profesor hemije	37	16	0	20	da	Dopuna u JU OŠ "Marko Miljanov"
56	Ostojić Slađana, profesor ekologije i zaštite životne sredine	7	6	0	6	da	Dopuna iz JU OŠ "Š.Međedović"
57	Pavićević Dušica, profesor fizike	13	14+5	0	19	da	Dopuna u JU OŠ "A.B.Đilas"
Aktiv pravne grupe predmeta							
58	Lalević Ivka, diplomirani pravnik	30	20	0	20	da	
59	Drobnjak Milena, diplomirani pravnik	8	10+10	0	20	da	Predsjednik aktiva Dopuna u SSS
60	Čikić Ervina, spec.sci. pravne nauke	31	20		20	da	
Aktiv fizičkog vaspitanja							
61	Šćepanović Igor, prof. fizičkog vaspitanja	8	20	0	20	da	Predsjednik aktiva
62	Lekovic Bogdan, prof. fizičkog vaspitanja	2	18	0	18	da	
63	Šebek Zoran, prof. fizičkog vaspitanja	17	20	0	20	da	
Stručni saradnici:							
	1.Nedović Tatjana, pedagog	26				da	
	2.Šćekić Radmila, bibliotekar	33				da	

1.2.OPŠTI, ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI I KNJIGOVODSTVENI

POSLOVI

R. B.	PREZIME I IME	Radni staž	Stepen školske spreme	Zvanje
1.	Karličić Velibor , direktor	21	VII-1	Diplomirani inženjer elektrotehnike
2.	Peković Miladin, pom. direktora	25	VII-1	Profesor geografije
3.	Otović Danka, sekretar	14	VII-1	Stepen specijaliste pravne nauke
4.	Šebek Boško, računovođa	6	VI	Ekonomija (180)
5.	Femić Rade, domar	40	III	
6.	Rabrenović Milorad, ložač	15	IV1	
7.	Mašković Stanica, higijeničarka	22	I2	
8.	Hajduković Ivana, higijeničarka	5	IV1	
9.	Hajduković Ljiljana,higijeničarka	37	I2	
10.	Joksimović Marina, higijeničarka	12	III	
11.	Bošković Milena, higijeničarka	12	III	

ODJELJENJSKE STARJEŠINE 2021-22

Razred

odjelj.

OBRAZOVNI PROGRAMI

ODJELJ.STARJEŠINE

	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža/	
I-1	El.teh.energetike.....	Pavićević Dušica.
I-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija...	Ivezić Miodrag
I-3	Ekonomski tehničar.....	Ćinćur Radomir
I-4	Ekonomski tehničar.....	Šebek Rajka
I-5	Ekonomski tehničar.....	Numanović Sead
	Monter elektronske komunikacione infrastructure/	
I-6	Elektroinstalater.....	Lakčević Slavka
I-7	Autoelektričar.....	Radović Vera
II-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Mahmutović Asim
II-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija....	Simonović Dragan
II-3	El.teh.energetike.....	Radović Gordana.
II-4	Ekonomski tehničar.....	Maslovarić Tamara
II-5	Ekonomski tehničar.....	Veličković Branka
II-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Lalević Ivka
II-7	Monter elektronske komunikacione infrastructure / Elektroinstalater.....	Kljajević Dragoslav
II-8	Autoelektričar.....	Jovanović Bogić
III-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Dulović Lepasava
III-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija...	Sošić Zoran.
III-3	Elektrotehničar energetike.....	Karličić Danijela.
III-4	Ekonomski tehničar.....	Ćorović Ranko
III-5	Ekonomski tehničar.....	Šebek Zoran
III-6	Pravno-administrativni tehničar.....	Drobnjak Milena.
III-7	Monter elektronske komunikacione infrastructure..	Danko Konatar dipl.ing.
III-8	Elektroinstalater.....	Španjević Milka.
IV-1	Elektrotehničar računarskih sistema i mreža.....	Marković Dragan
IV-2	Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija..	Obradović Miladin
IV-3	Elektrotehničar energetike.....	Đurović Ljiljana
IV-4	Ekonomski tehničar.....	Ćinćur Jelena
IV-5	Ekonomski tehničar.....	Drobnjak Ana
IV-6	Ekonomski tehničar.....	Veličković Valentina

1.3. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA ELEKTRO GRUPE PREDMETA

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta na početku školske 2021/2022godini činili su sledeći članovi:

1. Radović Gordana
2. Obradović Miladin
3. Kljajević Dragoslav
4. Konatar Danko
5. Radović Vera
6. Marković Dragan
7. Simonović Dragan
8. Džogović Enes
9. Karadžić Marina
10. Rakonjac Tanja
11. Dulović Leposava
12. Pajović Miodrag
13. Karličić Velibor
14. Karličić Danijela
15. Trubljanin Aida
16. Mahmutović Asim
17. Šabanović Alen
18. Radović Mira
19. Radović Jelena
20. Šabanović Alen
21. Grbović Senida

Časovi školske 2021/22. godine odlukom Ministarstava prosvjete zbog epidemije COVID-a 19 su držani skraćeno 30 minuta umjesto standardnih 45 minuta. S obzirom da su

početkom nastavne godine kolegice Trubljanin Aida i Radović Mira otišle na bolovanje ,te da se nakon raspodjele časova pojavio višak od 6 nastavnih normi.U nastavi od 01.10.2021.godine do kraja školske godine su angažovani sledeći nastavnici: Obradović Bojana, Cvijović Slobodan , Rovčanin Vladan i Gargović Slađana , Kovačević Andrija a od 01.02.2022. kolega Skoko Irfan i nešto kasnije Lazović Saša. Preostali višak časova vodeći računa o stručnoj zastupljenosti su preuzele kolege koje su u stalnom radnom odnosu.

Koordinatori za modularizovanu nastavu za školsku 2021/22 godinu su bili:

1. Šabanović Alen, elektrotehničar računarskih sistema i mreža , odjeljenja I₁, II₁, III₁, IV₁,
2. Mahmutović Asim, elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija, odjeljenja I₂, II₂, III₂, VI₂,
3. Karličić Danijela, elektrotehničar energetike, odjeljenja I₁, II₃, III₃, IV₃
4. Rakonjac Vera, monter elektronske komunikacione infrastructure, odjeljenja I₇, II₇, III₇,
5. Karadžić Marina, elektroinstalater, odjeljenja , I₇, II₇, III₇,

Aktiv elektrotehničke grupe predmeta realizovao je sve predviđene aktivnosti koje su navedene u ovom izvještaju.

Septembar

- Izvještaja o radu aktiva za školsku 2020/21 godinu je usvojen jednoglasno i u cjelini
- Plan rada aktiva za školsku 2021/22 godinu je usvojen jednoglasno i u cjelini.
- Analiziran je upis novih odjeljenja za školsku 2021/22 godinu.
- Analiziran je predloženi model za realizaciju nastave.
- Analizirana je postojeća oprema kojom škola raspolaže za izvođenje nastave u školi i online. Na sjednici aktiva su evidentirane sve primjedbe nastavnika i konkretni predlozi o popravkama opreme i uređaja, nabavci nove opreme, instaliranju raznih softverskih programa koji se koriste u nastavi i slično.
- Razgovarano je o izradi planova za nove modularizovane obrazovne programe .
- Izabrani su koordinatori novih modularizovanih obrazovnih programa

Oktobar

- Analiziran je rad aktiva u septembru.
- Planovi rada nastavnika su predati na vrijeme. Detaljno su pregledani i potpisani od strane pedagoške službe i predsjednika aktiva.
- Svi nastavnici su u predviđenom roku predali planove za nove modularizovane obrazovne programe (godišnji i plan realizacije ishoda učenja). Kolege su po dogovoru pitali za sve nejasnoće koje su im razjašnjenje, jer je cilj kvalitetna implementacija i realizacija vaspitno-obrazovnog procesa.
- Analizirano je poboljšanje kvaliteta nastave kroz predlaganje i razmatranje Akcionog plana za unapređenje kvaliteta nastave.
- Analizirana je potreba nastavnika za tekuće seminare za stručno usavršavanje nastavnika. Dogovoreno je da se napravi plan prijavljivanja za pohađanje seminara.
- Analizirano je planiranje i izvođenje nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Inezivirana je saradnja sa koordinatorom praktične nastave zbog pronalaženja poslodavaca radi organizovanja časova praktične nastave kod poslodavca za učenike III razreda
- Usvojen je plan i program dodatne i dopunske nastave
- Usvojen je plan rada za vanredne učenike

Novembar

- Analiziran je rad aktiva u periodu septembar- novembar školske 2021/22 g.
- Analiziran je uspjeh na kraju prvog klasifikacionog perioda
- Zapisnik o detaljima analize nalazi se u svesci aktiva. Analiziran je kvalitet izvedene nastave .
- Analizirano je dosadašnje dualno obrazovanje – praktična nastava kod poslodavca.
- Koordinator su podnijeli usmeni izještaj o planiranju i realizaciji nastave za modularizovane obrazovne programe

Decembar

- Analiziran je rad aktiva u novembru.

- Analizirana je realizacija plana izvođenja praktične nastave van škole(izvjestilac Pajović Miodrag)
- Koordinator za praćenje novih modularizovanih obrazovnih programa pišu periodično izvještaje i prate uspješnost realizacije obrazovnih programa.
- Analiziran je kvalitet izvedene nastave.
- Uspostavljena je saradnja sa CORTEX akademijom iz Podgorice I za koordinatora je izabran kolega Dragan Simonović

Januar / Februar

- Analiziran je rad aktiva u decembru
- Na sjednici stručnog aktiva analiziran je uspjeh na kraju drugog klasifikacionog perioda. Statistika po odjeljenjima i obrazovnim programima nalazi se u prilogu u elektronskoj formi.
- Analizirana je saradnja sa CORTEX akademijom, usmeni izvještaj je podnio koordinator Dragan Simonović
- Formirane su komisije za stručnu maturu po starom programu za područje rada Elektrotehnika za 2021/2022 godinu:

1. Elektrotehničar računara

Predsjednik: Dragan Marković; zamjenik: Laposava Dulović

Članovi i ispitivači: Konatar Danko, Cvijović Slobodan, Dragan Simonović

2. Elektrotehničar multimedija i Elektrotehničar telekomunikacija

Predsjednik: Džogović Enes; zamjenik: Miladin Obradović

Članovi i ispitivači: Miladin Obradović, Enes Džogović, Asim Mahmutović, Bojana Obradović

- Na sjednici Aktiva predložen je upis odjeljenja prvog razreda za sljedeće obrazovne programe :

1. Elektrotehničar računarskih sistema i mreža
 2. Elektrotehničar za razvoj veb i mobilnih aplikacija
 3. Elektrotehničar energetike
 4. Elektroinstalater/Monter elektronske komunikacione infrastrukture
 5. Autoelektričar
 6. Ekonomski tehničar (tri odjeljenja)
- Usaglašavanje testova za modularizovanu nastavu
 - Vannastavne aktivnosti, saradnja sa drugim aktivima
 - Predložene su mjere koje treba preduzeti da bi upis bio što kvalitetniji. U tom smislu su predloženi nastavnici po obrazovnim programima koji će pripremiti propagandni materijal i obići sve osnovne škole.

Mart

- Analiziran je rad aktiva u februaru
- Realizacija planova i programa na nivou Aktiva
- Pripreme za polaganje stručne mature, konsultacije

April

- Analiziran je rad aktiva za period januara - april
- Analiziran je uspjeh na kraju trećeg klasifikacionog perioda
- Izvještaj koordinatora za modularizovanu nastavu
- Mjere za poboljšanje uspjeha
- Analizirana je saradnja sa CORTEX akademijom I aplikacija kod RCF fonda , usmene izvještaje su podnijeli koordinatori Dragan Simonović I Dragan Marković
- Izvršene su sve pripreme za prezetaciju škole I odredjeni nastavnici koji će učestvovati u tom projektu

Maj

- Analiziran je rad aktiva u aprilu.
- Pripreme za organizaciju maturalnih ispita odnosno stručnog ispita.

- Analiziran je uspjeh završnih razreda. Uspjeh na nivou smjera, po odjeljenjima, predmetima i nastavnicima je pripremljen u elektronskoj formi.
- Izabrani članovi aktiva su uspješno prezentovali našu školu kod učenika osnovnih škola

Jun

- Analiziran je rad aktiva u maju.
- Analiziran je uspjeh na kraju nastavne godine.
- Uspješno je sprovedena stručna matura. Rezultati svih ispita sa stručne mature su evidentirani elektronski i u sveskama zapisnika. Upis je sproveden regularno ali broj upisanih učenika nije na očekivanom nivou.
- Analizirano je planiranje i realizacija nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Koordinator za praćenje i realizaciju novih modularizovanih obrazovnih programa su sastavili izvještaje o planiranju i realizaciji nastave za nove modularizovane obrazovne programe.
- Analizirano je učešće članova aktiva vezano za aktivnosti upisa, saradnje sa CORTEX akademijom kao i aplikacije sa projektom kod CRF-a I opšta ocjena je da je sve uradjeno profesionalno i izuzetno kvalitetno.

Jul

- Izvršena je podjela časova po nastavnicima za školsku 2022/2023 godinu. Ukupan broj časova, kao i časovi po nastavnicima nalaze se u prilogu u svesci aktiva i elektronski.

Avgust

- Analiziran uspjeh učenika na kraju školske 2021/22. god..
- Analiziran izvještaj i izvršene korekcije vezane za raspodjelu časova za školsku 2021/22. godinu.
- Analiziran rad aktiva u školskoj 2021/22.god.

- Analiziran predlog plana rada Aktiva za školsku 2022/23. godinu

Predsjednik aktiva

Dragan Marković

1.4. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

Aktiv ekonomske grupe predmeta čine profesori:

1. Lukač Tufo, dipl.ecc.
2. Rakonjac Milka, dipl.ecc.
3. Bogavac Aleksandra, dipl.ecc.
4. Veličković Valentina, dipl.ecc.
5. Veličković Todo, dipl.ecc.
6. Veličković Branka, dipl.ecc.
7. Omerhodžić Tanja, dipl.ecc.
8. Ćorović Ranko, dipl.ecc.
9. Lasica Danijela, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija
10. Maslovarić Tamara, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija
11. Ćeranić Ilda, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija

Koleginice Lasica Danijela, Ćeranić Ilda, Omerhožić Tanja I Maslovarić Tamara su veliki dio ove školske godine bile na bolovanju pa su ih zamjenjivali, kao I kolege koje su bile na kraćem bolovanju:

1. Vukadinović Ana, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija(dopuna iz JU Srednje stručne škole, koja je takođe na bolovanju od 31.01.2022.)
2. Rudić Dubravka, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija(dopuna iz JU OŠ Aleksa Bećo Đilas)
3. Purić Nikola, Specijalista marketing menadžmenta
4. Nedović Mirjana, Diplomirani ekonomista-master
5. Šćekić Neda, Stepen Bachelor(BSc)Ekonomija
6. Bulatović Dragana, dipl.ecc.
7. Bošnjak Almasa
8. Jeremić Dragana

Od drugog polugodišta Bogavac Aleksandra nije više član našeg kolektiva, a umjesto nje je primljena Dubravka Rudić koja je dobila rješenje na neodređeno vrijeme.

Rad Aktiva u školskoj 2021/2022 se odvijao na osnovu prethodno utvrđenog plana rada za školsku 2021/2022 godinu.

Za predsjednicu Aktiva je izabrana Veličković Valentina.

U školskoj 2021/2022 upisana su tri odjeljenja ekonomskog tehničara prvog i četvrtog razreda i po dva odjeljenja drugog i trećeg razreda . Nastava se redovno odvijala, a čas je trajao 30 minuta zbog još uvijek složene epidemiološke situacije.

U Aktivu ekonomske grupe predmeta nije bilo većih problema oko izrade Godišnjih planova, svi planovi su radjeni u saradnji članova Aktiva, usaglašeni i prilagođeni trajanju časa od 30 minuta. Prilikom izrade ostvarena je i saradnja sa drugim aktivima za modularizovanu nastavu, kao i sa koordinatorom praktične nastave.

Za glavnog koordinatora za modularnu nastavu, koji je komunicirao sa CSO je izabrana Branka Veličković. Koordinatori po razredima su bili: Branka Veličković za prvi razred, Ćorović Ranko za drugi razred, Bogavac Aleksandra za treci razred i Veličković Valentina za četvrti razred.

U toku septembra/oktobra nastavnici su se upoznali sa strukturom novoupisanih učenika i zajednički donijeli kriterijume kojih su se pridržavali prilikom ocjenjivanja u većini slučajeva. Znanje učenika se provjeravalo na osnovu usmenih odgovora, testova i pisanih zadataka, kao i na osnovu urađenih vježbi kao i praktičnog rada. Svaki nastavnik za je za svoj modul vodio urednu evidenciju o svim odgovorima učenika. Pri tome su jasno definisani standardi znanja odnosno ishodi učenja kojima je određeni minimalni standard prolaska učenika za svaki nastavni modul.

Zbog epidemiološke situacije nije bilo moguće realizovati praksu kod poslodavca koja je prema programu predviđena za učenike trećeg i četvrtog razreda u trajanju od 36 časova.

Od prošle školske godine učenici završnih razreda polažu eksternu stručnu maturu iz predmeta Računovodstvo I, II, III i IV, Bankarsko poslovanje I i II , Osiguranje imovine i lica i Finansijsko poslovanja. Za učenike završnih razreda je organizovana pripremna nastava za polaganje stručne nastave. Pripremna nastava je organizovana u prostorijama škole. U junskom ispitnom roku 8 učenika nije položilo stručnu maturu. Aktiv je na sjednici održanoj nakon ispita odlučio da sledeće školske godine počne ranije sa pripremnom nastavom sa naglaskom na module koji nemaju potrebne udžbenike. U avgustu su svi učenici koji su izašli na ispit položili.

Pod mentorstvom Nikole Purića na prvom FinTech Hackatonu, u organizaciji CBCG, učestvovalo je 10 naših učenika koji su formirali dva tima. Oba tima su nagrađena novčanom nagradom od 500 eura.

U školi su osnovane I dvije učeničke kompanije u okviru programa “ Učeničke kompanije” koji organizuje Dostignuće mladih u Crnoj Gori u partnerstvu sa Studentskim Biznis Centrom I Univerzitetom Donja Gorica, a isti je akreditovan od strane Centra za stručno

obrazovanje. Učeničke kompanije su osnovali učenici III4 I III5 odjeljenja a mentor im je bio Nikola Purić.

Naši učenici Kuč Adnan I Rakonjac Marija su učestvovali na Državnom takmičenju iz ekonomije, koje je u organizaciji Centra za stručno obrazovanje održano 19.4. 2022.godine (Prva faza takmičenja u školama) i 07.05.2022.godine(Druga faza takmičenja u Podgorici). U prvoj fazi takmičenj učestvovalo je 96 učenika iz 6 srednjih stručnih i mješovitih škola, a njih 20, među kojima su i naši učenici, se plasiralo za drugu fazu takmičenja. Adnan Kuč je zauzeo 11 a Marija Rakonjac 17 mjesto. Njihovi mentori su bili Branka Veličković i Nikola Purić. Adnan Kuč je bio u prvih 10 takmičara u drugoj fazi takmičenja i bio jedan od kandidata za Ekonomsku olimpijadu u Pekingu.

Naši učenici su bili i učesnici Festivala nauke "Učenje nije mučenje" u organizaciji NVO MNE Multimedijal Montenegro u saradnji sa Ministarstvom prosvjete, nauke, kulture i sporta 30.5.2022. godine.

Organizovana je i nastava za vanredne kandidate u sva tri ispitna roka. Nastavu su izvodili nastavnici koji iste te module izvode i redovnim učenicima.

Profesionalna praksa za učenike I, II i III razreda je utvrđena planom profesionalne prakse i predstavlja obavezan uslov za upis u naredni razred. U saradnji sa koordinatorom profesionalne prakse svim učenicima je obezbijeđeno obavljanje profesionalne prakse.

Planom upisa za školsku 2022/2023 godinu planiran je upis tri odjeljenja prvog razreda smjera ekonomski tehničar.

Na kraju školske 2021/2022 godine i popravnog avgustovskog roka može se zaključiti da je od 250 učenika na početku školske godine, njih 246 uspješno završilo razred. Prosječna ocjena je bila 3,45.

Stručno usavršavanje nastavnika je nastavljeno i tokom školske 2021/22 godine ali u znatno manjem obimu. Kolege iz Aktiva su uzele učešće na sljedećim seminarima:

Nikola Purić - Konferencija za nastavnike srednjih skola u Crnoj Gori u okviru projekta „BYLEAP – Mladi Balkana: Povezivanje obrazovanja, sposobnosti i potencijala partnerstva u regionalnoj praksi zapošljavanja“ (11-13 februara 2022)

- Trening za nastavnike srednjih skola u Crnoj Gori " Dostignuca mladih (12-14 februar 2021 god.)

- Obuka nastavnika za implementaciju obrazovnih programa zasnovanih na ishodima ucenja (realizovan 14.09.2021) - Izdaje CSO

- Uloga nastavnika u implementaciji modularizovanih obrazovnih programa, kompetencije, njihovo vrednovanje i timski rad.

- Medijska i informacijska pismenost u Jugoistocnoj Evropi - realizovan 2021 godine

Dubravka Rudić - Do uspješne nastave uz primjenu različitih metoda

- Uloga nastavnika u podsticanju darovitosti kod učenika

- Karijerna orijentacija u osnovnim I srednjim školama
- Implementacija modularizovanih obrazovnih programa (planiranje i ocjenjivanje)

Predsjednica Aktiva

Veličković Valentina

1.5. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA PRAVNE GRUPE PREDMETA NA KRAJU ŠKOLSKE GODINE

Aktiv pravne grupe predmeta za školsku 2021/2022. godinu čine sljedeći predmetni nastavnici:

Ivka Lalevic, dipl.pravnik

Ervina Čikić spec.sci pravnih nauka i

Milena Drobnjak, dipl.pravnik.

Svi navedeni profesori imaju važeće licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi izdate od strane JU Centar za stručno obrazovanje Crne Gore.

Za predsjednicu Aktiva izbrana je Milena Drobnjak.

Za koordinatora modularizovane nastave izabrana je Ivka Lalevic. Od preuzimanja dužnosti rukovodilac aktiva je u prvom klasifikacionom periodu održao dvije sjednice, na kojim je usvojen godišnji Plan rada za školsku 2021/2022.godine i konstantovana realizacija svih redovnih aktivnosti .

Ni ove skolske godine nije bilo upisa odjeljenja na smjeru Pravno – administrativni tehnicar/ka za I razred.

U aktivu pravne grupe predmeta nije bilo poteškoca oko izrade Godisnjih planova. Cas je trajao 30 minuta, pa je postignut dogovor da se gradivo prilagodi trajanju casa kako bi kljucne stvari i kompetencije vezane za date ishode ucenici uspjesno savladali . Saradnja sa drugim aktivima je na odlicnom nivou.

Usvojeni su godišnji i planovi realizovanja ishoda učenja za II i III godinu. Godišnji planovi modula i planovi realizovanja ishoda učenja za II i III razred predati su na uvid i potpis kordinatoru Ivki Lalević, a godišnji planovi modula i planovi realizovanja ishoda

učenja za II razred predati su na uvid i potpis kordinatoru Ranku Čoroviću, isti se nalaz u arhivi pedagoga Tatjane Nedović,

Ivka Lalevic koordinator za modularizovanu nastavu na aplikaciji Teams je dostavila izvjestaj o istim. Takodje je odrzala tri sjednice Tima za implementaciju modularizovane nastave o cemu postoji uredna evidencija.

Sto se tice strucnih seminara ove skolske 2021/2022 nije realizovan nijedan seminar

Ervina Cikic i Milena Drobnjak su sa predstavnicima Mupa/a Crne Gore, Pj. Bijelo Polje, odrzali predavanje na temu Maticni registri u Crnoj Gori. Casu su prisustvovali i vd. skole Velibor Karlicic i pedagog skole Tatjana Nedovic.

Pocetkom II polugodista doslo je do smanjenja norme pa je ista sa 20 smanjena na 18 casova. Pristupilo se novoj raspodjeli casova koja je uspjesno obavljena.

Za januarski i junski rok putem on lina/viber rupp ,e –maila, vrsena je pripremna nastava za vanredne kandidate koja je uspjesno obavljena.

Ervina Cikic je prosla obuku za evaulatora.Obuka je odrzana u prostorijama skole.

Saradnja sa drugim aktivima za modularizovanu nastavu i menadzmentom škole je na zadovoljavajućem nivou.

Usvojen je plan vannastavnih aktivnosti. , Ervina Čikić je kordinator sekcije „Mladi kreativci” i Milena Drobnjak je kordinator sekcije „Debatni klub”. Plan vannastavnih aktivnosti nalazi se u prilogu sveske aktiva. Milena Drobnjak nije odrzala nijednu sjednicu Debatnog kluba jer je cesto bila na bolovanju .

Analiza uspjeha učenika na doslo se do srednje ocjne od 3,41, sto predstavlja solidan uspjeh na nivou aktiva.

Sve navedeno u izvještaju nalazi se evidentirano u svesci aktiva pravne grupe predmeta, koja se nalazi u pedagoškoj službi Tatjana Nedović.

Rukovodilac aktiva:

Milena Drobnjak,dipl.pravnik.

1.6. REALIZACIJA PLANA RADA STRUČNOG AKTIVA CRNOGORSKOG - SRPSKOG, BOSANSKOG, HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ŠKOLSKE 2021/22. GODINE

Aktiv cine sljedeci clanovi:

- 1.Zoran Sošic
- 2.Mila Novovič
- 3.Ljiljana Djurovič
- 4.Danijela Šukovič
- 4.Milka Španjevič

Sadržaj rada Aktiva

Strucni Aktiv je:

- 1.Planirao nastavne i vannastavne aktivnosti
- 2.Usaglasavao kriterijume ocjenjivanja
- 3.Predlagao nove oblike rada
- 4.Vrsio odabir udzbenika,prirucnika
- 5.Pratio ucesce učenika na takmicenjima
- 6.Aktiv je organizovao ogledne casove
- 7.Aktiv je organizovao dopunsku i dodatnu nastavu

Realizacija plana

- Plan Aktiva je realizovan u potpunosti
- Sjednice Aktiva su redovno održavane uz prisustvo svih članova
- Dogovorene su nastavne i vannastavne aktivnosti
- Pripremljen je plan za polaganje maturalnog i stručnog ispita
- Planirane su aktivnosti oko kulturnih manifestacija(Sajam knjiga,Ratkoviceve večeri poezije,Festival dramskih amatera)ali nisu realizovane zbog epidemioloske situacije.
- Nastava u trecem i cetvrtom tromeseccju skolske 2021/2022.o-Krajem skolske godine održan je seminar(obuka) na nivou škole(i Aktiva)za novu microsoft times platformu putem koje ce biti organizovan dio nastave za skolsku 2021/2022.godinu.

PLAN UNAPREĐENJA KVALITETA

- Unaprijediti ogledne i ugledne časove;
- Unaprijediti planiranje i realizovanje slobodnih aktivnosti;
- Unaprijediti dnevne pripreme za čas;
- Unaprijediti hospitanja;

- Unaprijediti sve vidove podrške učenicima;
- Analizirati slabija obrazovna i vaspitna postignuća I preduzete mjere za bolja postignuća;
- Učionice zamijeniti za adekvatnije;
- Unaprijediti korišćenje savremenijih nastavnih sredstava;
- Redovno, na svakom času, vrednovati postignuća učenika;
- Usaglasiti kriterijume ocjenjivanja.

Predsjednik Aktiva: Danijela Šuković

1.7. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O RADU MATEMATIČKOG AKTIVA školska 2021/22. GODINA

U školskoj 2021/22. godini, nastavu matematike u Srednjoj elektro-ekonomskoj školi su realizovali:

Ana Drobnjak, profesor matematike,
 Danka Gajtanović-Bubanja, profesor matematike,
 Dijana Božović, profesor matematike,
 Danijela Damjanović, profesor matematike,
 Dragoslav Kljajević, inženjer mašinstva,
 Gordana Radović, inženjer elektrotehnike,
 Vera Rakonjac, inženjer elektrotehnike,
 Danijela Karličić, inženjer elektrotehnike,
 Senida Grbović, inženjer elektrotehnike,
 Alen Šabanović, inženjer elektrotehnike,
 Miodrag Ivezić, inženjer elektrotehnike.

Raspored odjeljenja po predmetnim nastavnicima, ukupan fond časova matematike za školsku 2021/22. godinu, kao i broj časova po nastavnicima, nalazi se u svesci Matematičkog aktiva.

REALIZACIJA PLANA RADA MATEMATIČKOG AKTIVA

Planovi

- Godišnji planovi rada za I razred sadrže raspored tema i broj časova predviđen za realizaciju svakog obrazovno-vaspitnog ishoda. Ishodi su raspoređeni po odgovarajućim nastavnim jedinicama, mjesecima i temama. Za II, III i IV razred su takođe urađeni godišnji modularni planovi.
- Profesori, posebno, u napomenama, daju osvrt na realizaciju planiranog gradiva, kao i dinamiku realizacije gradiva koje nijesu uspjeli da realizuju kako je planirano, zbog skraćenog trajanja školskog časa (30 minuta).

Pismeni i kontrolni zadaci

-Pismeni i kontrolni zadaci su precizno isplanirani, a datumi realizacije i sadržaji nalaze se u odjeljenjskim knjigama svakog odjeljenja.

-Takođe, svaki nastavnik je vodio evidenciju o pismenim i usmenim provjerama znanja i svi učenici su ocjenjivani redovno.

Dodatna i dopunska nastava

-U odjeljenjima u kojima je prelaznost učenika bila manja od 50%, organizovana je dopunska nastava tokom čitave školske godine. Ova nastava je izvođena jednom ili dva puta nedeljno, uglavnom online. U sveskama profesora koji su izvodili dopunsku nastavu nalaze se spiskovi učenika koji su je pohađali, kao i rezultati napredovanja učenika tokom školske godine.

-Dodatna nastava je realizovana online, po potrebi.

Sekcija

-Ova sekcija je okupila maturante, pa smo je popularno zvali „matorska sekcija“. U okviru ove sekcije održavani su časovi pripreme za polaganje Stručnog ispita iz matematike, kao i časovi pripreme za polaganje Prijemnih ispita na fakultete. Termin za rad ove sekcije je bio ponedjeljak, od 13h do 14h. Počevši od novembra, pa sve do kraja maja održano je 30 časova. U svesci Matematičke sekcije nalazi se detaljno urađen plan rada. Gradivo je razvrstano na nastavne teme, a zatim i nastavne jedinice, u skladu sa Katalozima znanja za polaganje Stručnog ispita iz matematike, koje je izdao Ispitni centar Crne Gore. Korišćena je Zbirka zadataka za pripremanje završnih ispita u srednjoj školi-iccg, raniji matorski testovi, kao i testovi sa Prijemnih ispita na raznim fakultetima. Časovima je prisustvovalo od 16 učenika iz IV-1,2,3,4. Časove je realizovala Ana Drobnjak.

Ogledni časovi i hospitacija unutar i van aktiva

-Nastavnica Ana Drobnjak prisustvovala je oglednom času kod nastavnice Danijele Damjanović, u odjeljenju III₅, dana 14.02.2022.godine.

Korišćenje multimedijalne tehnologije

-U ovoj školskoj godini svi nastavnici i učenici su koristili Teams aplikaciju za realizovanje i praćenje nastave. To je podrazumijevalo svakodnevni pristup internetu i posjedovanje računara ili smart telefona.

Seminari

-U ovom periodu nije bilo organizovanih matematičkih seminara.

Sjednice aktiva

-U toku nastavne 2021/22. godine održano je 12 sjednica matematičkog aktiva. Termini i dnevni red održanih sjednica nalaze se u prethodnim izvještajima. Na svakoj od tih sjednica

su se analizirala trenutna postignuća učenika, njihova motivacija za nastavu, njihove ocjene i aktivnost na online časovima. Članovi aktiva su se dogovarali o preduzimanju konkretnih mjera u cilju poboljšanja uspjeha, zbog otežanih uslova rada tokom čitave godine (skraćeno trajanje časa).

Analiza uspjeha učenika

-Analiza uspjeha učenika iz matematike u školskoj 2021/22. godini, rađena je na kraju svakog klasifikacionog perioda. Detaljni pregled uspjeha po odjeljenjima, smjerovima i predmetnim nastavnicima može se naći u statističkim tabelama.

Završni i popravni ispiti

-Stučni ispit iz matematike polagalo je 16 učenika. Svi su uspješno položili ispit. Peticu je dobilo 2 učenika, četvorku jedan učenik, trojku 9 učenika i dvojku 4 učenika. Srednja ocjena je **3,06**.

-Na popravni ispit iz matematike u avgustovskom ispitnom roku upućeno je 25 učenika i to: iz prvog razreda 16 učenika, iz drugog razreda 1 učenik i iz trećeg razreda 8 učenika.

Godišnj izvještaj o radu Matematičkog aktiva u školskoj 2021/22. godini, napravio je predsjednik aktiva, prof. Ana Drobnjak, u saradnji sa ostalim članovima matematičkog aktiva.

1.8.GODIŠNJI IZVEŠTAJ O RADU AKTIVA STRANIH JEZIKA

(školska godina 2021-22)

U protekloj nastavnoj godini održano je 10 sednica Aktiva stranih jezika .

Aktiv stranih jezika za školsku 2021/22. godinu činili su sledeći predmetni nastavnici:

Aleksandar Rabrenović, magistar prevodilačkih nauka (MApp),

Jelena Ćinćur, magistar komunikologije,

Slavka Lakčević, magistar komunikologije

,Radmila Vučinić prof. engleskog jezika i književnosti,

Nataša Zejak prof. engleskog jezik i književnosti

Aleksandra Rakonjac, .prof. engleskog jezika i književnosti.

Svi navedeni profesori imali su važeće licence za rad u obrazovno-vaspitnoj ustanovi izdate od strane Ministarstva prosvete Crne Gore.

U prethodnom periodu članovi Aktiva prisustvovali su sledećim seminarima za profesionalni razvoj: Dvodnevni seminar:”Implementacija modularizovanih obrazovnih

programa”, u organizaciji Centra za stručno obrazovanje. Seminaru prisustvuju: Vučinić Radmila, Ćinćur Jelena i Rakonjac Aleksandra .

ELTAM Days 2022, dvodnevna konferencija, prisustvuje Slavka Lakčević

Nastavni plan i program prilagodjen je uslovima pandemije covida 19 kada su časovi u trajanju od 30 minuta. Nastava nije kabinetska što limitira upotrebu multimedijalnih sredstva. Odredjen je kriterijum na nivou Aktiva.

Napisani su planovi za vanredne kandidate i realizovana je onlajn nastava za iste. Ispitna komisija za sprovođenje i polaganje internog stručnog ispita formirana je u sastavu: Rabrenović Aleksandar i Ćinćur Jelena.

Formirana je komisija za praćenje rada nastavnika Vučinić Radmile i Nataše Zejak u sastavu: Jelena Ćinćur i Aleksandra Rakonjac (komisija prati rad Radmile Vučinić) i Slavka Lakčević i Aleksandar Rabrenović (komisija prati rad Nataše Zejak).

Obeležen Dan jezika u organizaciji Slavke Lakčević.

Školsko takmičenje održano i realizovano u dve kategorije: kategorija za III i IV god. i kategorija namenjena I i II godini. Školsko takmičenje za stariju kategoriju održano je 17.12.2021. u realizaciji profesora Aleksandra Rabrenovića i Jelene Ćinćur, dok je za mlađu kategoriju održano 20.12.2021. (Slavka Lakčević) Profesori mentori su sa dalje plasiranim učenicima organizovali pripreme za državno takmičenje: Grandov Đorđe , IV razred- mentor Jelena Ćinćur; Amina Grbović, III razred i Denis Zoronjić, III razred-mentor Aleksandar Rabrenović; Ena Gođirov, I razred- mentor Slavka Lakčević.

Organizovana je pripremna nastava za polaganje stručne mature u zakazanim terminima kao i dopunska i dodatna nastava.

Stručnu eksternu maturu položili su svi učenici od ukupno 134 učenika koji su je polagali u junskom roku. Od ukupnog broja učenika 3 je dobilo odličnu ocenu (5), 22 vrlo dobru (4), 69 je dobilo dobru ocenu (3) i 40 je dobilo dovoljnu ocenu (2), srednja ocena je 2,91.

Na popravnom ispitu iz engleskog jezika ostalo je 9 učenika iz IV godine, svi učenici su polagali i položili u redovnom predviđenom roku za maturante. Na popravnom ispitu u avgustovskom roku ostalo je 16 učenika druge godine. Svi učenici su položili popravni ispit.

Raspored odjeljenja po predmetnim nastavnicima, ukupan fond časova engleskog jezika za školsku 2021/22. godinu, kao i broj časova po nastavnicima, nalazi se u svesci Aktiva.

Analiza uspjeha učenika iz engleskog jezika u školskoj 2021/22. godini, rađena je na kraju svakog klasifikacionog perioda. Detaljni pregled uspjeha po odjeljenjima i smjerovima. može se naći u statističkim tabelama u svesci Aktiva.

Saradnja sa Upravom škole i ostalim stručnim aktivima bila je na zadovoljavajućem nivou.

ZA AKTIV IZVJEŠTAJ SASTAVILA:

Jelena Ćinćur, prof.

1.9. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA NA KRAJU ŠKOLSKE 2020-21. GODINE / AKTIV OPŠTEOBAZOVNE GRUPE PREDMETA

Aktiv opšte-obrazovne grupe predmeta čine slijedeći članovi:

Šebek Rajka, prof.hemije

Pavićević Dušica, prof.fizike

Ćinćur Radomir, prof.istorije i geografije

Šćekić Milimir, prof.geografije – od februara Dubljević Violeta

Slađana Ostojić, prof.biologije

Sanja Radojević, diplomirani psiholog

Bogić Jovanović, prof. sociologije i filozofije.

U školskoj 2021/2022.godini, Aktiv opšteobrazovne grupe predmeta održao je planirani broj sjednica. U prvom, drugom i trećem klasifikacionom periodu sjednice Aktiva su održane online zbog načina organizacije obrazovno – vaspitnog procesa tokom pandemije Covid-19. U četvrtom klasifikacionom periodu nastava se realizovala u školi, tako da su tada sjednice održane u školi. Aktiv je realizovao većinu planiranih aktivnosti. Zbog načina rada tokom pandemije nisu realizovani ogledni časovi. Takođe nije bilo ni posjeta drugim Aktivima. Škola nije imala učesnike na državnom takmičenju iz opšteobrazovnih predmeta.

Tokom školske godine srednja ocjena na nivou Aktiva je bila zadovoljavajuća. S obzirom da je primijenjeno skraćivanje nastavnih predmetnih programa i da je nastava dobrim dijelom realizovana preko Teams aplikacije i platforme Uči doma, verovatno je to uticalo na dobar uspjeh učenika.

Kao i redovna nastava i seminari su realizovani online. Obuku za „Učenje na daljinu - Microsoft Office 365 i Teams“ prošli su nastavnici: Sanja Radojević (avgust), Dušica Pavićević(septembar), Radomir Ćinćur(oktobar) i Rajka Šebek(decembar). Seminar „Integracije ključnih kompetencija u obrazovni sistem“ pohađale su u novembru Radomir Ćinćur, Rajka Šebek i Dušica Pavićević.

Saradnja na nivou Aktiva bila je na zavidnom nivou tokom cele školske godine.

Predsjednik Aktiva:

Sanja Radojević

1.10. IZVJEŠTAJ O RADU AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA (2021-22)

Aktiv fizičkog vaspitanja čine sledeći članovi:

1. Numanović Sead, prof. Do 26. 10.2021 godine
2. Šebek Zoran, prof.
3. Šćepanović Igor, prof.
4. Bogdan Leković prof. Od 26.10.2021 godine

AKCIONI PLAN RADA AKTIVA FIZIČKOG VASPITANJA ZA ŠKOLSKU 2021-22. GODINU

SEPTEMBAR

1. Nabavka sportske opreme i rekvizita
2. Dogovor o elementima kod ocenjivanja
3. Dogovor o stručnom usavršavanju nastavnika
4. Izrada i sprovođenje provjera postignutih rezultata
5. Prisustvovanje seminarima

OKTOBAR

1. Formiranje sportskih sekcija
2. Rasprava o postignutim rezultatima
3. Analiza ocjena i rezultata na kraju prvog klasifikacionog perioda

NOVEMBAR

1. Osvrt na operativne planove i programe
2. Pripreme učenika za sportska takmičenja
3. Planiranje rada u drugom polugodištu

DECEMBAR

1. Analiza uspeha učenika na školskim sportskim takmičenjima
2. Usaglašavanje kriterijuma oko ocenjivanja

FEBRUAR

1. Prisustvo seminarima i sličnim skupovima

MART

1. Iskorišćenost fiskulturne sale i školskog poligona
2. Rasprava o kvalitetu nastave
3. Analiza uspjeha na kraju trećeg klasifikacionog perioda

APRIL

1. Učešće učenika na sportskim takmičenjima

MAJ

1. Analiza postignutih rezultata učenika završnih razreda
2. Analiza postignutih rezultata na sportskim takmičenjima

JUN

1. Analiza uspjeha učenika ostalih razreda na kraju nastavne godine
2. Izrada godišnjeg izvještaja aktiva

Što se tiče dosadašnjeg rada aktiva za fizičko vaspitanje, može se reći da je ispunjen u potpunosti. Profesori su redovno prisustvovali sjednicama aktiva. Aktiv se trudio da unaprijedi kvalitet nastave. Učenici pokazuju zainteresovanost za rad u sportskim sekcijama, što im profesori pokušavaju udovoljiti u granicama svojih mogućnosti i koliko im uslovi za rad to dozvoljavaju.

Profesori redovno hospituju u okviru aktiva fizičkog vaspitanja. Zamjerka aktiva fizičkog vaspitanja je ta što učenici nemaju redovan ljekarski pregled, tako da manji broj učenika to zloupotrebljava. Što se tiče saradnje sa upravom škole u potpunosti je zadovoljavajuća.

U oktobru formirane su sportske sekcije i to:

Atletika (muškarci, žene)

Fudbal (muškarci, žene)

Košarka (muškarci, žene)

Odbojka (muškarci, žene)

Rukomet (muškarci, žene)

Sekcijama rukovode profesori fizičkog vaspitanja, treninzi sportskih sekcija se obavljaju dva puta nedeljno.

Krajem marta održana su odjeljska razredna takmičenja u našoj školi.

Školski sportski savez organizovao je opštinsko takmičenje u sledećim sportovima: fudbal, atletika, odbojka , košarka i rukomet , i u muškoj i u ženskoj konkurenciji. Naša škola je učestvovala u tim takmičenjima i postigla zapažene rezultate.

ATLETIKA

Djevojke 1.mjesto na republičkom takmičenju

FUDBAL

Muška fudbalska ekipa osvojila je II mjesto na opštinskom takmičenju .

ODBOJKA

Odbojkaška ekipa muškarci , osvojila je III mjesto na republičkom takmičenju .

KOŠARKA

Muška i ženska košarkaška ekipa osvojile su III mjesto na regionalnom takmičenju.

RUKOMET

Muška i ženska rukometna ekipa osvojile su II mjesto na opštinskom takmičenju.

Školski sportski savez je takođe organizovao i regionalna takmičenja . Regionalno takmičenje u atletici je organizovano u Pljevljima a republičko u Baru.

Regionalno takmicenje u fudbalu je održano u Bijelo Polju.

Regionalno takmicenje u košarci je održano u Pljevljima.

Zaključak o dosadašnjem radu Aktiva jeste to da je najbolji način unapređenja nastave fizičkog vaspitanja stalna saradnja , sastanci , razmjena iskustava i odgovornost prema svim zadacima i ciljevima aktiva.

Predsjednik Aktiva,

IGOR SĆEPANOVIĆ

1.11. IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOJ PRAKTIČNOJ NASTAVI KOD POSLODAVCA ZA ŠKOLSKU 2021/22. GODINU

Kao i prethodnih godina omogućeno je da učenici mogu obavljati praktičnu nastavu kod poslodavca u dualnom sistemu obrazovanja. Prošle školske godine 2021/22 u dualnom obliku obrazovanja uključeno je 46 učenika prvog, drugog i trećeg razreda razreda, kao i 14 poslodavaca.

Potpisani su ugovori sa učenicima i poslodavcima. Određeni su instruktori kod poslodavca koji će pratiti rad i napredovanje učenika i saradivati sa organizatorom i nastavnikom praktične nastave. Instruktorima je podijeljena dokumentacija koja sadrži plan i program, evidenciju prisutstva i evidenciju praćenja postignuća učenika na praktičnoj nastavi kod poslodavca.

U tabelama su dati podaci o učenicima i poslodavcima koji su bili uključeni u sistem dualnog obrazovanja za 2021/22 školsku godinu.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-6 Monter elektronske komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Zejniliović Amar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	I	“Fer-elektro” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-6 Elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Vujošević Branislav	Elektroinstalater	I	“Praktik CO” d.o.o.
Drašković Novak	Elektroinstalater	I	“PNP-Perošević” d.o.o.
Kolić Amel	Elektroinstalater	I	“Fer elektro” d.o.o.
Kolić Anel	Elektroinstalater	I	“Fer elektro” d.o.o.
Furundžić Lazar	Elektroinstalater	I	“Unipred” d.o.o.
Čović Danilo	Elektroinstalater	I	“Unipred” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE I-7 Autoelektričar

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Ašanin Luka	Autoelektričar	I	A.S. Atomium
Bulatović Stefan	Autoelektričar	I	A.S. Atomium
Bubanja Nikola	Autoelektričar	I	A.S. MP Čopić
Banda Demin	Autoelektričar	I	A.S. Martinović

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 monter elektronske komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Bulatović Vladimir	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Elnet” d.o.o.
Beganović Adem	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Elnet” d.o.o.
Brajković Sava	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Kores” d.o.o.
Mrdak Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Kores” d.o.o.
Spahić Anel	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Unipred” d.o.o.
Mucević Alan	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	II	“Fer-elektro” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-7 Elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Zejniliović Alden	Elektroinstalater	II	“Fer-elektro” d.o.o.
Mešter Vanja	Elektroinstalater	II	“PNP Perošević” d.o.o.

Zejak Aleksa	Elektroinstalater	II	“Kores” d.o.o.
Pešić Cvetomir	Elektroinstalater	II	“Kores” d.o.o.
Vuković Stefan	Elektroinstalater	II	“Unipred” d.o.o.
Veličković Nebojša	Elektroinstalater	II	“Unipred” d.o.o.
Miličić Nikola	Elektroinstalater	II	“Unipred” d.o.o.
Rovčanin Milosav	Elektroinstalater	II	“Unipred” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE II-8 Autoelektričar

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Joksimović Marko	Autoelektričar	II	A.S. MP Čopić
Hadžibulić Enis	Autoelektričar	II	A.S. Atomium
Krgović Bogdan	Autoelektričar	II	A.S. Auto Suki
Laketić Luka	Autoelektričar	II	A.S. Bajović

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE III-7 monter elektronske komunikacione infrastrukture

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Božović Luka	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Elnet” d.o.o.
Vojinović Danilo	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Elnet” d.o.o.
Dervišević Adnan	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Fer-Elektro” d.o.o.
Kolić Aladin	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Fer-Elektro” d.o.o.
Ćatović Eldar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Kores” d.o.o.

Karalić Amar	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Kores” d.o.o.
Radanović Milan	Monter elektronske komunikacione infrastrukture	III	“Kores” d.o.o.

SPISAK UČENIKA ZA DUALNO OBRAZOVANJE III-7 elektroinstalater

Prezime i ime	Obrazovni program	Razred	POSLODAVAC
Bubanja Nikola	Elektroinstalater	III	“Unipred” d.o.o.
Balević Milivoje	Elektroinstalater	III	“Pelengić trade” d.o.o.
Miličić Vojislav	Elektroinstalater	III	“Unipred” d.o.o.
Konatar Filip	Elektroinstalater	III	PNP Perošević d.o.o.
Konatar Nemanja	Elektroinstalater	III	PNP Perošević d.o.o.
Ščekić Marijan	Elektroinstalater	III	“Unipred” d.o.o.
Šabović Arijan	Elektroinstalater	III	“Elektro AS” d.o.o.
Nišavić Radoš	Elektroinstalater	III	“Elektro AS” d.o.o.

Raspored pohađanja praktične nastave kod poslodavca je poslat Centru za stručno obrazovanje i bio je istaknut kod poslodavaca, naoglasnoj tabli škole i vodjena je kontrola od strane instruktora i profesora praktične nastave i organizatora.

Škola je za sve učenike koji su uključeni u sistem dualnog obrazovanja obezbijedila osiguranje kod osiguravajuće kuće “Lovćen”.

Završni ispit je izveden u školi za sve razrede pred komisijama koje je odredilo nastavničko vijeće. Evidencija sa polaganja vođena je u odeljenskoj knjizi a rezultati su upisani u elektronski dnevnik.

Učenici trećeg nivo obrazovanja koji dio praktične nastave realizuju kod poslodavca a dio u školi njih 26 takođe su uspješno obavili praktičnu nastavu.

Svi učenici prvog, drugog i trećeg razreda koji nisu imali praktičnu nastavu kod poslodavca su na kraju nastavne godine obavili profesionalnu praksu u trajanju od 10 dana i sa tim stekli uslov za upis u naredni razred. Dnevnici i uputi su pregledani od predmetnih profesora i arhivirani kod organizatora praktičnog obrazovanja.

Organizator praktičnog obrazovanja

Prof. Miodrag Pajović

1.12. IZVEŠTAJ O RADU PEDAGOGA (2021/2022)

Školski pedagog je obavljao svoje poslove i radne zadatke u skladu sa Pravilnikom o programu svih oblika rada stručnih saradnika, kao i planom i programom rada pedagoga za 2021/2022. godinu, po određenim oblastima.

I

PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE OBRAZOVNO- VASPITNOG RADA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA

Pedagog je učestvovao u izradi godišnjih, mesečnih i polugodišnjih izveštaja iz svih oblasti rada škole. Učestvovao je i u izradi aneksa školskog programa za tekuću školsku godinu, kao i u sastavljanju godišnjeg plana rada za novu školsku godinu. U okviru GPRŠ nalazi se i program rada pedagoga, kako po oblastima – tako i po mesecima.

Pedagog je sastavio svoj godišnji plan rada i kontinuirano je sastavljao svoje mesečne planove. Takođe, pisao je izveštaje na mesečnom i na godišnjem nivou. Pedagog je radio na samovrednovanju škole, akcionom planu samovrednovanja i izveštaju o samovrednovanju. Učestvovao u radu aktiva za razvoj školskog programa i izradu plana unapređenja rada škole. Kao predstavnik tima za razvojno planiranje, pedagog je pratio realizaciju razvojnog plan škole za tekuću školsku godinu. Pedagog je sprovodio analize i istraživanja u ustanovi u cilju ispitivanja potreba učenika, roditelja, lokalne samouprave i pratio je realizaciju i redovnu nastavu pojedinih nastavnih predmeta putem uvida u dnevnik rada, kao i posetom pojedinim nastavnim časovima, kao i dopunske i dodatne nastave, sekcija i slobodnih aktivnosti. Pedagog je bio član tima za dodatnu podršku i učestvovao je u izradi pedagoškog profila učenika kao i IOP-1.

Uspeh učenika, kao i njihovo vladanje praćeni su na kraju svakog klasifikacionog perioda, nakon čega su predlagane odgovarajuće mere. Kontinuirano su pregledani dnevnik rada, globalni i operativni planovi rada, zapisnici saveta, i aktiva, kao i matične knjige. Učestvovao je u planiranju i organizovanju pojedinih oblika saradnje sa drugim institucijama, planirao i pripremao dokumentaciju za posete opštinskog prosvetnog inspektora i pomagao je postupanje prema naloženim merama. Učestvovao je u planiranju nabavke stručne literature, periodike i u nabavci didaktičkog materijala i nastavnih

sredstava. Učestvovao je u koncipiranju raznih vannastavnih i vanškolskih aktivnosti, u planiranju izleta, ekskurzija. Učestvovao je u planiranju i realizaciji kulturnih manifestacija, kao i u medijskom predstavljanju rada škole. Praćena je realizacija vaspitno-obrazovnog rada i sistematski je praćen i vrednovan vaspitno-obrazovni, odnosno nastavni proces, kao i razvoj i napredovanje učenika. Pedagog je učestvovao u praćenju realizacije ostvarenosti opštih i posebnih standarda postignuća učenika. Radio je na razvijanju i primeni instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje različitih oblasti i aktivnosti rada ustanove a pratio je i vrednovao primenu mera individualizacije i individualne obrazovne planove. Praćeni su uspeh i vladanje učenika na klasifikacionim periodima, I predlagane su mere za njihovo poboljšanje. Analizirani su uzroci školskog neuspeha učenika I predlagana su rešenja za poboljšanje školskog uspeha. Praćen je i uspeh učenika u vannastavnim aktivnostima, takmičenjima, kao i na završnim ispitima osmaka.

II UNAPREĐIVANJE OBRAZOVNO-VASPITNOG RADA I INSTRUKTIVNO- PEDAGOŠKI RAD SA NASTAVNICIMA

Pedagog je posećivao i analizirao časove redovne nastave, kao i druge oblike vaspitno-obrazovnog rada i davao je predloge za njihovo unapređenje. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u izradi planova dopunskog i dodatnog rada, , planova rada odeljenjskih starešina i planova rada sekcija. Pedagog je predlagao a kasnije i pratio uvođenje inovacija u nastavi Praćeni su efekti inovativnih aktivnosti, kao i efikasnost novih organizacionih oblika rada. Na početku školske godine pedagog je sarađivao sa nastavnicima pri izradi IOP-a I programa rada odeljenjskih starešina. Pružana je stručna pomoć nastavnicima na unapređivanju kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada, odnosno nastave uvođenjem inovacija i iniciranjem korišćenja savremenih metoda i oblika rada (uz proučavanje programa i praćenje stručne literature).

Pedagog je posetio časove redovne nastave. Prilikom poseta je kontrolisao godišnje, mesečne planove rada, dnevne pripreme za čas. Takođe je tokom drugog polugodišta pratio I izradu profesionalnih portfolija nastavnika. Pedagog je davao osnovne smernice pri sačinjavanju globalnog i operativnog plana rada a pomagao im je i u vezi implementacije obrazovnih standarda. Pružana je pomoć nastavnicima na konkretizovanju i operacionalizovanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada.

Praćeni su načini vođenja pedagoške dokumentacije nastavnika. Pružana je pomoć nastavnicima u osmišljavanju rada sa učenicima kojima je potrebna dodatna podrška (učenicima sa teškoćama u razvoju), U saradnji sa razrednim starešinama rađeno je na profesionalnoj orijentaciji učenika .. Pedagog je radio na analizi procesa ocenjivanja na osnovu pravilnika o ocenjivanju. Pedagog je upućivao nastavnike na pedagošku literaturu radi boljeg i preciznijeg izbora nastavnih oblika, metoda i sredstava rada, pripremi i planiranju njihovih godišnjih I mesečnih planova rada. Kod pedagoga su nastavnicima bile na raspolaganju razne teme za ČOZ-a. Pedagog je posećivao i časove odeljenjskog starešine. Pedagog je konstantno tokom školske godine sarađivao sa direktorom škole u vezi sa radom stručnih veća, sprovođenjem istraživanja, upitnika I anketa, pripreme materijala za

nastavnička veća, posete časovima i njihove analize, aktive direktora, posete prosvetnog inspektora itd. Pedagog je pomagao pripravniciima prilikom pripreme za polaganje stručnih ispita. i motivisao je nastavnike na kontinuirano stručno usavršavanje i izradu plana profesionalnog razvoja.

Pedagog je organizovao i kordinisao proces održavanja profesionalnih portfolija zaposlenih u našoj školi. Pedagog je pomagao novim odeljenjskim starešinama u planiranju ČOZ-a I ukupnom radu sa odeljenjem. Osnaživao je nastavnike za timski rad kroz njihovo podsticanje na realizaciju zajedničkih zadataka, kroz koordinaciju aktivnosti stručnih veća, timova i komisija. Pedagog je pružao pomoć nastavnicima u realizaciji oglednih i uglednih aktivnosti, odnosno časova i primera dobre prakse, izlaganja na sastancima veća, aktiva i roditeljskim sastancima.

Pedagog je pomagao organizaciju seminara I obuka koje su održane u našoj školi. Pružao je pomoć nastavnicima u primeni različitih tehnika i postupaka samoevaluacije.

III RAD SA UČENICIMA

Pedagog je potom učestvovao u izradi pedagoškog profila deteta, kao i IOP-1 Na kraju predviđenih perioda je obavljao vrednovanje IOP-a i predlagao smernice za dalji rad. Tokom školske godine praćeni su: školski uspeh, napredovanje i razvoj, kao i vladanje svih učenika. Praćena je i opterećenost učenika tokom školske godine i radilo se na stvaranju optimalnih uslova za školski rad učenika. I ove godine smo od Zavoda za zapošljavanje dobili asistenta u nastavi koji je radio sa učenicom kojoj je potrebna dodatna podrška. Pedagog je pomagao i saradivao sa asistentom u svim oblastima njegovog rada. Na početku školske godine urađena je anketa o Socio-ekonomskom stanju učenika I razreda koja se sprovodi svake godine ,putem te ankete odjeljenjske starješine imaju uvid koliko učenika koristi prevoz ,koliko učenika prima materijalnu pomoć,koliko njih potiče iz nekompletnih porodica i sl.

Vođeni su savetodavni razgovori o profesionalnoj orijentaciji učenika, kao i sa učenicima koji su imali određenih problema, kao što su slabe ocene, loše vladanje, nerad, ometanje časova itd. Zajedno sa nastavnicima i roditeljima-starateljima pedagog se uključivao pri preduzimanju odgovarajućih vaspitnih mera.

Pedagog je i ove godine koordinirao pripremom i organizacijom eksternog dijela Stručne mature. Pedagog je kordinirao je radom Učeničkog parlamenta. Pedagog je kordinisao planiranje I rad Savjeta roditelja. U saradnji sa članovima Učeničkog parlamenta, organizovao je i sprovodio akcije humanitarnog tipa (Pomoć djeci Oaze i Tise) kao i tradicionalnu akciju koja se organizuje na nivou Crne Gore pomoć Djeci iz Bijele. Ove školske godine je organizovao predavanja, radionice i pokazni pano na više tema. Učenicima je pružana pomoći na osmišljavanju sadržaja i organizovanju aktivnosti za kreativno i konstruktivno korišćenje slobodnog vremena. A radilo se i na popularisanju zdravih stilova života.

IV SARADNJA SA RODITELJIMA

Pedagog je pružao savetodavnu pomoć roditeljima-hraniteljima u vaspitnom radu sa decom, najčešće u vezi metoda uspešnog učenja ali isto tako bilo je i savetodavnog rada sa roditeljima-hraniteljima čija deca imaju određenih problema, gde je zajednički pokušavano da se pronađu najprihvatljivija rešenja. Pedagog je planirao, organizovao i sprovodio ankete u vezi izbornih predmeta. Učestvovao je na roditeljskim sastancima u vezi sa organizacijom i ostvarivanjem vaspitno-obrazovnog rada, vladanja učenika i profesionalne orijentacije. Pomagao je uključivanje roditelja i staratelja u pojedine oblike rada ustanove (vaspitno-obrazovni rad, odnosno nastava)

Pružao je podršku roditeljima i starateljima u radu sa učenicima sa teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i profesionalnoj orijentaciji. Upoznavao je roditelje i staratelje sa važećim zakonima, konvencijama, protokolima o zaštiti učenika od zanemarivanja i zlostavljanja i drugim dokumentima od značaja za pravilan razvoj učenika u cilju predstavljanja koraka i načina postupanja ustanove. Pružana je podrška i pomoć roditeljima u osmišljavanju slobodnog vremena učenika, radilo se sa roditeljima, odnosno starateljima u cilju prikupljanja podataka o deci,

V ISTRAŽIVANJE PEDAGOŠKE PRAKSE

Pedagog je radio na istraživanjima pedagoške prakse i sprovodio istraživanja, intervjuje, ankete, statističke obrade podataka i evaluacije u svrhu unapređenja V-O prakse, samovrednovanja, profesionalne orijentacije, implementacije obrazovnih standarda, školskog marketinga i sl. kao i za potrebe škole, ministarstva prosvete, školske uprave. Pedagog je istraživao proces implementacije pravilnika o ocenjivanju. Takođe bavio se i ispitivanjem opterećenja učenika tokom školske godine.

VI RAD U STRUČNIM ORGANIMA

Pedagog je učestvovao izveštavao nastavničko veće o rezultatima obavljenih analiza i izveštaja o uspehu učenika, vladanju, izostajanju sa nastave, godišnjim programom rada škole, rezultatima istraživanja. Pedagog je aktivno učestvovao u radu odeljenskih veća. Sarađivao je sa direktorom na istraživanju postojeće vaspitno-obrazovne prakse i specifičnih problema i potreba ustanove i predlagao je mere za unapređenje rada. Sarađivao je sa direktorom i stručnim saradnicima u okviru rada stručnih timova i komisija, kao i radi redovne razmene informacija, rada na zajedničkom planiranju aktivnosti, izradi strateških dokumenata ustanove, analiza i izveštaja o radu škole, rada na pronalaženju najefikasnijih načina unapređivanja vođenja pedagoške dokumentacije u ustanovi, u cilju jačanja nastavničkih i ličnih kompetencija.

Sarađivao je sa asistentom u nastavi na koordinaciji aktivnosti u pružanju podrške učenicima za koju se donosi individualni obrazovni plan, Sarađivao je sa direktorom, predmetnim nastavnicima i razrednim starešinama po pitanju prigovora i žalbi učenika i njegovih

roditelja, odnosno staratelja na ocenu iz predmeta i vladanja. Pedagog je bio član pedagoškog veća škole i učestvovao je u radu aktiva za dodatnu podršku učenicima, samovrednovanje, društvene nauke, zaštitu učenika od nasilja i razvojno planiranje. Učestvovao je u radu nastavničkog veća, pedagoškog veća, u radu timova, veća, aktiva na nivou ustanove. Učestvovao je u radu pedagoškog kolegijuma, pedagoških veća i stručnih aktiva za razvojno planiranje, samovrednovanje i razvoj školskog programa. Sarađivao je sa bibliotekarom škole u vezi obogaćivanja knjižnog fonda biblioteke.

VII

SARADNJA SA STRUČNIM INSTITUCIJAMA, DRUŠTVENOM SREDINOM I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član Pedagoškog aktiva Bijelog Polja. Usavršavanje pohađanjem akreditovanih seminara, učešćem na stručnim skupovima, savetovanjima i tribinama, kontinuiranom razmenom iskustva i saradnjom sa drugim pedagozima i stručnim saradnicima u obrazovanju. Kontinuirano praćenje informacija od značaja za obrazovanje i vaspitanje u štampi i na internetu

Pedagog je sarađivao i osnovnim školama u cilju razmene podataka o učenicima koji iz njih dolaze. Pedagog je pribavljao i slao potrebne podatke Ministarstvu, lokalnu samoupravu, Zavod za školstvo, Ispitnom Centru I Centru za stručno obrazovanje

U okviru svog rada pedagog je sarađivao sa Domom zdravlja u vezi organizacije lekarskih pregleda i vakcinacije učenika. Saradnja postoji i sa Centrom za socijalni rad i njihovim timom u vezi onih učenika koji su njihovi korisnici. Sem ovoga, pedagog je pratio ostalu stručnu literaturu, list Prosvetni pregled a predlagao je i nabavku nekih novih naslova stručne literature.

Sarađivao je sa obrazovnim, zdravstvenim, socijalnim, naučnim, kulturnim i drugim ustanovama koje doprinose ostvarivanju ciljeva i zadataka vaspitno-obrazovnog rada ustanove

Pomagao je u istraživanjima naučnih, prosvetnih i drugih ustanova, Pomagao je osmišljavanje programskih aktivnosti za unapređivanje partnerskih odnosa porodice, ustanove i lokalne samouprave u cilju podrške razvoja učenika (učestvovanje u radu stručnih društava, organa i organizacija, saradnja sa opštinskom kancelarijom za mlade, Centrom za pomoć djeci i porodici i drugim udruženjima građana i organizacijama koje se bave programima za mlade, kao i saradnja sa komisijama na nivou lokalne samouprave, koje se bave unapređivanjem položaja učenika i uslova za rast i razvoj. Saradnja sa nacionalnom službom za zapošljavanje prilikom posete sajmu zapošljavanja u Bijelom Polju.

VIII

VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Vođena je evidencija o radu sa nastavnicima, učenicima i roditeljima-hraniteljima, kao i o istraživačkom radu pedagoga. Prikupljanje podataka o učenicima i čuvanje materijala koji sadrži lične podatke o učenicima obavljano je u skladu sa potrebom očuvanja privatnosti učenika i roditelja. Izrađeni su, pripremani i čuvani protokoli i ček liste za praćenje nastave

i vaspitnih aktivnosti na nivou škole, Na kraju godine je sastavljen i godišnji izveštaj o radu pedagoga.

Pedagog je učestvovao u izradi Godišnjeg izveštaja o radu ustanove u ostvarivanju svih programa vaspitno-obrazovnog rada (programa stručnih organa i timova, stručnog usavršavanja, preventivnih programa, rada pedagoško-psihološke službe, saradnje sa porodicom, saradnje sa društvenom sredinom, praćenje rada stručnih aktiva, timova).

pedagog, Tatjana Nedović

1.13. IZVJEŠTAJ O RADU BIBLIOTEKE ZA ŠKOLSKU 2021/22. GODINU

Godišnji plan biblioteke uglavnom je realizovan. Ostvarena je saradnja sa učenicima i profesorima u više segmenata:

- Ostvaren je upis u biblioteku i učenici su usvojili pravila korišćenja biblioteke
- Zadovoljene su potrebe korisnika MOP-a
- Prema našim mogućnostima ostvarena je saradnja sa učenicima oko obezbjeđivanja literature za izradu seminarskih i matorskih radova
- Vršene su prezentacije odabranih djela na panoima
- U dogovoru sa aktivima i direktorom škole kupljene su knjige potrebne za ostvarivanje plana i programa kako iz književnosti tako i iz stručnih predmeta
- Izgubljene knjige zamijenjene su po vrijednosti adekvatnim naslovima ili je izvršena uplata na žiro-račun škole
- Posjećenost biblioteke je bila na zavidnom nivou (upisano je 240 učenika)
- Za prošlu školsku godinu biblioteka je bogatija za 36 knjiga, tako da sada broji 14042 knjiga.
- Nabavka knjiga izvršena je iz sredstava koja je obezbijedila škola
- „Poklon knjige“ su uvrštene u fond biblioteke i uglavnom potiču od autora, kolega, a određeni broj knjiga smo dobili od narodne gradske biblioteke

Bibliotekarka,

Radmila Šćekić

1.14. IZVJEŠTAJ O RADU DIREKTORA

Direktor škole je u toku školske 2021/22. godine obavljao svoje radne zadatke i aktivnosti regulisane Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju i predviđene Godišnjim planom rada. Te aktivnosti obuhvataju sve segmente rada škole i to:

Planiranje rada škole

Predlog Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/22 godinu urađen je u saradnji sa stručnim saradnicima, nastavnicima i predstavnicima roditelja. Predlog je prezentovan Nastavničkom vijeću, Savjetu roditelja i dat na usvajanje Školskom odboru. Školski odbor je usvojio pomenuta dokumenta na svojoj sjednici od 29.10.2021. Godine.

Organizacija rada škole i poboljšanje materijalnih uslova:

Na početku školske godine uspostavljena je organizaciona struktura neophodna za normalno i kvalitetno funkcionisanje nastave. Izvršena je podjela učenika prvog razreda po odjeljenjima, određene razredne starješine i izvršena podjela časova na nastavnike. Direktor škole je učestvovao i u radu stručnih aktiva u dijelu određivanja rukovodioca sekcija i planiranju vannastavnih aktivnosti.

U dijelu poboljšanja materijalno- tehničkih uslova rada u školi izvršene su sljedeće aktivnosti:

- Pred početak školske godine izvršena je priprema školskih prostorija popravke i zamjene oštećenog inventara.
- Na početku školske godine svim zaposlenim obezbeđen je potreban kancelarijski materijal.
- Na početku školske godine poboljšana je video nadzor sa novim snimačem i novim kamerama.
- U toku godine nastavi su prilagođene još dvije prostorije, kabinet za energetiku i preduzeće za vežbe, koje ranije nisu korišćene za potrebe Škole.
- U toku godine prilagođena je prostorija za potrebe arhive, sa novim policama, koja ranije nije korišćena za potrebe Škole.
- U toku godine premeštena je pristupna rampa za osobe sa invaliditetom.
- U toku ljetnjeg raspusta su svi kompjuteri reinstalirani, dodati novi programi koji su neophodni za nastavu.
- U toku ljetnjeg raspusta okrečene su većina prostorija kao i holovi, koji nisu krečeni godinama unazad.
- Za aktiv fizičkog vaspitanja nabavili smo svu opremu koju su tražili, kupljene su sve potrebne količine sportskih lopti.

Rukovodeći poslovi

Rukovodeći poslovi direktora škole ogledali su se kroz praćenje zakona, propisa i pravilnika koji regulišu rad u našoj školi, očuvanju i unapređenju međuljudskih odnosa u kolektivu, pripremanju, vođenju i prisustvovanju sjednicama stručnih organa škole i formiranih timova zaduženih za pojedine oblasti života i rada škole, i sprovođenju zaključaka i odluka sa tih sjednica. Direktor je u okviru svojih rukovodećih poslova predstavljao školu u užoj i široj sredini.

Tokom cijele protekle školske godine direktor je imao redovnu i kvalitetnu saradnju sa kolegama i kolegamicama iz drugih škola i vrtića iz Bijelog Polja i šire, Ministarstvom

prosvjete, Zavodom za školstvo, Ispitnim centrom, Centrom za stručno obrazovanje i drugim vaspitnim ustanovama i institucijama.

Pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi

U toku školske 2021/ 22. godine pedagoško- instruktivni i savjetodavni poslovi direktora škole obuhvatali su sljedeće:

- Pomoć nastavnicima pri pripremanju obrazovno- vaspitnog rada i vođenju pedagoške dokumentacije,
- Nabavka nastavnih sredstava,
- Saradnja sa učenicima i roditeljima,
- Hospitacija časova,
- Organizacija i sprovođenje eksterne mature za učenike IV razreda
- Praćenje napredovanja učenika sa posebnim obrazovnim potrebama i darovitih učenika,
- Kontrola pedagoške dokumentacije
- Ostali poslovi

Analitički poslovi

Na kraju svakog klasifikacionog perioda i na kraju školske godine vršena je analiza uspjeha i vladanja učenika. Dobijeni rezultati prezentovani su na sjednicama Nastavničkog vijeća, Savjeta roditelja i Školskog odbora. Redovno su pohvaljivani i , u skladu sa mogućnostima, nagrađivani najbolji učenici i nastavnici, ali i izricane vaspitne mjere u cilju poboljšanja discipline u školi.

Redovno su rađeni izvještaji i slati podaci za potrebe Ministarstva prosvjete.

Saradnja sa lokalnom zajednicom

U toku protekle školske godine škola je ostvarila kvalitetnu saradnju sa svim subjektima u lokalnoj zajednici: organima lokalne uprave, institucijama, obrazovnim i drugim ustanovama i organizacijama. Cilj te saradnje je bio unapređenje procesa obrazovanja i vaspitanja u školi, upoznavanje učenika sa sredinom u kojoj žive i uče, edukacija usmjerena na zaštitu učenika od bolesti zavisnosti, uposnavanje i druženje sa učenicima i nastavnicima drugih škola, obogaćivanje kulturne djelatnosti škole itd.

Prošla školska godina je bila značajno otežana zbog epidemije virusa Covid 19. Nastava je realizovana sa trajanjem časa od 30 minuta. I pored otežanih uslova učenici su ostvarili značajne rezultate.

Uspjeh je bio očekivan, imalo je i dobrih i loših rezultata. Uspjeh na Stručnoj maturi je bio proporcionalan uspjehu iz predmeta tokom godine.

Nastavnici su kroz izvještaje Stručnih aktiva dali analize rada tokom godine i sve bitno što se dešavalo tokom godine. Nastava je bila stručno zastupljena, realizovana je u potpunosti po izvještaju Stručnih aktiva, takođe uslovi za rad se vidno popravljaju jer je tokom godine

dosta uloženo da sve funkcioniše po planu.Školu su predstavljali učenici i zaposleni na mnogim smotrama i takmičenjima, kako opštinskim tako i državnim.Osvajanjem priznanja predstavljali su školu na najbolji način. U toku prošle školske godine je veliki broj nastavnika posjetio seminare radi obnavljanja licence i od strane rukovodstva Škole su finansijski pomognuti tako što su troškovi seminara plaćeni sredstvima škole.

Troškove proslave Nove godine i koktela povodom „8 marta“ je snosila Škola.

Takođe treba istaći da je određen broj natavnika naše škole, odabran od Centra za stručno, od svih predloženih profesora od strane škole za izradu modularizovanih obrazovnih programa koji su uspješno obavili sve zadatke i učestvovali u obuci kolega.

U toku školske godine su obavljene obuke svih nastavnika koji su po podjeli časova za novu školsku godinu predviđeni da realizuju programe po modularizovanim obrazovnim programima a nisu ranije prošli iste.

Direktor je hospitovao u prošloj školskoj godini na 15 časova, najčešće na poziv nastavnika, ali i po potrebi.

1.15. IZVJEŠTAJ O RADU ŠKOLSKOG ODBORA U ŠKOLSKOJ 2021/2022. GODINI

Sadržaj rada	Mjesec
<ul style="list-style-type: none"> • Konstituisanje Školskog odbora • Usvajanje Poslovnika o radu Školskog odbora • Razmatranje izvještaja o radu škole za 2020/2021. Godinu • Razmatranje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu • Razmatranje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca za školsku 2021/2022. godinu • Razmatranje izdavanja u zakup poslovnog prostora • Usvajanje Izvještaja o radu i realizaciji Plana rada škole u školskoj 2020/2021. godini • Usvajanje Godišnjeg plana rada škole za školsku 2021/2022. godinu • Usvajanje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca za školsku 2021/2022. godinu • Donošenje Odluke o izdavanju u zakup poslovnog prostora škole • Usvajanje Programa i plana rada Školskog odbora za 2021/2022. godinu • Usvajanje Pravilnika o kancelarijskom i arhivskom poslovanju • Donošenje Odluke o raspisivanju konkursa za izbor direktora 	Oktobar
<ul style="list-style-type: none"> • Usvajanje liste kategorije registratorske građe 	Decembar
<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje izvještaja o analizi uspjeha učenika na kraju II klasifikacionog perioda 	Januar

<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje Plana upisa za školsku 2022/2023. godinu • Usvajanje Izvještaja o realizaciji plana javnih nabavki za 2020. godinu • Usvajanje Plana javnih nabavki za 2022. godinu • Usvajanje Pravilnika o izmjenama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa brojem izvršilaca za školsku 2021/2022. godinu • Usvajanje Odluke o izmjenama Statuta JU Srednja elektro-ekonomska škola • Usvajanje Odluke o određivanju klasifikacionih oznaka organizacionih jedinica JU SEEŠ • Opremanje škole i uređenje školskog dvorišta 	
<ul style="list-style-type: none"> • Razmatranje izvještaja o analizi uspjeha učenika na kraju III klasifikacionog perioda • Usvajanje Odluke o dopuni Statuta JU SEEŠ • Usvajanje finansijskog izvještaja za 2021. godinu • Razmatranje Odluke o raspodjeli troškova za administraciju za vanredno polaganje ispita • Razmatranje nagrada za učenike i zaposlene koji se ističu u učenju i radu i ostalim aktivnostima od posebnog značaja za promociju škole • Obilježavanje Dana škole 	Maj

Predsjednik Školskog odbora do 17.06.2022.godine

Dragan Simonović, prof.

1.16. IZVJEŠTAJ O RADU POMOĆNIKA DIREKTORA

Pomoćnik direktora je tokom školske 2021/2022. godine obavljao poslove predviđene Zakonom o opštem obrazovanju i vaspitanju i Godišnjim planom rada škole kao i ostale poslove koje je bilo neophodno uraditi a nijesu bili predviđeni Godišnjim planom rada škole.

Blagovremeno je urađena organizacija ispita popravnih i stručnih što je evidentirano u pedagoškoj dokumentaciji škole. Poslije upisa i popravnih ispita izvršeno je formiranje odjelenja određivanje odjelenjskih starješina, organizacija podjele časova, organizacija vannastavnih aktivnosti koje je bilo neophodno uraditi da bi škola mogle nesmetano da radi. Urađen je pregled kabineta izvršene neophodne popravke, nabavljena nova oprema što direktor škole mnogo preciznije prezentovao u svom izvještaju. Planirana je organizacija praktične nastave, vođena je evidencija o prisustvu profesora i ostali poslovi u koordinaciji sa direktorom škole.

Učestvovao sam u izradi i utvrđivanju strukture i pojedinih djelova GPRS sa ostlim saradnicima na planu investicionog održavanja i opremanja što je bilo neophodno uraditi da

bi škola mogla funkcionisati. Blagovremeno su urađeni planovi za stručno usavršavanje nastavnika. Urađen je plan upisa učenika za školsku 2020/2021. godinu. Radi boljeg prezentovanja naše škole urađeni su flajeri sa neophodnim podacima o uslovima rada u školi i svim ostalim podacima vezanim za rad škole. Tokom maja mjeseca obišli smo osnovne škole na području opštine I prezentovali školu. Broj učenika koji se upisao u našu školu potvrđuje da je to dobro urađeno.

Redovno vršen uvid u planove rada nastavnika predlagane korekcije i tražena najbolja rješenja na sjednicama aktiva radi što kvalitetnijeg izvođenja nastave. Redovno je vršena posjeta časovima na kojima sam imao direktan uvid u tok časa. Po završetku hospitovnih časova vršena je svestrana analiza zajedno sa predmetnim profesorom upućivane sugestije i pohvale. Sa Odjelenjskim starješinama je bila zavidna saradnja prilikom prepriča za održavanje zajedničkih roditeljskih sastanaka. Takođe, vršena je redovna kontrola pedagoške dokumentacije u saradnji sa direktorom, i pedagoškinjom škole. Ucestvovao sam i u radu nastavničkog vijeća škole što je evidentirano u zapisnicima.

Tokom školske godine redovno je praćen uspjeh učenika kako po razredima tako i po područjima rada. To je rađeno poslije svakog klasifikacionog perioda na kraju polugodišta I na kraju školske godine što je evidentirano na sjednicama aktiva i nastavničkog vijeća. Sa rezultatima analiza upoznati su roditelji na roditeljskim sastancima kao i školski odbor.

Rad stručnih aktiva vršen je kontinuirano tokom školske godine, koordiniran sa radom direktora, pedagoškinjom i pomoćnikom direktora. Vršena je svestrana analiza u zavisnosti od problematike u radu aktiva.

Kulturna i javna djelatnost škole bila je na veoma visokom nivou što potvrđuju brojna priznanja koje je škola dobila tokom školske godine, što je direktor škole prezentovao u svom izvještaju.

1.17. IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM AKTIVNOSTIMA PEDAGOŠKOG AKTIVA ZA 2020/2021. GODINU

Članovi Pedagoškog aktiva :

1. Miodrag Ivezić
2. Tatjana Nedović
3. Ervina Čikić
4. Aleksandra Rakonjac
5. Marković Dragan
6. Tamara Maslovarić
7. Ana Drobnjak

8. Bogić Jovanović
9. Igor Šćepanović
10. Danijela Šuković

Pedagoški aktiv ima savjetodavnu i konsultativnu funkciju u stručnim pedagoškim pitanjima ,a takođe razrješava dileme i sporove .U radu Pedagoškog aktiva učestvovali su rukovodioci stručnih Aktiva i direktor škole.

Obrađivana su pitanja od interesa za nastavu analitički razmatrani pojedini problemi i predloženi oblici operativnog djelovanja.

Pedagoški aktiv je u sklopu svojih zadataka proučio mogućnosti racionalizacije i organizacije izvođenja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi;

Razmatrali smo mogućnosti i dinamiku uvođenja novih oblika rada i nastavnih metoda u nastavnom procesu.

Razmatrali metodologiju instrumenata za vrednovanje rada u Školi i utvrđivanju metodologija programiranja rada Škole i planiranja nastavnog rada nastavnika.

Pedagoški aktiv je u skladu sa svojim planom rada realizovao sve planirane aktivnosti ;

Od organizovanja nastavnih i vannastavnih aktivnosti u školi, preko organizacije stručnih ispita nastavnika pripravnika.

Razmatrao mogućnosti inoviranja nastavnog procesa i stepen upotrebe postojećih nastavnih sredstava, kroz analize rada škole ,na kraju svakog klasifikacionog perioda određivao zadatke za budući rad u cilju poboljšanja kvaliteta rada škole.

Stručno usavršavanje nastavnika:

Inteziviranje organizacije oglednih časova na nivou škole,

Prisustvo nastavnika na seminarima u organizaciji Pedagoškog zavoda i Centra za stručno obrazovanje

Članovi Aktiva su se dogovorili da prilupljaju dokumenta za napredovanje u zvanje nastavnik mentor. Takođe je potrebno redovno azurirati licni portfolio.

Zbog epidemiološke situacije sjednice Aktiva smo održali preko viber grupe

1.18. IZVJEŠTAJ RADA UČENIČKOG PARLAMENTA ZA ŠKOLSKU 2021/2022. GODINU

Tokom školske 2021/22 godine Učenički parlament je održao 4 sjednice shodno Godišnjem planu rada Učeničkog parlamenta i u skladu sa Statutom. Usled pandemije korona/virusa, druge sjednice su održane online. Učenički parlament je u ovoj školskoj godini brojao 33 člana koji su birani od strane odjeljenskog starješine i odjeljenske zajednice (po dva predstavnika svakog odjeljenja na nivou škole).

Za koordinaciju Učeničkim parlamentom bila je određena pedagoškinja škole Tatjana Nedović.

Na prvoj konstitutivnoj sjednici izglasano je sljedeće rukovodstvo:

Predsjednica: Baošić Arandela

Potpredsjednik: Mahmutović Denis

Zapisničarka: Omerović Džeja

Učenički parlament je realizovao niz aktivnosti čija je realizacija bila moguća sagledavajući stanje pandemije korona-virusa, koja je nametnula u većem dijelu školske godine online nastavu i samim tim onemogućila nesmetano funkcionisanje u radu Učeničkog parlamenta kao reprezentativnog učeničkog tijela. Na osnovu prethodnog izdvajamo sljedeće aktivnosti:

- Međunarodni dan ljudskih prava-
- Međunarodni dan djeteta- 20.11.
- Kićenje Novogodišnje jelke- 11.12.2020.
- Postavljanje kutije za Novogodišnje želje i čestitke- 28.12.2020.
- Uređenje hola i školske imovine povodom Dana zaljubljenih- 11.02.2021.
- Humanitarna akcija „Za Omara“- 12.02.2021.
- Obilježavanje 8. Marta
- Humanitarna akcija za djecu iz „Male grupne zajednice“- 12.5.2021.
- Akcija dobrovoljnog davalaštva krvi- 26.05.2021.

Realizaciju nabrojanih aktivnosti konstantno je pratila podrška Uprave škole i Nastavničkog vijeća kao i brojnih medija/ portala. Za školsku 2020/21 godinu Upravi škole se Učenički parlament obratio za novčanu podršku u iznosu od 35,00 eura i istom zahtjevu se izašlo u susret, te to predstavlja ukupan fond- podrške utrošenog novca kada je u pitanju Učenički parlament.

Istinitost ovog Izvještaja prati Knjiga zapisnika Učeničkog parlamenta koja je uredno vođena i arhivirana kod koordinatorke Učeničkog parlamenta. Ovaj Izvještaj usvojen je na prvoj sjednici Učeničkog parlamenta za školsku 2021/22 godine.

U Bijelom Polju

Podnosioci izvještaja:

Septembar, 2022. Godina

Baošić Arandjela

Nedović Tatjana

1.19. IZVJEŠTAJ O RADU SAVJETA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2020/2021.GOD.

U skladu sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja škole, sjednice Savjeta održavaju se po potrebi a najmanje dva puta godišnje.

Za predsjednika Savjeta roditelja izabran je Marković Olivera za zapisničara Violeta Bulatović. Presjednici Savjeta u organizaciji rada pomagao je direktor škole Miodrag Ivezić a za koordinatorku rada Savjeta roditelja određena je - Tatjana Nedović, školski pedagog. Održana je jedna sjednica Savjeta roditelja, prva sjednica održana je 16.10.2020..god.

Na prvoj sjednici konstituisan je Savjet roditelja, izabrano je rukovodstvo, članovi Savjeta upoznati su sa Poslovníkom o radu Savjeta roditelja i dogovorili se o daljem funkcionisanju ovog tijela.

Roditelji su podržali stav Škole da se svi učenici koji nijesu na času obavezno zapišu u listu odsutnosti, radi bolje kontrole i bezjednosti učenika.

Složili su se sa mjerama koje škola preduzima u smislu poboljšanja uspjeha učenika kao i sa poštovanjem Kućnog reda škole.

Savjet roditelja je zadovoljan organizacijom rada Škole i tretmanom učenika u njoj.

Roditelji su upoznati sa načinom i organizacijom rada u uslovima epidemije.

Druga sjednica Savjeta nije održana zbog epidemije COVID-19 .

Presjednik Savjeta roditelja, Marković Olivera